**Antrag**

**auf Gewährung einer Zuwendung zur Förderung von Großveranstaltungen durch die**

**Landeshauptstadt Dresden**

Landeshauptstadt Dresden

Amt für Kultur und Denkmalschutz

Postfach 12 00 20

01001 Dresden

|  |
| --- |
|  |

Hiermit stelle ich Antrag auf Gewährung eines Zuschusses in Höhe von

für die Durchführung der Veranstaltung

|  |
| --- |
|  |

1. Angaben zum Antragsteller

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| natürliche Person | juristische Person | sonstige |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Veranstaltername: |  |  | | |
| Anschrift (Sitz): |  |  | | |
| Telefon/Handy/ E-Mail: |  |  | | |
| Geschäftsführer/in:  (Name, Telefon-Nr.) |  |  | | |
| Ansprechpartner/in:  (Name, Telefon-Nr.) |  |  | | |
| Rechtsform: |  | eingetragener Verein  Kirche  Einzelunternehmen  Gesellschaft (BGB) | | | |
| sonstige: | |  |  |
| Vertretung: |  | Bevollmächtigter  Vorstand  Geschäftsführer | | | |
|  |  | |  |

1. Kurzbeschreibung der geplanten Veranstaltung

Darstellung und Begründung der geplanten Veranstaltung/ Konzeption/ Ziel (max. 1.300 Zeichen)

|  |
| --- |
|  |

1. Zeitplan

|  |  |
| --- | --- |
| Beabsichtigter Beginn der Maßnahme:  (Beginn der Organisation/ erste Beauftragung von Firmen) |  |
| Zeitraum der Veranstaltung: |  |
| beabsichtigte Fertigstellung der Maßnahme:  (Zahlung der letzten Rechnungen) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Antrag auf vorfristigen Maßnahmebeginn: | nein | ja | |
|  | wenn ja, ab wann:  (genauen Termin angeben) |  |  | |

1. Finanzierung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Veranstaltungseinnahmen | | | | |
|  | Eintritt |  |  | EUR |
|  | Händler |  |  | EUR |
|  | Gastronomie |  |  | EUR |
| Spenden | |  |  | EUR |
| Sponsoring | |  |  | EUR |
| Eigenmittel  (Einsatz von Eigenmitteln ist Voraussetzung für eine Förderung.) | |  |  | EUR |
| Sonstige Einnahmen | |  |  | EUR |
| Zuwendungen | | | | |
|  | Großveranstaltungen |  |  | EUR |
|  | Kulturförderung (Projektförderung) |  |  | EUR |
|  | Sonstige Landeshauptstadt Dresden |  |  | EUR |
|  | Weitere (Land, Bund …)deshauptstadt Dresdenförderung)iel (ca. 1.300 Zeichen) |  |  | EUR |
| Gesamteinnahmen | |  |  | EUR |
| Gesamtausgaben | |  |  | EUR |
| Differenz Gesamteinnahmen/ Gesamtausgaben | |  |  | EUR |

**Beschreibung von Eigenleistungen, sofern vorhanden**

(nicht Bestandteil des Kosten- und Finanzierungsplanes)

|  |
| --- |
|  |

1. Besucherzahlen der letzten 3 Jahre

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2019: |  | Besucher |
| 2018: |  | Besucher |
| 2017: |  | Besucher |

1. Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen

* Gesellschaftsvertrag/ Vereinssatzung
* Eintragung ins Vereinsregister, Vereinssatzung (nur Vereine)
* Bestätigung des Finanzamtes über die Gemeinnützigkeit bzw. Fehlmeldung
* Kosten- und Finanzierungsplan
* ausführliche Projektbeschreibung
* Einnahmen-Überschuss-Rechnung der vergangenen Veranstaltung

1. Hinweise zur Antragstellung

Die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben im Antrag und in den Anlagen werden bestätigt.

Jegliche Änderungen zu den Angaben werden unaufgefordert und unverzüglich dem Amt für Kultur und Denkmalschutz Dresden mitgeteilt.

Der Antragsteller/ die Antragstellerin verpflichtet sich, die Mittel sparsam und wirtschaftlich zu verwenden.

Der Antragsteller/ die Antragstellerin erklärt, dass mit dem beantragten Vorhaben noch nicht begonnen wurde.

Der Antragsteller/ die Antragstellerin hat die Hinweise zur den Informationspflichten gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) zur Kenntnis genommen. Die Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung liegt dem Antrag unterschrieben bei.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Ort, Datum Unterschrift(en) Antragsteller / Antragstellerin

     

     