



▼ Bitte senden an:

Landeshauptstadt Dresden  
Geschäftsbereich Finanzen, Personal und Recht  
Sportförderung  
Postfach 12 00 20  
01001 Dresden

Eingangsvermerk- Empfänger

Aktenzeichen:

Sitz Freiberger Straße 31, 01067 Dresden

- Hinweis  
- letzter Abgabetermin: **12 Wochen nach Veranstaltungsende**

**Verwendungsnachweis zur Zuwendung nach Sportförderrichtlinie Teil B Konsumtive Sportförderung  
Punkt 6 „Förderung von Sportveranstaltungen (Projektförderung)“**

**Zuwendungsempfänger/-in**

Name/Bezeichnung

**Veranstaltung**

Bezeichnung

Veranstaltungsstätte (Bezeichnung/Anschrift)

Beginn der Veranstaltung (Datum, Uhrzeit)

Ende der Veranstaltung (Datum, Uhrzeit)

**Sachbericht**

Darstellung der durchgeführten Veranstaltung

**Aufschlüsselung der Ausgaben**

Projektausgaben (brutto)	laut Kostenplan in EUR	laut Abrechnung in EUR	davon zuwen- dungsfähig <sup>1</sup>
davon ggf. vorsteuerabzugsberechtigt (in Höhe von      %)			
Projektausgaben (netto)			
Miete für Veranstaltungsstätte			
Kosten für Organisationshelfer, Kampf- und Schiedsrichter			
Kosten für Sachpreise, Pokale, Urkunden			
Kosten für Veranstaltungsaufbauten			

<b>Projektausgaben (brutto)</b>	<b>laut Kostenplan in EUR</b>	<b>laut Abrechnung in EUR</b>	<b>davon zuwen- dungsfähig<sup>1</sup></b>
Start- und Lizenzgebühren/Anmelde- und Genehmigungskosten			
Kosten für Medizinische Sicherstellung			
Kosten für Gestaltungs-/Druckkosten			
Kosten für Technikanmietung			
Kauf von Sportgeräten für gegenständliche Veranstaltung			
Kosten für Rahmenprogramm/Bewirtschaftung			
Transport-/Fahrtkosten			
Agenturkosten/Honorare			
<b>Ausgaben insgesamt</b>			

<b>Projekteinnahmen</b>	<b>laut Kostenplan in EUR</b>	<b>laut Abrechnung in EUR</b>
Startgebühren/Meldegeld		
Eintrittsgeld		
Eigenmittel		
Drittmittel, z.B. Zuwendungen von anderen Fördermittelleibern		
Spenden/Sponsoring		
<b>Einnahmen insgesamt</b>		

	<b>laut Abrechnung in EUR</b>	<b>davon zuwendungs- fähig in EUR<sup>1</sup></b>
Projekteinnahmen		
./. Projektausgaben		
= Überschuss/Fehlbetrag		

<sup>1</sup> wird vom Zuwendungsgeber ausgefüllt

### Erklärung

Es wird erklärt, dass

- die allgemeinen und besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungs nachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel