

Eingangsvermerk - Empfänger

Landeshauptstadt Dresden  
Amt für Wirtschaftsförderung  
Postfach 12 00 20  
01001 Dresden

Sitz: Ammonstraße 74, 01067 Dresden  
Telefon (03 51) 4 88 87 00, Telefax (03 51) 4 88 87 03,  
innovationsfoerderung@dresden.de

## Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus der Richtlinie "Innovationsförderung"

Bitte füllen Sie diesen Antrag am Computer aus und reichen einen Ausdruck mit Originalunterschriften beim Amt für Wirtschaftsförderung ein.

### 1. Allgemeine Daten des Projektträgers

Firma/Einrichtung	Rechtsform
Name, Vorname rechtlicher Vertreter/-in	Projektansprechpartner/-in (Name, Vorname)
Straße	Haus-Nr.
PLZ	Ort
Telefax	E-Mail

### Projektpartner 1

Firma	Rechtsform
Name, Vorname rechtlicher Vertreter/-in	Projektansprechpartner/-in (Name, Vorname)
Straße	Haus-Nr.
PLZ	Ort
Telefax	E-Mail

## Projektpartner 2

Firma

---

Name, Vorname rechtlicher Vertreter/-in

---

Rechtsform

---

Projektansprechpartner/-in (Name, Vorname)

---

Straße

---

Haus-Nr.

---

PLZ

---

Ort

---

Telefon

---

Telefax

---

E-Mail

---

## Projektpartner 3

Firma

---

Rechtsform

---

Name, Vorname rechtlicher Vertreter/-in

---

Projektansprechpartner /-in (Name, Vorname)

---

Straße

---

Haus-Nr.

---

PLZ

---

Ort

---

Telefon

---

Telefax

---

E-Mail

---

## 2. Angaben zum Projekt

Projekttitel

---

Durchführungszeitraum vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Darstellung des geplanten Projekts

Bitte erläutern Sie auch das mit dem Projekt verfolgte Ziel und welche Zielgruppen erreicht werden sollen ( ggf. auf gesondertem Blatt beifügen und hier darauf Bezug nehmen).

**3. Finanzdaten des geplanten Projekts** (Bitte nach Anteilen der Projektpartner aufschlüsseln)**3.1 Ausgaben****3.1.1 Personalkosten**

	EUR
<b>Personalkosten gesamt:</b>	<b>EUR</b>

**3.1.2 Sachkosten**

	EUR
<b>Sachkosten gesamt:</b>	<b>EUR</b>

**3.1.3 Baukosten**

	EUR
<b>Baukosten gesamt:</b>	<b>EUR</b>

**Gesamtausgaben des Projektes (Summe 3.1.1, 3.1.2 und 3.1.3):** EUR**3.2 Gesamtfinanzierung des Projektes**

Beantragte Zuwendung Landeshauptstadt Dresden	EUR
Eigenmittel	EUR
Projekteinnahmen	EUR
Zuwendungen Dritter	EUR
Sonstige Finanzierungsmittel	EUR
<b>Gesamtfinanzierung des Projektes</b>	<b>EUR</b>

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben.

---

Datum, Unterschrift Projektträger/-in

---

Datum, Unterschrift Projektpartner/-in 1

---

Datum, Unterschrift Projektpartner/-in 2

---

Datum, Unterschrift Projektpartner/-in 3

## **Erklärungen der/-s Antragstellerin/-s**

### **1. Erklärung zum Vorsteuerabzug (bitte Zutreffendes unterstreichen)**

Der Projektträger/-in ist zum Vorsteuerabzug gem. § 15 des Umsatzsteuergesetzes berechtigt nicht vorsteuerabzugsberechtigt und hat keinen sonstigen Anspruch auf Erstattung von Umsatzsteuer.

Der Projektpartner /-in 1 ist zum Vorsteuerabzug gem. § 15 des Umsatzsteuergesetzes berechtigt nicht vorsteuerabzugsberechtigt und hat keinen sonstigen Anspruch auf Erstattung von Umsatzsteuer.

Der Projektpartner /-in 2 ist zum Vorsteuerabzug gem. § 15 des Umsatzsteuergesetzes berechtigt nicht vorsteuerabzugsberechtigt und hat keinen sonstigen Anspruch auf Erstattung von Umsatzsteuer.

Der Projektpartner /-in 3 ist zum Vorsteuerabzug gem. § 15 des Umsatzsteuergesetzes berechtigt nicht vorsteuerabzugsberechtigt und hat keinen sonstigen Anspruch auf Erstattung von Umsatzsteuer.

### **2. Maßnahmehbeginn**

Ich erkläre/Wir erklären, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen worden ist und auch vor Bekanntgabe des Bescheides ohne vorherige Zustimmung des Zuwendungsgebers nicht begonnen wird.

Ein Antrag auf vorzeitigen Maßnahmehbeginn ist immer dann erforderlich, wenn Sie im Zeitraum zwischen Antragstellung und Erstellung des Zuwendungsbescheides durch die Landeshauptstadt Dresden bereits mit der Projektrealisierung beginnen wollen. Von der Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmehbeginns kann kein Rechtsanspruch auf Projektförderung abgeleitet werden.

### **3. Wirtschaftlichkeit**

Ich versichere/Wir versichern, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben im Finanzierungsplan sowie in den sonstigen Anlagen wird bestätigt.

### **4. Anlagen**

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beigefügt:

(im Falle einer Kooperation): Entwurf eines Kooperationsvertrages mit Aufstellung aller Projektbeteiligten und deren Aufgaben- und Rollenverteilung

Nachweis über die Gesamtfinanzierung sowie Erklärung zu den Eigenleistungen

Erklärung „Kein Unternehmen in Schwierigkeiten“ (bitte für jeden Projektpartner einreichen)

Formular KMU-Bewertung (bitte für jeden Projektpartner einreichen, Einzelzusendung wg. Datenschutz möglich)

Monitoring- und Vermarktungsprogramm mit Angaben zum Marktpotenzial

Nachweis über „De-minimis“-Beihilfen innerhalb von 3 Kalenderjahren (bitte für jeden Projektpartner einreichen)

Nachweis zum Vorsteuerabzug (bitte für jeden Projektpartner einreichen)

Nachweis einer gewerblichen oder freiberuflichen Tätigkeit u. a. durch:

Gewerbeschein

Auszug aus dem Handels-, Genossenschafts-, Partnerschafts- oder Vereinsregister

(bitte für jeden Projektpartner einreichen)

Erklärung über das Bestehen einer verbindlichen Ansiedlungsabsicht

Erklärung, ob weitere Fördermittel/Zuschüsse anderer Bewilligungsstellen eingenommen werden/ eingenommen worden sind (bitte für jeden Projektpartner einreichen) – falls dies auf angrenzende Themen zutrifft, bitte Darstellung des Gesamtkonzepts und der Einordnung/Abgrenzung des Projektteils über die Innovationsförderung.

Datenschutzerklärung (bitte für jeden Projektpartner einreichen)

Vertretungsberechtigung bei juristischen Personen

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben.

---

Datum, Unterschrift Projektträger /-in

---

Datum, Unterschrift Projektpartner/-in 1

---

Datum, Unterschrift Projektpartner/-in 2

---

Datum, Unterschrift Projektpartner/-in 3