**Antrag**

**auf Gewährung eines Zuschusses** **für den Um- oder Ausbau von Atelier-, Arbeits- und**

**Probenräumen freischaffender Künstlerinnen und Künstler**

Landeshauptstadt Dresden

Amt für Kultur und Denkmalschutz

Postfach 12 00 20

01001 Dresden

|  |
| --- |
|  |

Hiermit stelle ich Antrag auf Gewährung eines Zuschusses in Höhe von

für den Umbau / Ausbau meines Arbeitsraumes.

# Angaben zum Antragsteller/zur Antragstellerin

**Bei Anträgen von Einzelkünstlern, Künstlergruppen, Ateliergemeinschaften**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname: |  |  |
| Anschrift: |  |  |
| Telefon/Handy/E-Mail: |  |  |
| Künstlerische Ausrichtung des Antragstellers / der Antragstellerin: | | |
| (z.B. Bildende Kunst, Musik, Tanz, Theater) |  |  |

Nachweis der überwiegend bzw. im Haupterwerb ausgeübten freischaffenden künstlerischen Tätigkeit durch Mitgliedschaft in

Künstlersozialkasse

Berufsverband

sonstiges

**Bei Anträgen von Vereinen:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| eingetragener Name: |  |  |
| Anschrift (Sitz) des Vereins: |  |  |
| Telefon/Handy/ E-Mail: |  |  |
| Geschäftsführer/in: |  |  |
| Eintragung im Vereinsregister:  (Datum, Registriernummer) |  |  |
| Künstlerische Ausrichtung des Vereines: |  |  |

# Angaben zum Objekt und den vorgesehenen Um- bzw. Ausbauvorhaben

Anschrift des Atelier-, Arbeits- oder Probenraumes:

(u.U. mit Angabe von Etage, Raumbezeichnung, Raumnummer …)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Name und Anschrift des Vermieters, wenn Antragsteller/in nicht selbst Eigentümer/in des Atelier-, Arbeits- oder Probenraumes ist:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Mietvertrag für den Atelier-, Arbeits- oder Probenraum (ist als Kopie dem Antrag beizufügen)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| besteht seit: |  |  |  | und läuft bis: |  |  | | |  |
| Größe des Atelier-, Arbeits- oder Probenraumes (in m²): | | | | | | |  |  | |
| beabsichtigter Beginn der Maßnahme (Beauftragung von Firmen) | | | | | | |  |  | |
| beabsichtigte Fertigstellung der Maßnahme (Zahlung der letzten Rechnungen): | | | | | | |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Antrag auf vorfristigen Maßnahmebeginn: | nein | ja | | |
|  | wenn ja, ab wann:  (genauen Termin angeben) |  |  |  |

Kurzbeschreibung der vorgesehenen Maßnahmen (z.B. Fenster einsetzen, Elektrik erneuern usw.):

(ggf. Beschreibung auf einem gesonderten Blatt)

|  |
| --- |
|  |

# Angaben zu den Kosten und zur Finanzierung

**3.1 Maßnahmekosten I: tatsächlich entstehende Ausgaben**

*(z. B. Anschaffungen, Dienst- und Handwerkerleistungen)*

Maßnahmen Kosten

*(gemäß Richtlinie Pkt. 2) (lt. vorliegenden Kostenangeboten)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Summe Maßnahmekosten I:** |  |  |

**3.2 Maßnahmekosten II: Eigenleistungen**

*(Maßnahmen, die der Antragsteller selbst erbringt ohne Einsatz finanzieller Mittel)*

Maßnahmen finanzielle Größe der Maßnahme in €

*(gemäß Richtlinie Pkt. 4.3) (lt. vorliegenden Kostenangebot)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Summe Maßnahmekosten II:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Umfang der Gesamtmaßnahmekosten:**  *(entspricht der Summe von 3.1 und 3.2)* |  |  |

**3.3 Finanzierung**

*(der Maßnahmekosten I)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eigenmittel  (Barkapital, welches der Antragsteller selbst einbringt) |  |  |
| ggf. sonstige Mittel (z.B. Kredite, Darlehen, weitere Fördermittel) | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Zuschuss Landeshauptstadt Dresden  (maximal 50 % der Gesamtmaßnahmekosten) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Summe Finanzierung:**  (Die Summe Finanzierung muss mit der  Summe Maßnahmekosten I (3.1) übereinstimmen.) |  |  |

# Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

* Nachweis der überwiegend bzw. im Haupterwerb ausgeübten freischaffenden künstlerischen Tätigkeit mittels Beleg über die Mitgliedschaft bei der Künstlersozialkasse bzw. bei einem Berufsverband o.ä. (nur Einzelpersonen und Künstlergruppen)
* Katalog, Dokumentation - oder anderes Material zum Nachweis der bisherigen künstlerischen Tätigkeit
* Eintragung ins Vereinsregister, Vereinssatzung (nur Vereine)
* Maßnahmekonzept / Beschreibung des Bauvorhabens / Begründung der Notwendigkeit
* Bauzeitplan
* Mietvertrag oder Eigentumsnachweis
* Vereinbarung zwischen Mieter und Vermieter über die Durchführung der beantragten Maßnahme / Zustimmung des Vermieters (nur bei Mietverhältnis)
* Baugenehmigung (bei genehmigungspflichtigen Vorhaben)
* Kosten- und Finanzierungsplan
* Kostenvoranschläge
* fotografische Dokumentation des Ist-Zustandes des Atelier-, Arbeits- bzw. Probenraumes
* Sonstige Unterlagen

# Hinweise zur Antragstellung

Die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben im Antrag und in den Anlagen werden bestätigt.

Jegliche Änderungen zu den Angaben werden unaufgefordert und unverzüglich dem Amt für Kultur und Denkmalschutz Dresden mitgeteilt.

Der Antragsteller/ die Antragstellerin verpflichtet sich, die Mittel sparsam und wirtschaftlich zu verwenden.

Den Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern des Amtes für Kultur und Denkmalschutz ist es freigestellt, den Atelier-, Arbeits- oder Probenraum und die geplanten Bauvorhaben nach vorheriger Terminabsprache vor Ort in Augenschein zu nehmen.

Der Antragsteller/ die Antragstellerin erklärt, dass mit dem beantragten Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

Der Antragsteller/ die Antragstellerin hat die Hinweise zur den Informationspflichten gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) zur Kenntnis genommen. Die Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung liegt dem Antrag unterschrieben bei.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Ort, Datum Unterschrift(en) Antragsteller / Antragstellerin

     