



Antrag auf Leistungen zur Erstausstattung für die Wohnung einschließlich Haushaltsgeräte

nach § 24 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 Zweites Buch Sozialgesetzbuch (SGB II)

Achtung: Nicht für Ersatzbeschaffungen!

Für solche Fälle besteht die Möglichkeit zur Antragstellung im Rahmen des § 24 Abs. 1 SGB II für ein Darlehen wegen eines unabweisbaren Bedarfs zum Ersatz bzw. Reparatur notwendiger Gegenstände.

A) (Ihre) persönlichen Angaben

Vorname, Name: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

Geburtsdatum: _____ Kundennummer: _____

BG-Nummer: _____

B) Ich beantrage die Übernahme der folgenden Möbel bzw. Gegenstände als Erstausstattung für die Wohnung einschließlich Haushaltsgeräte:

Auflistung der benötigten Möbel bzw. Gegenstände:

- Ich versichere, dass es sich bei den o. g. Gegenständen um eine erstmalige Anschaffung (Erstausstattung) handelt.
- Ich bin nicht im Besitz der o. g. oder ähnlicher Gegenstände, den Antrag werde ich auf Seite 2 begründen.
- Mir ist bewusst, dass eine Ersatzbeschaffung dieser Gegenstände, z. B. wegen Defekt oder Verschleiß nicht im Rahmen einer Erstausstattung gewährt werden kann.

C) die Zahlung soll erfolgen an:

alle Kontoinhaber: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Kreditinstitut: _____

D) Begründung zu meinem Antrag

Begründen Sie hier bitte Ihren Antrag und erklären Sie, warum der Bedarf an den umseitig beantragten Gegenständen entstanden ist.

Sie können außerdem weitere Anmerkungen machen, die aus Ihrer Sicht für die Bearbeitung Ihres Antrags wichtig sind.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

E) Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Ich werde dem Jobcenter Dresden **unverzüglich** alle Änderungen mitteilen, die Auswirkungen auf die Leistungen haben können.

Meine Telefonnummer für Rückfragen lautet:

Bitte fügen Sie alle notwendigen Unterlagen (siehe Seite 1) bei, um unnötige Verzögerungen oder Rückfragen zu vermeiden!

Ort, Datum

(Ihre) Unterschrift

bei Minderjährigen: Unterschrift
Ihrer gesetzlichen Vertretung