|  |  |
| --- | --- |
| Dresden-Logo-2014-SW-Sponsoring_A41_1.jpg |  |

**Termin: 01.06.2019**

**Antrag**

**auf Gewährung einer Zuwendung als institutionelle Förderung 2020 aus Kulturfördermitteln der Landeshauptstadt Dresden gemäß Richtlinie der Landeshauptstadt Dresden zur kommunalen**

**Kulturförderung vom 24.06.2016** *(veröffentlicht im Dresdner Amtsblatt Nr. 28-29/16 vom 21.07.16)*

**1. Angaben zum Antragsteller**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name: |  | | |
| Anschrift: |  | | |
| IBAN: |  | | |
| BIC: |  | Kreditinstitut: |  |

Rechtsform:  e. V.  gGmbH GmbH gUG UG

Vertretung:  Geschäftsführer  Vorstand

(Name, Funktion, Telefon, Mobil, E-Mail)

|  |
| --- |
|  |

**2. Dem Antrag auf Gewährung einer Zuwendung durch die Landeshauptstadt Dresden**

**sind folgende 7 Anlagen beizufügen:**

 Vereinssatzung bzw. Gesellschaftsvertrag

 aktuelle Eintragung Vereins- bzw. Handelsregister

 Bescheinigung des Finanzamtes über die Gemeinnützigkeit

(Freistellungsbescheid - anderenfalls Fehlmeldung)

 Wirtschaftsplan 2020 mit Ist-Ergebnis 2018 und Plan für das Jahr 2019

 Nachweis über die Raum- bzw. Gebäudenutzung (Miet-, Pachtvertrag, sonstiges)

 Organisationsplan / Organigramm und Personalkosten je Stelle

 Übersicht über beabsichtigte Anschaffungen mit Wertgrenze über 410 EUR

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Beantragte institutionelle Förderung 2020:** | **0 EUR** |
| **Beantragt wird eine mehrjährige institutionelle Förderung gemäß Punkt 3.1 Abs. 5 der Kulturförderrichtlinie** (Konzeption und  Wirtschaftspläne sind als zusätzliche Anlagen beizufügen)**:** | **NEIN**  **JA** |

Angaben (Kurzfassung) aus dem ausgeglichenen Wirtschaftsplan 2020

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (Angaben in EUR) | | Ist 2018 | Plan 2019 | Plan 2020 |
|  | |  |  |  |
| Einnahmen aus Veranstaltungen und Kursen | | 0,00 | 0 | 0 |
| Einnahmen aus Vermietung und Verpachtung | | 0,00 | 0 | 0 |
| Spenden / Sponsoring | | 0,00 | 0 | 0 |
| sonstige Einnahmen | | 0,00 | 0 | 0 |
| Mitgliedsbeiträge | | 0,00 | 0 | 0 |
| Zuschüsse des Privatrechts | | 0,00 | 0 | 0 |
| ***Zwischensumme*** | | ***0,00*** | ***0*** | ***0*** |
|  | |  |  |  |
| ***Zuschüsse des öffentlichen Rechts*** | | ***0,00*** | ***0*** | ***0*** |
| davon Amt für Kultur und Denkmalschutz | | 0,00 | 0 | 0 |
| davon sonstige Landeshauptstadt Dresden | | 0,00 | 0 | 0 |
| davon Bund / Land /sonstige | | 0,00 | 0 | 0 |
|  | |  |  |  |
| **Gesamteinnahmen** | | **0,00** | **0** | **0** |
|  | |  |  |  |
| Personalausgaben inkl. Freiwilligendienst | | 0,00 | 0 | 0 |
| Bewirtschaftungs- und Betriebskosten | | 0,00 | 0 | 0 |
| davon Kaltmiete (ggf. mit Erläuterungen) | | 0,00 | 0 | 0 |
| Sachausgaben | | 0,00 | 0 | 0 |
| Projektausgaben inkl. Honorare | | 0,00 | 0 | 0 |
|  | |  |  |  |
| **Gesamtausgaben** | | **0,00** | **0** | **0** |
|  | |  |  |  |
| **Ergebnis / Saldo** | | **0,00** | **0** | **0** |
|  | |  |  |  |
| **4. Vereinsvermögen / Eigenkapital per 31.12.2018 (EUR)** | | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Barkassen- und Bankbestände | | | | 0,00 |
| zuzüglich Forderungen / aktive Rechnungsabgrenzung | | | | 0,00 |
| abzüglich Verbindlichkeiten / passive Rechnungsabgrenzung (negativ) | | | | -0,00 |
| ***Zwischensumme Umlaufvermögen*** | | | | ***0,00*** |
| zuzüglich Anlagevermögen | | | | 0,00 |
| **Vereinsvermögen / Eigenkapital** | | | | **0,00** |

Seite 2

**5. Projektbeschreibung / Selbstdarstellung 2020**

|  |
| --- |
|  |

Seite 3

**6. Einwilligungserklärung gemäß Artikel 7 EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO)**

Ihre im Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten sind im Amt für Kultur und Denkmalschutz für die Bearbeitung erforderlich und werden nur für diesen Zweck verarbeitet.

Folgende personenbezogene Daten werden verarbeitet: Namen, Anschriften, Kontaktdaten, Rechtsform, Objektdaten, Steuerdaten, weitere Zuwendungen, Zeitraum der Maßnahme, Finanzierungsplan, Bankdaten.

Ohne diese Angaben und Ihre Einwilligung zur Verarbeitung dieser Daten, ist eine Bearbeitung des Antrages nicht möglich.

Ich/Wir willige(n) in die Verarbeitung meiner/unserer personenbezogenen Daten ein und haben das Hinweisblatt zur EU-Datenschutzgrundverordnung auf <https://www.dresden.de/media/pdf/kulturamt/Hinweisblatt.pdf> gelesen.

Der Antrag ist an die Landeshauptstadt Dresden, Amt für Kultur und Denkmalschutz,

Postfach 12 00 20, 01001 Dresden, zu stellen und zusätzlich als E-Mail zu richten an:

[kultur-denkmalschutz@dresden.de](mailto:kultur-denkmalschutz@dresden.de).

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der im Antrag und in den Anlagen enthaltenen Angaben wird

bestätigt. Es wird die Verpflichtung übernommen, jegliche Änderungen zu den gemachten Angaben unaufgefordert und unverzüglich dem Amt für Kultur und Denkmalschutz der Landeshauptstadt Dresden mitzuteilen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 07.03.2019 | Dresden |  |  |

Datum, Ort Stempel, Unterschrift (en)

des Antragstellers

**Anlagen**

Seite 4

**Personalkosten je Stelle zu den Festanstellungen Anlage 7**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lfd. Nr. | Stellenbezeichnung | Beschäftigungsumfang \*) | Personalkosten (EUR) | Beschäftigungs- umfang \*) | Personalkosten (EUR) | Beschäftigungs- umfang \*) | Personalkosten (EUR) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Ist 2018** | | **Plan 2019** | | **Plan 2020** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| 2 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| 3 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| 4 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| 5 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| 6 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| 7 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| 8 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| 9 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| 10 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| 11 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| 12 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| 13 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| 14 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| 15 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| 16 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| 17 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| 18 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| 19 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| 20 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
|  | **Gesamt** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0** | **0,00** | **0** |

\*) 40 Stunden / Woche sind 100 % bzw. 1,00 Vollbeschäftigteneinheit