



**Datenblatt zur vorübergehenden Aufnahme von Kindern in kommunalen Kindertageseinrichtungen
in Dresden**

(vorübergehende Betreuung bis zu 5 Tagen, z. B. auf Grund von Streik, Havarie, Schließtagen, Weihnachtsschließzeit)

Name des Kindes: _____ geb.: _____

PKN: _____

Wechsel von _____ zur _____
Adresse der Kindertageseinrichtung Adresse der Kindertageseinrichtung

im Zeitraum vom _____ bis _____ oder am: _____

Grund der Betreuung: _____

Im Notfall sind zu verständigen: _____

Falls das Kind nicht von den Personensorgeberechtigten (PSB) abgeholt wird, erfolgt die Abholung durch:

Frau/Herrn _____

Frau/Herrn _____

Name	Erreichbarkeit	
	dienstlich	privat
PSB 1:		
PSB 2:		
andere Person:		
andere Person:		

Besonderheiten des Kindes, die bei der Betreuung zu beachten sind (Medikamentengabe, Allergien):

--

Angaben zur benötigten Betreuungszeit (bei Streik nicht erforderlich):

Tag (Datum)	benötigte Betreuungszeit	
	von	bis
Tag 1 (_____)		
Tag 2 (_____)		
Tag 3 (_____)		
Tag 4 (_____)		
Tag 5 (_____)		

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

Datum, Unterschrift und Stempel Einrichtungsleitung
(aufnehmende Einrichtung)