



### **3.2 Sonstige Zuwendungen**

### **4. Sachlicher Bericht**

(Faltblätter, Fotos, Plakate etc. sind als Anlage beizufügen.)

**5. Gesamtfinanzierung gemäß Kosten- und Finanzierungsplan (- in EUR -)**

	Soll nach Kosten- und Finan- zierungsplan	Ist tatsächliche Verwendung
<b>Einnahmen</b>		
<b>Gesamt:</b>		
<b>Ausgaben</b>		
<b>Gesamt</b>		
<b>Ergebnis Einnahmen/Ausgaben</b>		

**5.2 Einzelnachweise der Belege**

Lfd. Nr.	Tag der Zahlung	Betrag	Zweck
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
Summe:			

## **6. Belege**

Dem Verwendungsnachweis sind die Rechnungen (Originale) nur nach Aufforderung beizufügen.

## **7. Erklärung des Zuwendungsempfängers**

Es wird erklärt, dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die gemachten Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

---

Datum / Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers

Stempel des Zuwendungsempfängers