

Landeshauptstadt Dresden
Verwaltungsstelle Weixdorf/ Langebrück

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

Datum:

Landeshauptstadt Dresden
Verwaltungsstelle Weixdorf/Langebrück
Weißiger Str. 5

01465 Dresden OT Langebrück

Bitte direkt am PC oder nach Ausdruck in Blockschrift
vollständig ausfüllen.

1. Angaben zum Antragsteller

Verein, Körperschaft

.....

Anschrift (Straße Nr.; PLZ; Ort)

.....

Bankverbindung (IBAN; BIC; Kreditinstitut)

IBAN.....

SWIFT-BIC.....

Kreditinstitut.....

Ansprechpartner/ Bearbeiter

Telefon/Fax/eMail:

.....

Rechtsform

Verein

Kirche

Sonstiges

2. Vorhaben (Maßnahme, Verwendungszweck)

Kurze und eindeutige Beschreibung der Maßnahme
(erforderliche Anlagen bitte anfügen, ggf. separate Anlage zur Beschreibung)

3. Durchführungszeitraum: Tag/e/ Monat/ Jahr.....

4. Gesamtkosten / Finanzierung

| Einnahmen | EUR | Ausgaben(ggf. separate Anlage) | EUR |
|---|-----|--------------------------------|-----|
| Eigenmittel | | 1.) | |
| Darlehen/Hypotheken | | 2.) | |
| Spenden | | 3.) | |
| Sonstige Mittel (Einnahmen aus Verkauf, Standgebühren etc.) | | 4.) | |
| gesamt: | | gesamt: | |
| beantragte Zuwendung des Ortschaftsrates LB | | gesamt:.....Euro | |

5. Fördermittel anderer Zuwendungsgeber

beantragt bei/am.....

bewilligt von.....

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der im Antrag enthaltenen Angaben wird bestätigt. Es werden folgende Verpflichtung übernommen:

- jegliche Änderungen zu den vorstehenden Angaben unaufgefordert und unverzüglich der Verwaltungsstelle Weixdorf/ Langebrück mitzuteilen,
- nach Abschluss der Maßnahme spätestens bis 15.11. des Kalenderjahres die Verwendung anhand von Belegen mit den Formblättern nachzuweisen

.....
Ort, Datum

.....
Stempel, Unterschrift (en) des Unterschriftsberechtigten

Bearbeitungsvermerk der Bewilligungsstelle

Maßnahme förderfähig lt. Richtlinie OR

ja

nein

Beschlussempfehlung: