



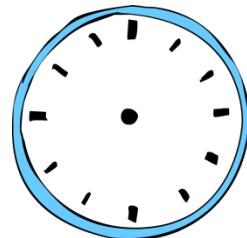
## Kommunikationsbildkarten

*KommBi*

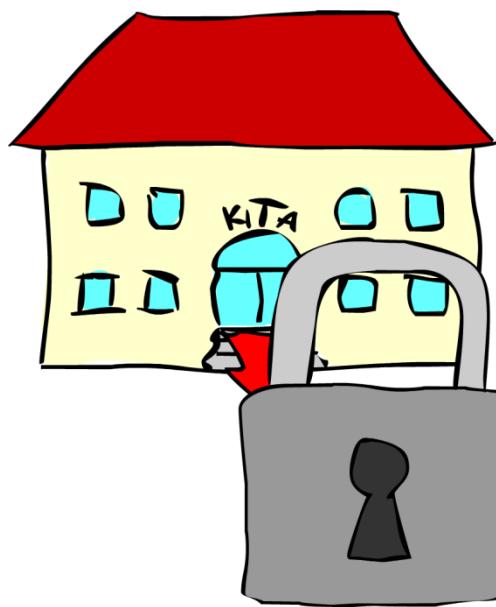
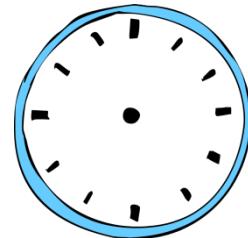
Kommunikationsinstrument für Kindertageseinrichtungen

In den Schulferien \_\_\_\_\_ haben wir veränderte Öffnungszeiten.

Die Einrichtung öffnet um



und schließt um



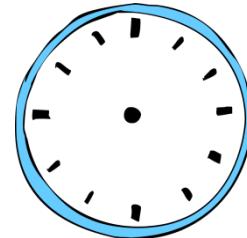
We have different opening hours during the holidays. The daycare opens at ..... and closes at ..... .

На школьных каникулах \_\_\_\_\_ у нас изменённые часы работы. Учреждение открывается в ..... ч. и закрывается в ..... ч.

خلال العطلات المدرسية \_\_\_\_\_ يكون لدينا ساعات عمل مختلفة  
 يفتح دار الرعاية بالساعة ..... ويغلق بالساعة .....  
 در تعطیلات مدرسه \_\_\_\_\_ ساعات کاری ما تغییر می کند. این مهدکودک در ..... باز می شود و در ..... می بندد.

خانه کاری ما در تعطیلات مدرسه ..... می بازد و در ..... می بندد. این مهدکودک در ..... ساعت کاری ما تغییر می کند. این مهدکودک در ..... باز می شود و در ..... می بندد.

Bitte melden Sie sich am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_



bei der Einrichtungsleitung

\_\_\_\_\_



Please register on the \_\_\_\_\_ at .... at the direction \_\_\_\_\_ of the daycare.  
 Пожалуйста, свяжитесь \_\_\_\_\_ в .... ч. с администрацией учреждения / \_\_\_\_\_

يرجى التسجيل في \_\_\_\_\_ وبالساعة \_\_\_\_\_

الى إدارة دار الرعاية

لطفاً در \_\_\_\_\_ در \_\_\_\_\_ مراجعة كنید به

مدير مهكردك

Հօլով ..... Ո՞վ ..... Դասընթաց: ԴԱ ՀԱՅՏԵ ՄԵՎՀԱԼ ՔԼՈՒ / .....



Schließtage:

am \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

hat die Einrichtung geschlossen.



Closing days:
<input type="checkbox"/> on the _____
<input type="checkbox"/> from the _____ until the _____ the daycare will stay closed.

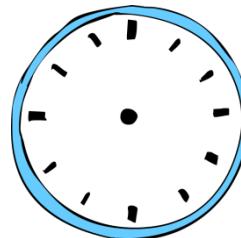
Нерабочие дни:
<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> с _____ до _____ учреждение закрыто.

الايم التي تغلق دار الرعاية
في _____ <input type="checkbox"/> من _____
إلى _____ <input type="checkbox"/>

روزهای تعطیل:
در _____ <input type="checkbox"/> تا _____ <input type="checkbox"/>
از _____ <input type="checkbox"/> مهدکودک تعطیل می باشد.

ንግድዎች መዓልቻቻት
<input type="radio"/> ከነበረ ሰላም.....
<input type="radio"/> ከነበረ .....ከስብር.....
ምስክርና ዕድል እና::

Die Einrichtung öffnet um

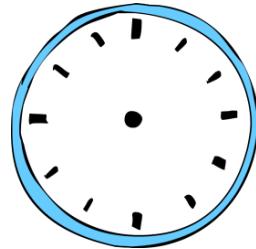


The daycare opens at ..... .

Учреждение открывается в ..... ч.

መስራት ይችላቸው .....

## Die Einrichtung schließt um



Dresden.  
Dresd<sup>n</sup>



The daycare closes at ..... .

Учреждение закрывается в ..... ч.

የዕስ አስተዳደር ይግባኝ .....

تغلق دار الرعاية بالساعة  
مهدكودك در بسته می ش

## Impressum

Herausgeber  
Landeshauptstadt Dresden

Amt für Kindertagesbetreuung  
Telefon (03 51) 4 88 51 31  
Telefax (03 51) 4 88 50 03  
E-Mail kindertagesbetreuung@dresden.de

Amt für Presse-, Öffentlichkeitsarbeit und Protokoll  
Telefon (03 51) 4 88 23 90  
Telefax (03 51) 4 88 22 38  
E-Mail presse@dresden.de

Postfach 12 00 20  
01001 Dresden  
[www.dresden.de](http://www.dresden.de)  
[facebook.com/stadt.dresden](http://facebook.com/stadt.dresden)

Zentraler Behördenumruf 115 – Wir lieben Fragen

Redaktion: Amt für Kindertagesbetreuung

Zeichnungen: Max Aschenbach  
Illustrationen: <https://pixabay.com/de/>  
2. Auflage 2022

Elektronische Dokumente mit qualifizierter elektronischer Signatur können über ein Formular eingereicht werden.  
Darüber hinaus gibt es die Möglichkeit, E-Mails an die Landeshauptstadt Dresden mit einem S/MIME-Zertifikat  
zu verschlüsseln oder mit DE-Mail sichere E-Mails zu senden.  
Weitere Informationen hierzu stehen unter [www.dresden.de/kontakt](http://www.dresden.de/kontakt). Dieses Informationsmaterial ist Teil der Öffentlichkeitsarbeit  
der Landeshauptstadt Dresden. Es darf nicht zur Wahlwerbung benutzt werden. Parteien können es jedoch zur Unterrichtung  
ihrer Mitglieder verwenden.

[www.dresden.de/kita](http://www.dresden.de/kita)

Das Projekt „Kommunale Bildungskoordination für (Neu-)Zugewanderte in der Landeshauptstadt Dresden“ wird gefördert aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung.

