

Landeshauptstadt Dresden
Bürgermeisteramt
Postfach 120020
01001 Dresden

Vermerk der Fachstelle

Eingang:

Projektnummer:

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

1. Allgemeine Angaben

Name:	<input type="text"/>
Art des Trägers:	<input type="text"/>
Rechtsform:	<input type="text"/>
Straße / Hausnr.:	<input type="text"/>
PLZ / Ort:	<input type="text"/>

1.1 Verantwortlich für die Projektkoordination

Vorname:	<input type="text"/>	Name:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Telefax:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>	WWW:	<input type="text"/>

1.2 Unterschriftsberechtigte Personen

Anrede:	<input type="text"/>	Titel:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>	Name:	<input type="text"/>
Funktion:	<input type="text"/>		
Anrede:	<input type="text"/>	Titel:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>	Name:	<input type="text"/>
Funktion:	<input type="text"/>		

1.3 Bankverbindung

Kontoname:	<input type="text"/>
IBAN:	<input type="text"/>
BIC:	<input type="text"/>
Bankinstitut:	<input type="text"/>

2. Angaben zum Projekt

Bitte schreiben Sie in den Formularfeldern nicht über den sichtbaren Formularbereich hinaus.

Bitte beachten Sie, dass die Angaben im Formular vorrangig berücksichtigt werden. Wir bitten Sie daher um eine transparente und für Dritte nachvollziehbare Beschreibung Ihres Projektes in den hierfür vorgegebenen Feldern.

2.1 Projekttitle

2.2 Art der Maßnahme

Bitte charakterisieren Sie die Einzelmaßnahme und wählen jene Vorgaben, die die Maßnahme am besten beschreiben.

Falls „sonstiges“ bitte ausführen

2.3 Inhaltlich zusammenfassende Kurzbeschreibung (ca. 2000 Zeichen)

2.4 Projekttyp

Für das Projekt wird erstmalig ein LHP Förderantrag gestellt.

Das Projekt ist eine Weiterentwicklung eines bereits durch LHP geförderten Projektes.

Beschreiben Sie bitte kurz, in welcher Art die Weiterentwicklung erfolgte.

2.5 Geplanter Projektzeitraum	
von:	bis (spätestens 31.12. des laufenden Jahres):

2.6 Durchführungsorte in der Landeshauptstadt Dresden	
Zeitraum:	Ort:

2.7 Zielgruppen	
Hauptzielgruppe:	
Bei der Auswahl Multiplikator(inn)en als Hauptzielgruppe bitte das Tätigkeitsfeld und / oder die institutionelle Verortung angeben.	
Weitere Zielgruppen:	
<input type="checkbox"/>	Kinder (bis 12 Jahren)
<input type="checkbox"/>	Jugendliche (13-18 Jahren)
<input type="checkbox"/>	junge Erwachsene (19-27 Jahren)
<input type="checkbox"/>	Eltern und andere Erziehungsberechtigte
<input type="checkbox"/>	Multiplikator(inn)en (z.B. Lehrer(innen), Schulsozialarbeiter(innen))
<input type="checkbox"/>	breite Öffentlichkeit, Bürger(innen)
<input type="checkbox"/>	Migrant(inn)en
Sonstige	

2.8 Alter der Zielgruppen (Mehrfachnennung möglich)					
<input type="checkbox"/>	3 bis 6 Jahre	<input type="checkbox"/>	7 bis 12 Jahre	<input type="checkbox"/>	13 bis 18 Jahre
<input type="checkbox"/>	19 bis 27 Jahre	<input type="checkbox"/>	28 bis 55 Jahre	<input type="checkbox"/>	ab 56 Jahre

2.9 Voraussichtliche Anzahl der geplanten Teilnehmenden	
Teilnehmende:	

2.10 Förderschwerpunkte

Gefördert werden können grundsätzlich Projekte und Maßnahmen, welche die Ziele des LHP und des Bundesprogramms „Demokratie leben“ verfolgen **und**

Schwerpunkte (Mehrfachnennung möglich)	<input type="checkbox"/>	das demokratische Gemeinwesen stärken, demokratische Werte und Handlungskompetenzen vermitteln sowie demokratische Teilhabe und zivilgesellschaftliches Engagement fördern
	<input type="checkbox"/>	dazu beitragen können, jede Form von Demokratiefeindlichkeit, Extremismus oder Diskriminierung abzubauen
	<input type="checkbox"/>	die Prävention und den Abbau von Erscheinungsformen Gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit wie Rassismus, Antisemitismus, Islamfeindlichkeit oder Abwertung von Menschen mit Behinderung fördern
	<input type="checkbox"/>	politische und historisch-politische Bildung vermitteln
	<input type="checkbox"/>	zur Entwicklung und Umsetzung von Verfahren des demokratischen Dialogs und Diskurses sowie der demokratischen Partizipation, einschließlich der Erprobung innovativer Beteiligungsansätze beitragen
	<input type="checkbox"/>	Multiplikator(inn)en, Fachkräfte und ehrenamtlich Tätige aus-, fort- und weiterbilden, soweit diese in ihrem Wirken vor Ort die Ziele des LHP und des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ verfolgen und die Stärkung der Selbstorganisation und -hilfe in den Handlungsfeldern der Programme unterstützen
	<input type="checkbox"/>	der Entwicklung einer inklusiven Gesellschaft dienen, z. B. durch Stärken der Anerkennung vielfältiger Lebensformen oder die Förderung des interkulturellen, interreligiösen oder intergenerativen Austauschs
	<input type="checkbox"/>	sich wissenschaftlich, insbesondere im Bereich der Staats- und Gesellschaftswissenschaften mit den Themenfeldern des LHP oder des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ befassen oder diesbezügliche Studien in Dresden durchführen
	<input type="checkbox"/>	die Ziele 1 bis 8 im Wege einer Publikation oder in anderer medialer Form verfolgen

