

Landeshauptstadt Dresden  
Geschäftsbereich Bildung, Jugend und Sport  
Sportförderung  
Postfach 12 00 20  
01001 Dresden

Sitz: Rathausplatz 1, 01067 Dresden

Eingangsvermerk - Empfänger

Aktenzeichen

**Grundlage**

Richtlinie der Landeshauptstadt Dresden zur Förderung des Sports (Sportförderrichtlinie - SpoFöRi)

## Verwendungsnachweis

### zur Zuwendung nach Sportförderrichtlinie Teil B Konsumtive Sportförderung Punkt 6 „Förderung von Sportveranstaltungen (Projektförderung)“

#### Zuwendungsempfänger/-in

Name/Bezeichnung

#### Veranstaltung

Bezeichnung

#### Veranstaltungsstätte

Bezeichnung/Anschrift

Beginn der Veranstaltung (Datum)

Ende der Veranstaltung (Datum)

#### Sachbericht

Darstellung der durchgeführten Veranstaltung

#### Aufschlüsselung der Ausgaben

Projektausgaben (brutto)	laut Kostenplan in EUR	laut Abrechnung in EUR	davon zuwen- dungsfähig <sup>1</sup>
davon ggf. vorsteuerabzugsberechtigt (in Höhe von %)			
Projektausgaben (netto)			
Miete für Veranstaltungsstätte			
Kosten für Organisationshelfer, Kampf- und Schiedsrichter			
Kosten für Sachpreise, Pokale, Urkunden			
Kosten für Veranstaltungsaufbauten			

<b>Projektausgaben (brutto)</b>	<b>laut Kostenplan in EUR</b>	<b>laut Abrechnung in EUR</b>	<b>davon zuwen- dungsfähig<sup>1</sup></b>
Start- und Lizenzgebühren/Anmelde- und Genehmigungskosten			
Kosten für Medizinische Sicherstellung			
Kosten für Gestaltungs-/Druckkosten			
Kosten für Technikanmietung			
Kauf von Sportgeräten für gegenständliche Veranstaltung			
Kosten für Rahmenprogramm/Bewirtschaftung			
Transport-/Fahrtkosten			
Agenturkosten/Honorare			
<b>Ausgaben insgesamt</b>			

<b>Projekteinnahmen</b>	<b>laut Kostenplan in EUR</b>	<b>laut Abrechnung in EUR</b>
Startgebühren/Meldegeld		
Eintrittsgeld		
Eigenmittel		
Drittmittel, z.B. Zuwendungen von anderen Fördermittelgebern		
Spenden/Sponsoring		
<b>Einnahmen insgesamt</b>		

	<b>laut Abrechnung in EUR</b>	<b>davon zuwendungs-fähig in EUR<sup>1</sup></b>
Projekteinnahmen		
./. Projektausgaben		
= Überschuss/Fehlbetrag		

<sup>1</sup> wird vom Zuwendungsgeber ausgefüllt

### Erklärung

Es wird erklärt,

- die allgemeinen und besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel