



**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus Kulturfördermitteln des YP des LfK der
Landeshauptstadt Dresden 20**

1. Antragsteller/-in

als Einzelperson

als Verein/ Unternehmen

(bei Erstantrag Satzung als Anlage)

Der Antragsteller ist a) ☐ Einzelperson ☐ Verein/ Unternehmen:

W!

b) ☐ ☐

Name des Vereins oder Unternehmens:

Name / Ansprechpartner bei Verein o. Unternehmen:

Vorname / Ansprechpartner bei Verein o. Unternehmen:

Straße:

HNr.:

PLZ:

Ort:

Tel.:

E-Mail:

2. Projektdaten:

Bezeichnung des Projektes:

Beginn des Projektes:

Abschluss des Projektes:

Beantragte Zuwendung beim Amt für Kultur und Denkmalschutz

3. Kurzbeschreibung des Projektes, ggf. beteiligte Künstler

4. Veranstaltungsort

5. Kosten- und Finanzierungsplan

Der Kosten- und Finanzierungsplan muss einnahme- und ausgabeseitig ausgeglichen sein!

a) voraussichtliche Einnahmen (Beträge in Euro)

Einnahmen (Eintritt, Programmverkauf, sonstige Erlöse)	
Eigenmittel	
beantragte Zuwendung Amt für Kultur und Denkmalschutz	
beantragte weitere öffentliche Zuwendungen namentlich benennen:	
sonstige Zuwendungen Dritter	
GESAMT:	

b) Voraussichtliche Ausgaben

(aufgeschlüsselt nach Kostenarten, z.B. Honorare, Material-, Transport-, Betriebs- und Druckkosten, ggf. ist eine gesonderte Anlage beizufügen)

GESAMT:	

6. Eigenleistungen

(nicht Bestandteil des Kosten- und Finanzierungsplanes)

7. Anlagen

- ☐ Konzeption
- ☐ Satzung (bei erstmaliger Antragstellung)
- ☐ Sonstiges:
- ☐

Der Antrag ist an die Landeshauptstadt Dresden, Amt für Kultur und Denkmalschutz,
Postfach 12 00 20, 01001 Dresden, zu stellen und nach Möglichkeit als E-Mail zu richten an:
kultur-denkmalschutz@dresden.de.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der im Antrag und in den Anlagen enthaltenen Angaben wird bestätigt. Es wird die Verpflichtung übernommen, jegliche Änderungen zu den gemachten Angaben unaufgefordert und unverzüglich dem Amt für Kultur und Denkmalschutz der Landeshauptstadt Dresden mitzuteilen. Der Antragsteller versichert, die finanziellen Mittel sparsam und wirtschaftlich zu verwenden.

Hiermit erkläre ich/ erklären wir, dass mit dem beantragen Projekt noch nicht begonnen wurde.

Datum,

Ort

Stempel, Unterschrift (en)
des Antragstellers