

Landeshauptstadt Dresden
Geschäftsbereich Bildung, Jugend und Sport
Sportförderung
Postfach 12 00 20
01001 Dresden

Sitz: Dr.-Külz-Ring 19, 01067 Dresden

Eingangsvermerk - Empfänger

Aktenzeichen (nicht vom Antragsteller auszufüllen)

Grundlage

Richtlinie der Landeshauptstadt Dresden zur Förderung des Sportes (Sportförderrichtlinie - SpoFöRi)

Antrag auf Auszahlung einer Zuwendung zur Projektförderung nach Sportförderrichtlinie Teil C Investive Sportförderung Punkt 2 „Zuschüsse zur Errichtung und Instandsetzung von Sportanlagen“

1. Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller

Name der Projektträgerin/des Projektträgers

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Geschäftsführer (Anrede, Vorname, Name)

Ansprechpartner/in (Anrede, Vorname, Name)

Telefon

E-Mail

Bankverbindung (Bezeichnung des Kreditinstituts)

IBAN

BIC

2. Maßnahmetitel

Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid

3. Zeitplan

	Datum
Maßnahmebeginn	
Fertigstellung (geplant)	

4. Geplante Kosten

4.1 Gesamtkosten lt. Antrag	Euro
4.2 davon zuwendungsfähig lt. Bescheid	Euro

5. Bewilligung und bisherige Auszahlung

	Zuwendungsgeber/Zuwendungsbereich	Zuwendungsbescheid		Zuwendung in EUR	davon ausbezahlt in EUR
		Datum	Aktenzeichen		
a)					
b)					
c)					
d)					

6. Kostenanfall

6.1 bisher bezahlte Kosten für das Projekt	EUR
6.2 erbrachte Eigenleistungen	EUR
6.3 vorliegende unbezahlte Rechnungen	EUR
6.4 innerhalb von zwei Monaten zu erwartende Kosten	EUR
Summe	EUR

7. Nunmehr beantragte Auszahlung

Zuwendungsbereich	Zuwendung in EUR
a)	
b)	
c)	
d)	

8. Bautenstand

Der Bautenstand am _____ entspricht ca. _____ v. H. der gesamten Baukosten.

9. Anlagen

Soweit noch nicht eingereicht, bitte die im Zuwendungsbescheid aufgeführten Unterlagen (wie z. B. Vergabeunterlagen, Nachweis über Erfüllung von Publizitätspflichten o. ä.) beifügen.

beigefügte Anlagen

10. Erklärung des Zuwendungsempfängers

Die Mittel werden/wurden wirtschaftlich und sparsam entsprechend des Finanzierungsplans/des Zuwendungsbescheides eingesetzt. Die Angaben stimmen mit den Büchern überein.

Der planmäßige Verlauf des Projektes laut Zuwendungsbescheid wird bestätigt. Die Inhalte werden wie beantragt realisiert.

Abweichungen vom geplanten Projektverlauf sind zu verzeichnen. (Bitte in Anlage erläutern)

Auflagen und Bestimmungen des Zuwendungsbescheides und die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung der Landeshauptstadt Dresden (ANBest-P LHD) werden eingehalten.

ja

Abweichungen vorhanden (Bitte in Anlage erläutern)

Mir/Uns ist bekannt, dass der angeforderte Betrag gem. Nr. 1.5 ANBest-P LHD innerhalb von 2 Monaten ab Erhalt zu verbrauchen ist. Ein nicht fristgerechter Verbrauch ist der Landeshauptstadt Dresden unverzüglich anzuzeigen (Nr. 5.4 ANBest-P LHD). Nicht fristgerecht verwendete Mittel sind zu erstatten oder ab der Auszahlung zu verzinsen.

Die bisher ausgezahlten Mittel wurden gemäß Nr. 1.5 ANBest-P LHD innerhalb von 2 Monaten ab Erhalt fristgerecht verwendet.

Die bisher ausgezahlten Mittel wurden gemäß Nr. 1.5 ANBest-P LHD **nicht** innerhalb von 2 Monaten ab Erhalt fristgerecht verwendet.

Mir/Uns ist bekannt, dass die Zuwendung nur zur anteiligen Deckung der laut Zuwendungsbescheid förderfähigen Kosten/Ausgaben im Rahmen des Finanzierungsplanes verwendet werden dürfen.

Mir/Uns ist bekannt, dass falsche Angaben die Rückforderung der Zuwendung zur Folge haben können. Ich bin/Wir sind verpflichtet, unverzüglich Änderungen oder den Wegfall von Umständen anzugeben, die für die Förderung der Maßnahme, insbesondere für die Auszahlung maßgeblich sind.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in dieser Anmeldung enthaltenen Angaben wird bestätigt. Es wird die Verpflichtung übernommen, jegliche Änderungen zu den vorstehenden Angaben unaufgefordert und unverzüglich der Bewilligungsbehörde mitzuteilen.

Für die Bearbeitung des Antrages werden möglicherweise Daten erhoben, welche unter die Datenschutzverordnung nach Artikel 6 EU-DSGVO (Europäische DatenschutzGrundVerOrdnung) fallen. Mit dem Hinweisblatt zum Datenschutz (verfügbar unter www.dresden.de/sport - Satzungen, Ordnungen und Formulare) informieren wir Sie ausführlich über die Verarbeitung Ihrer personenbezogener Daten und Ihrer Rechte gemäß Artikel 13 der EU-DSGVO.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt mit Ihrem Einverständnis. Eine Einverständnisverweigerung hat zur Folge, dass Ihr Antrag nicht bearbeitet werden kann und vernichtet wird. Nach Art. 13 Abs. 2 EU-DSGVO werden Sie über folgende Rechte informiert:

Sie können nicht gezwungen oder gedrängt werden, das Einverständnis aufrechtzuerhalten. Ihr Einverständnis können Sie jederzeit widerrufen. Nach Widerruf werden Ihre Daten gelöscht, sofern keine Rechtsgrundlage besteht, diese weiterhin aufzubewahren. Sie haben folgende Rechte: nach Art. 15 EU-DSGVO ein Auskunftsrecht, nach Art. 16 EU-DSGVO das Recht auf Berichtigung fehlerhafter Daten, nach Art. 17 EU-DSGVO das Recht auf Löschung bzw. Vergessenwerden, nach Art. 18 EU-DSGVO das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung. Sie haben das Recht, nach Art. 77 EU-DSGVO Beschwerde gegen die Verarbeitung ihrer persönlichen Daten bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu erheben.

Die Datenschutzhinweise für Interessenten und Geschäftspartner sowie für die Erhebung von personenbezogenen Daten Dritter zur Kenntnis genommen, der zweckgebundenen Verarbeitung wird zugestimmt.

rechtsverbindliche Unterschrift(en) nach § 26 BGB und Satzung des Vereins für den Antragsteller:

Ort, Datum

Name, Unterschrift
bei Vereinen vertretungsberechtigtes
Vorstandsmitglied

Name, Unterschrift
bei Vereinen vertretungsberechtigtes
Vorstandsmitglied