3. Ausführliche Projektbeschreibung

3.1 Ausgangslage, Problemfelder

Beschreiben Sie kurz die Ausgangslage und die sich daraus ergebenden aktuellen konkreten Problemfelder, die Sie zu Ihrem Projekt motiviert. (ca. 3000 Zeichen)

3.2 Problemursachen

Welche Ursachen haben Sie für das Problem erkannt und welcher Bedarf ergibt sich, um den Ursachen entgegenzuwirken? (ca. 3000 Zeichen)

3.3 Handlungsziele

Was soll mit diesem Projekt erreicht werden? Beschreiben Sie kurz die Ziele und Inhalte. (ca. 3000 Zeichen)

3.4 Handlungsmaßnahmen

Beschreiben Sie, mit welchen Einzelmaßnahmen und Methoden Sie die genannten Ziele erreichen wollen.
(ca. 3000 Zeichen)

3.5 Projektablaufplan

Geben Sie übersichtlich und stichpunktartig den zeitlichen Ablauf der geplanten Einzelmaßnahmen wieder.
(ca. 4000 Zeichen)

3.6 Öffentlichkeitsarbeit

In welcher Form soll die Öffentlichkeitsarbeit zum Projekt erfolgen? Wie soll Ihre Zielgruppe erreicht werden?
(ca. 2000 Zeichen)

3.7 Kooperationspartner(innen)

Nennen Sie die wichtigsten inhaltlich beteiligten Partner(innen) des Projektes und deren Aufgabe im Projekt.

Nennen Sie die wichtigsten finanziell beteiligten Partner(innen) des Projektes.

3.8 Erfolgsindikatoren

Woran messen Sie, ob Ihr Projekt erfolgreich war? Benennen Sie mindestens zwei wichtige Indikatoren, anhand derer der Erfolg des Projektes bewertet werden kann. Bitte beachten Sie: Sind Ihre Indikatoren **SMART***, also spezifisch, messbar, attraktiv, realistisch erreichbar und terminiert? (jeweils ca. 1000 Zeichen)

Erfolgsindikator 1

Erfolgsindikator 2

Erfolgsindikator 3

3.9 Zielsetzungen in Bezug auf die Gleichstellung von Frau und Mann, Diversität und Inklusion

Hat das Projekt eine der Zielsetzung entsprechende Ausrichtung?

Ja Nein

Beschreiben Sie bitte, wie Sie die Partizipation von Menschen unterschiedlicher ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Geschlecht, Religion, Alter, körperlicher Befähigung oder sexueller Orientierung in Ihrem Projekt gewährleisten wollen. (ca. 1000 Zeichen)

3.10 Evaluation

Welche Maßnahmen zur Qualitätssicherung (Evaluation) sind geplant, um eine nachhaltige Entwicklung Ihres Projektes / Ihrer Projektidee zu ermöglichen? (ca. 3000 Zeichen)

4. Gesamtfinanzierung

In der Anlage reichen Sie bitte Ihren detaillierten Kostenplan nach Vorlage ein!

Die Formatvorlage finden Sie unter www.dresden.de/lhp.

Der/die Antragsteller(in) ist zum Vorsteuerabzug berechtigt. Wenn ja, dann sind die Kosten <u>ohne</u> Umsatzsteuer anzugeben.		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
1. Ausgaben		
1.1	Personalkosten (versicherungspflichtig angestellt)	€
1.2	Sachkosten gesamt	€
1.2.1	<i>davon Honorarkosten</i>	€
1.2.2	<i>davon Mietkosten</i>	€
1.2.3	<i>davon Verbrauchsmaterial</i>	€
1.2.4	<i>davon anderes</i>	€
Summe der Ausgaben		€
2. Einnahmen		
2.1	Eigenmittel* (Finanzierung förderfähiger Ausgaben durch finanzielle Leistungen)	€
2.2	Öffentliche Zuschüsse EU-Mittel / ESF	€
2.3	Öffentliche Zuschüsse Landesmittel	€
2.4	Öffentliche Zuschüsse Kommune	€
2.5	Sonstige Einnahmen / Erlöse	€
2.6	<u>Beantragte Zuwendung LHP</u>	€
2.7	Andere Drittmittel (Sponsorengelder)	
2.7.1		€
2.7.2		€
2.7.3		€
2.7.4		€
Summe der Einnahmen		€
3. Gesamtfinanzierung		
3.1	Einnahmen	€
3.2	Ausgaben	€
Differenz (Die Differenz von Ausgaben und Einnahmen muss 0,00 € betragen.)		€
4. Eigenleistungen* (Projektbezogene Leistungen in Form von unbezahlter Arbeit 7,50€/h & Sachleistungen (Zeitwert), maximal 20% der förderfähigen Kosten, Vorlage „geplante Eigenleistungen“ ausfüllen)		€

