



آموزش در شهرداری

ما چه چیزی ارائه می‌کنیم؟

شهرداری در حال حاضر با بیش از 260 کارآموز، بزرگترین مرکز آموزش در مرکز ایالت، درسدن، است. در کنار دستمزد جذاب، آموزش در شهرداری یک زمان کار عملی متنوع و به این ترتیب پیش‌نیاز بهینه برای آغاز زندگی کاری را ارائه می‌کند.

به دلیل گوناگونی وظایف در یک چنین اداره بزرگ و کاربردهای عملی متغیر، مهم‌تر از همه در حوزه مشاغل اداری، شما دیدی را در بسیاری از حوزه‌های کاری به دست می‌آورید و همیشه چالش‌های کاری تازه‌ای برایتان تعیین می‌شوند.

ویژگی‌های برجسته آموزش در شهرداری درسدن عبارتند از:

- دستمزد آموزش بر اساس TVAöD
- حق استفاده از مرخصی به مدت 30 روز کاری در هر سال تقویمی
- مقررات جذاب پذیرش در شرکت
- مراسم‌های گشایش و پایان برای همه کارآموزان و دانشجویان
- روش‌های گوناگون کار در حوزه‌های تخصصی شهرداری
- برنامه‌ریزی ساختار بندی شده آموزش و اجرای مطمئن آموزش
- کارکنان ماهر و باتجربه آموزشی
- همکاری در برنامه‌های روابط عمومی و پروژه‌های دیگر همراه با مسئولیت شخصی بالا، جنبه‌های عملی و تماس با شهروندان
- «آموزش در سفر» – تجاربی در چارچوب یک کارآموزی خارج از کشور، مبادله یا یک سفر آموزشی به خارج از کشور
- بلیت شغلی تخفیف‌دار برای سیستم حمل و نقل عمومی محلی
- مدیریت سلامت در شرکت، باشگاه ورزشی شهرداری
- امکان مرخصی آموزشی

شغل‌های دارای آموزش:

- کارمند ماهر اداری
- کارمند ماهر خدمات رسانه و اطلاعات
- کارشناس فن‌آوری سنجش
- نجار
- باغبان برای باغبانی باغ و فضای سبز
- نیروی متخصص فن‌آوری برگزاری مراسم
- خیاط سفارشی
- پیراپزشک اضطرابی

در شهرداری همچنین می‌توانید در زمینه‌های تخصصی زیر تحصیل کنید:

- تحصیل در دانشگاه (FH) و مرکز آموزش تکمیلی مایسن (رشته‌های تخصصی مدیریت عمومی، مدیریت اجتماعی و مدیریت دیجیتال)
- تحصیل در رشته تخصصی مدیریت رویدادها و ورزش
- تحصیل در رشته تخصصی کار اجتماعی - خدمات اجتماعی

اطلاعات درباره برنامه‌های آموزشی موجود و مهلت‌های نام‌نویسی در آنها، خلاصه مشاغل دارای آموزش و نیز گزارش تجارب و نظرات کارآموزان را می‌توانید در www.dresden.de/ausbildung ببینید. همچنین بعضی شرکت‌های مستقل مرکز ایالت، درسدن، مشاغل یا رشته‌های تحصیلی دیگری را ارائه می‌کنند.

رفتار برابر با همه درخواست‌کنندگان، نه تنها وظیفه قانونی ما بلکه یک امر بدیهی برای ما است. افراد دارای گذرنامه خارجی نیز می‌توانند در شهرداری برای یک دوره آموزشی یا یک دوره تحصیلی درخواست دهند و از آنها صمیمانه استقبال می‌شود.

اطلاعات نشر

ناشر:
مرکز ایالت، درسدن

Haupt- und Personalamt
تلفن (03 51) 4 88 61 72
ایمیل ausbildung@dresden.de

اداره مطبوعات و روابط عمومی
تلفن (03 51) 4 88 23 90
تلفکس (03 51) 4 88 22 38
ایمیل presse@dresden.de

Postfach 12 00 20
01001 Dresden
www.dresden.de

تلفن مرکزی اداره 115 – ما پرسش ها را دوست داریم

اکتبر 2023

به مدارک الکترونیک با امضای معتبر الکترونیک می توان از طریق یک فرم دسترسی پیدا کرد. علاوه بر آن، امکان کد گذاری ایمیل ها در مرکز ایالت، درسدن با یک گواهینامه S/MIME یا فرستادن ایمیل مطمئن با DE-mail وجود دارد. اطلاعات بیشتر در این زمینه در سایت زیر موجود است www.dresden.de/kontakt
این برگه اطلاعاتی، به روابط عمومی مرکز ایالت، درسدن تعلق دارد.
استفاده از آن برای تبلیغات انتخاباتی ممکن نیست. با این حال، احزاب می توانند از آن برای اطلاع رسانی به اعضای خود استفاده کنند.