

An die

Landeshauptstadt Dresden
 Verwaltungsstelle Weixdorf/Langebrück
 Weixdorfer Rathausplatz 2
 01108 Dresden

Eingangsvermerk

Hinweis:

Bei Rückfragen steht Ihnen die zuständige Verwaltungsstelle Weixdorf/Langebrück zur Verfügung.

Verwendungsnachweis

Fachförderrichtlinie der Ortschaft Langebrück für die Gewährung von Zuwendungen für ortschaftsbezogene Vorhaben (FFRL OS LB)

1 Angaben zum/zur Zuwendungsempfänger*in

Name

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Datum des Zuwendungsbescheides

Aktenzeichen

2 Maßnahmetitel (Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid)

3 Beginn/ Beendigung der Maßnahme

Beginn

Beendigung

4 Abrechnung

Zuwendung gemäß Bescheid
 gesamt

ausgezahlte Zuwendung
 gesamt

Gesamtkosten nach Abschluss der Maßnahme

Auszahlung/Rückzahlung

5 Nachweis der Einnahmen unter Vorlage von Belegen
(Kontoauszüge, Zuwendungsbescheide, Spendenbescheinigungen etc.)

Einnahmen	in Euro	Beleg-Nummern (von - bis)
Einnahmen		
Eigenmittel*		
Drittmittel		
Zuwendung der Verwaltungsstelle Weixdorf/Langebrück		
Sonst. Zuwendungen der Landeshauptstadt Dresden		
Weitere Finanzierungsmittel (Bund, Land...)		
Gesamteinnahmen		

*Die Eigenmittel sind mindestens in der Höhe lt. Bescheid einzubringen.

6 Nachweis der Mittelverwendung unter Vorlage der Originalbelege

Position	Ausgaben	in Euro	Beleg-Nummern (von - bis)
1	Anschaffungen		
2	Aufwandsentschädigung		
3	Büromaterial, Porto-, Telefon- und Internetkosten		
4	Druck- und Werbekosten		
5	Fahrtkosten		
6	Honorare		
7	Raummiete		
8	Sonstige Miet-, Nutzungs- und Leihgebühren		
9	Sonstige Sachausgaben		
10	Baumaßnahmen		
	Gesamtkosten		



Die Originalbelege sind an den/die Zuwendungsempfänger*in nach Prüfung des Verwendungsnachweises zurückzusenden.

7 Sachbericht

Bitte Hinweise aus Anlage 7 beachten! (ggf. auf gesondertem Blatt)

Der/die Zuwendungsempfänger*in erklärt: Die Angaben im Verwendungsnachweis sind vollständig sowie sachlich und rechnerisch richtig. Die Ausgaben waren für das Vorhaben notwendig. Es wurde nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit verfahren. Die Angaben stimmen mit den Büchern und Belegen überein.

Die Originalbelege werden zum Zwecke der Stichprobenprüfung vorgelegt, soweit diese von der prüfenden Stelle angefordert werden.

Dresden,

rechtsverbindliche Unterschrift

Zahlenmäßiger Nachweis der Ausgaben:
(ggf. Tabelle erweitern)

Rechnungs- datum	Betrag	Empfänger	Verwendungszweck
Gesamt- ausgaben:			