

**Antrag auf Übernahme des Kommunalanteils nach § 17 Abs. 3 SächsKitaG bei Betreuung von
 auswärts wohnhaften Kindern in Dresdner Kindertageseinrichtungen /in Dresdner
 Kindertagespflegestellen**

1. Personensorgeberechtigte/-r (Antragsteller/-in)		
Name	Vorname	
Anschrift Hauptwohnsitz		
Tag des Umzuges ¹		
2. Personalien des Kindes		
Name	Vorname	
Geburtsdatum		
Anschrift Hauptwohnsitz (wenn abweichend von Antragsteller/-in):		
3. Kindertageseinrichtung/Kindertagespflegestelle (bitte ankreuzen)		Anschrift der Einrichtung/ Kindertagespflegestelle
<input type="checkbox"/> Kinderkrippe	4,5 Std.	
	6,0 Std.	
<input type="checkbox"/> Kindertagespflege	7,0 Std.	
	8,0 Std.	
	9,0 Std.	
Kindergarten	4,5 Std.	
	6,0 Std.	
	7,0 Std.	
	8,0 Std.	
	9,0 Std.	
Hort	5,0 Std.	
	6,0 Std.	
4. Betreuungszeitraum		
Betreuung geplant ab/seit:	Abschluss des Betreuungsvertrages am:	
Voraussichtliche Betreuung bis:		
Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt:		
Ort, Datum	Personensorgeberechtigte(r) 1	Personensorgeberechtigte(r) 2

5. Bestätigung der Aufnahme/Betreuung durch die/den Bevollmächtigte/-n des Trägers der Einrichtung/die Kindertagespflegestelle:	
Träger/Kindertagespflegestelle:	
(Stempel)	_____ Unterschrift des Zeichnungsberechtigten
6. Kenntnisnahme der Wohnortgemeinde (wird von der Gemeinde ausgefüllt)	
Ort, Datum	Stempel/Unterschrift
7. Kenntnisnahme der Trärgemeinde (wird von der Gemeinde ausgefüllt)	
Ort, Datum	Stempel/Unterschrift
8. Bemerkungen der Trärgemeinde (ausgenommen Hortbetreuung)	
<input type="checkbox"/> Belegrecht <input type="checkbox"/> Aufnahmegenehmigung vorliegend <input type="checkbox"/> Fremdgemeinderegelung (für freie Träger gemäß Pkt. 6 Anlage zur Vereinbarung und für kommunale Kindertageseinrichtungen gemäß Dienstanweisung Fremdgemeindekinder)	

Anmerkung¹: Angabe nicht erforderlich im Fall von vorliegendem Belegrecht, vorliegender Genehmigung zur Aufnahme, Hortbetreuung und Betreuung in einer Kindertagespflegestelle