

(kurze Beschreibung der durchgeführten Maßnahme; falls der Platz nicht ausreichend ist, gesondertes Blatt verwenden)

3. erbrachte Eigenleistungen für die Maßnahme

Eigenleistungen in Verbindung mit dem Zuwendungszweck	
Summe Eigenleistungen	

4. Einnahme- und Ausgabeabrechnung für die Maßnahme

Pos.	Einnahmen/Zuwendungen	Bescheid	Abrechnung
Eigenanteil			
1	Eigenmittel		
2	Zwischensumme (Pos. 1)		
Einnahmen in Verbindung mit dem Zuwendungszweck			
3	Spenden, Stiftungen, Sponsoring		
4	Einnahmen aus Kursen, Veranstaltungen, Eintrittsgeldern		
5	Kostenerstattung (bitte benennen):		
6	Lohnfortzahlungserstattung		
7	Einnahmen aus Verkauf/Verköstigung		
8	Einnahmen aus Nutzungsgebühren für Räume		
9	Entnahmen aus Rücklagen		
10	Einnahmen aus privater Telefonnutzung		
11	Sonstige Einnahmen (bitte benennen):		
12	Zwischensumme (Pos. 3-11)		
Zuwendung des Sozialamtes der Landeshauptstadt Dresden			
13	Sozialamt	Personalkosten:	
		Sachkosten:	
14	Zwischensumme (Pos. 13)		
Zuwendungen anderer Ämter der Landeshauptstadt Dresden			
15	Amt:	Personalkosten:	
		Sachkosten:	
16	Amt:	Personalkosten:	
		Sachkosten:	
17	Zwischensumme (Pos. 15-16)		
Zuwendungen Dritter			
18	Zuwendungen des Freistaates Sachsen		
19	Zuwendungen des Bundes		
20	Zuwendungen durch die EU		
21	Sonstige Zuwendungen (bitte benennen):		
22	Zwischensumme (Pos. 18-21)		
23	Einnahmen gesamt (Summe aller Zwischensummen)		

Pos.	Ausgaben	Bescheid	Abrechnung
1	Personalkosten gesamt (Summen gemäß Stellenplan)		
2	Personalnebenkosten		
3	Summe zuwendungsfähige Personalausgaben (Pos. 1 bis 2)		
4	nicht zuwendungsfähige Personalausgaben		
5	Zwischensumme Personalkosten gesamt (Pos. 3 und 4)		
6	Kaltmiete/Pacht		
7	Nebenkosten (Wasser, Abwasser, Müll, Schornsteinfeger)		
8	Sonstige Nebenkosten (Gas, Energie)		
9	Raumnutzungsgebühren		
10	Gebäudereinigung		
11	Postgebühren		
12	Fernmeldegebühren		
13	Rundfunk-, Fernseh- und GEMA-Gebühren		
14	Pflichtversicherungen		
15	Beiträge		
16	Öffentlichkeitsarbeit		
17	Büromaterial		
18	Reisekosten für Dienstreisen nach Sächs. Reisekostengesetz		
19	Kursgebühren Weiterbildung		
20	Wartungen		
21	Kfz-Kosten (Kraftstoff, Steuern, Versicherung, Reparaturen)		
22	Wirtschaftsbedarf		
23	Fachliteratur/Zeitungen/Zeitschriften		
24	Material für inhaltliche Arbeit		
25	Geräte, Ausstattung, sonstige Sachausgaben bis 800,00 EUR		
26	Reparaturen/Wartungen		
27	Verwaltungsumlage		
28	Honorare		
29	Aufwandsentschädigung für ehrenamtlich Tätige		
30	Sonstige Ausgaben		
31	Summe zuwendungsfähige Sachausgaben (Pos. 6 bis 30)		
32	Geräte, Ausstattung, sonstige Sachausgaben über 800,00 EUR		
33	Freiwillige Versicherungen		
34	Weitere nicht zuwendungsfähige Sachausgaben (sind gesondert zu untersetzen):		
35	Summe nicht zuwendungsfähige Sachausgaben (Pos. 32 bis 34)		
36	Zwischensumme Sachkosten gesamt (Pos. 31 + 35)		
37	Ausgaben gesamt (Pos. 5 + 36)		
38	Einnahmen gesamt (Seite 2, Pos. 23)		

5. Stellenbesetzung für die Maßnahme

[illegible]

6. Sonstiges

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der im Verwendungsnachweis enthaltenen Angaben wird bestätigt. Außerdem wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und dass die Angaben mit den Büchern und den Belegen übereinstimmen.

Verantwortlich für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist Landeshauptstadt Dresden, Sozialamt, Abteilung Allgemeine Verwaltung/Grundsatz, Sachgebiet Förderung/Fachbereichscontrolling, Postfach 120020 in 01001 Dresden.

Kontaktadressen des behördlichen Datenschutzbeauftragten sind: Landeshauptstadt Dresden, Datenschutzbeauftragter, Postfach 12 00 20, 01001 Dresden, datenschutzbeauftragter@dresden.de. Der Zweck der Verarbeitung ist die Antragsprüfung für die Bewilligung und Verbescheidung von Zuwendungen der Landeshauptstadt Dresden, einhergehend mit der Prüfung des Besserstellungsverbot sowie Prüfung der ordnungsgemäßen Verwendung der Zuwendungen im Rahmen der Verwendungsnachweisprüfung.

Die personenbezogenen Daten werden an überörtliche Behörden und von diesen beauftragten Anstalten im Rahmen des Verwendungsnachweises und der überörtlichen Prüfung übermittelt.

Die personenbezogenen Daten werden für die Dauer von 30 Jahren gespeichert und anschließend gelöscht bzw. so anonymisiert, dass eine Zuordnung zur Person nicht mehr möglich ist.

Ich willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten ein und wurde auf folgende Rechte hingewiesen:

- Ich kann nicht gezwungen oder gedrängt werden, meine Einwilligung zu erklären oder aufrecht zu erhalten.
- Ich kann jederzeit den Widerruf meiner Einwilligung erklären. Dies kann auch mündlich oder per E-Mail erfolgen. Gegebenenfalls muss ich meine Identität nachweisen. Ab Zugang der Erklärung dürfen meine Daten nicht weiter verarbeitet werden. Sie sind unverzüglich zu löschen. Die bisherige Verarbeitung bleibt jedoch hiervon unberührt.
- Ich habe nach Art. 15 EU-DSGVO ein Auskunftsrecht gegenüber dem Verantwortlichen.
- Ich kann nach Art. 16 EU-DSGVO die Berichtigung fehlerhafter Daten vom Verantwortlichen verlangen.
- Ich habe ein Recht auf Löschung bzw. Vergessenwerden nach Art. 17 EU-DSGVO gegenüber dem Verantwortlichen.
- Ich habe das Recht, vom Verantwortlichen die Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 EU-DSGVO zu verlangen.
- Ich habe das Recht, Beschwerde gegen die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten nach Art. 13 Abs. 2 Buchstabe d bzw. Art. 77 Abs. 1 EU-DSGVO bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu erheben. Zuständige Aufsichtsbehörde ist: Der Sächsische Datenschutzbeauftragte.

Es bestehen gegebenenfalls Einschränkungen der oben genannten Rechte gemäß Artikel 23 Absatz 1 Buchstabe h EU-DSGVO und spezialgesetzlicher Regelungen.

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift Zuwendungsempfängerin bzw. Zuwendungsempfänger