|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| **Verwendungsnachweis** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Vorläufiger Verwendungsnachweis** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | |  | | Aktenzeichen: |  | | |
| Landeshauptstadt Dresden  Amt für Kultur und Denkmalschutz  Geschäftsbereich Kultur  Postfach 12 00 20  01001 Dresden | | |  | | | | | |
| (Antrags- und Bewilligungsstelle) | | | Zutreffendes bitte ankreuzen | | | | | oder ausfüllen |
|  | | | | | | | | |
| **1. Angaben zum Zuwendungsempfänger** | | | | | | | | |
| natürliche Person | | juristische Person | | | | Sonstige | | |
|  | | | | | | | | |
| Name | | | | | | | | |
| Anschrift (Straße, Nr., PLZ, Ort) | | | | | | | | |
| Bankverbindung (Konto-Nr., BLZ, Geldinstitut, BIC, IBAN) | | | | | | | | |
| Geschäftsführer (Name, Telefon-Nr.) | | | | | | | | |
| Ansprechpartner (Name, Telefon-Nr.) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Vorsteuerabzugsberechtigt | | ja | | | | nein | | |
| Vdr. 20. 057 / 2 | | | | | | | | |
| **2. Maßnahmetitel** | | | | | | | | |
| Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **3. Bewilligte Zuwendungen** | | | | | | | | |
| **3.1**  **Zuschuss/Darlehen** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Bewilligungsstelle | Datum u. Aktenzeichen | | | Zuschuss -EUR- | | | Darlehen -EUR- | |
|  |  | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | |
| **3.2 Sonstige Zuwendungen** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |
| **4. Sachlicher Bericht** | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |
| (Kurze Beschreibung der durchgeführten Maßnahme; falls Platz nicht ausreicht, bitte auf gesondertem Blatt.)  Vdr. 20. 057 / 2 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **5. Gesamtfinanzierung gemäß Kosten- und Finanzierungsplan (- in EUR -)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Soll  nach Kosten- und Finanzierungsplan | Ist  tatsächliche  Verwendung |
| **Einnahmen** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | |
| **Gesamt:** |  |  |
|  | | |
| **Ausgaben** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | |
| **Gesamt** |  |  |
|  | | |
| **Ergebnis Einnahmen/Ausgaben** |  |  |
|  | | |

|  |
| --- |
| **5.2 Einzelnachweise der Belege** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lfd. Nr. | Tag der  Zahlung | Betrag | Zweck | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| **6. Belege** | | | | | | |
| Dem Verwendungsnachweis sind die Rechnungen (Originale) nur nach Aufforderung beizufügen. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **7. Erklärung des Zuwendungsempfängers** | | | | | | |
| Es wird erklärt, dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Ausgaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen. | | | | | | |
| Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers | | | | | Stempel des Zuwendungsempfängers | |
| Vdr. 20. 057 / 2 | | | | |  | |