* Die Summe aus Eigenmittel, Eigenleistungen und Drittmittel muss mindestens 10% der zuwendungsfähigen Ausgaben betragen.

5. Vorzeitiger Maßnahmebeginn

Die Gewährung eines förderunschädlichen vorzeitigen Maßnahmebeginns wird beantragt.	<input type="checkbox"/> Ja, ab dem <input type="text"/>
Wenn ja, warum? (Sollten Sie mit dem Projekt bereits verbindlich begonnen haben, kann keine Förderung gewährt werden.) (ca. 800 Zeichen)	

6. Hinweise

Es gelten grundsätzlich die Leitlinien des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ - Förderbereich A, die Fachförderrichtlinie des LHP Dresden, die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) sowie die Richtlinie für städtische Zuwendungen der Landeshauptstadt Dresden unter Berücksichtigung des Merkblattes zur Vergabe von Leistungen in der jeweils aktuellen Fassung.
Bitte beachten Sie die Verfahrenshinweise und angebotenen Merkblätter. www.dresden.de/lhp

7. Bestätigung

Dieser Antrag wurde bereits am <input type="text"/>	per Mail in Dateiform an lhp-toleranz@dresden.de gesendet.
---	---

Ich/Wir bestätige(n) die Richtigkeit und Vollständigkeit der im Antrag und Anlagen gemachten Angaben.

Die Hinweise (6) zur Antragsstellung habe ich / haben wir gelesen und zur Kenntnis genommen.

Es wird die Verpflichtung übernommen, alle relevanten Änderungen zu den vorstehenden Angaben, insbesondere zur Finanzierung und Realisierung des Projekts, unaufgefordert und unverzüglich der Landeshauptstadt Dresden mitzuteilen.

Ort:	<input type="text"/>
Datum:	<input type="text"/>
Vorname, Nachname:	<input type="text"/>
Funktion:	<input type="text"/>




Unterschrift einer zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person



Stempel

Zweite unterschreibungsberechtigte Person (nur wenn laut Satzung vorgeschrieben)

Ort:	<input type="text"/>
Datum:	<input type="text"/>
Vorname, Nachname:	<input type="text"/>
Funktion:	<input type="text"/>



Unterschrift einer zweiten zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person

8. Datenschutz

Persönliche Daten werden nur erhoben, verarbeitet und genutzt, wenn Sie diese Angaben freiwillig im Rahmen der Antragstellung mitteilen und sie zur Bearbeitung, Durchführung und Abrechnung Ihres Antrags erforderlich sind.

Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass die Landeshauptstadt Dresden, die Koordinierungs- und Fachstelle LHP, der LHP Begleitausschuss, das Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) sowie das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAFzA) die erhobenen Daten aus den Antragsunterlagen hierzu speichern, (elektronisch) übermitteln, verarbeiten und löschen dürfen.

Weiterhin stimme ich / stimmen wir zu, dass die Landeshauptstadt Dresden die Daten für Überprüfungen, Evaluierungen und im Fall einer Förderung für die Öffentlichkeitsarbeit (Nennung im Förderbericht, in eigenen Veröffentlichungen, auf der eigenen Homepage und bei Vorträgen durch Mitarbeiter(innen) verwenden und für diese Zwecke weiterleiten darf.

Mir ist / uns ist bekannt, dass ich / wir diese Einwilligungserklärung zum Datenschutz jederzeit mit sofortiger Wirkung schriftlich (z.B. per E-Mail oder per Fax) widerrufen kann, sofern keine erforderlichen Gründe im Zusammenhang mit einer Antragsabwicklung bestehen.

Ort:	
Datum:	
Vorname, Nachname:	
Funktion:	



Unterschrift einer zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person



Stempel

Zweite unterschreibungsberechtigte Person (nur wenn laut Satzung vorgeschrieben)

Ort:	
Datum:	
Vorname, Nachname:	
Funktion:	



Unterschrift einer zweiten zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person

9. Erklärung zum Maßnahmebeginn

Ich/Wir bestätige(n), dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Ort:	
Datum:	
Vorname, Nachname:	
Funktion:	



Unterschrift einer zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person



Stempel

Zweite unterschriftsberechtigte Person (nur wenn laut Satzung vorgeschrieben)

Ort:	
Datum:	
Vorname, Nachname:	
Funktion:	



Unterschrift einer zweiten zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person