

Landeshauptstadt Dresden
670 Amt für Stadtgrün und Abfallwirtschaft
Postfach 11 01 53
01330 Dresden

Eingangsvermerk - Empfänger

Hinweis:

Bei Rückfragen steht Ihnen das Amt für Stadtgrün und Abfallwirtschaft zur Verfügung.

Auszahlungsantrag/Verwendungsnachweis nach der Fachförderrichtlinie Friedhöfe (FFRL Friedhöfe)

(auszufüllen von Zuwendungsempfänger*in)

1. Zuwendungsbescheid vom _____
2. für das Vorhaben: _____
3. Höhe der Zuwendung lt. Zuwendungsbescheid: _____ Euro
4. Davon wurden bisher ausbezahlt _____ Euro
5. Hiermit beantrage/n ich/wir die Auszahlung (Zutreffendes bitte ankreuzen)
einer Zuwendungsrate in Höhe von _____ Euro
der Zuwendung in Höhe von _____ Euro
6. Adresse Zuwendungsempfänger*in:
Name: _____
Ort: _____
Straße: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____
7. Bankverbindung:
Kreditinst.: _____
IBAN: _____
BIC: _____
Verwendungszweck: _____
8. Belegliste zum Auszahlungsantrag (siehe beigefügte Tabelle)

(Ort, Datum, Unterschrift Zuwendungsempfänger*in)

(auszufüllen von der Bewilligungsbehörde)

Entscheidung Amt für Stadtgrün und Abfallwirtschaft

bereits ausgezahlter Betrag _____ Euro

Einer Auszahlung wird stattgegeben in Höhe von _____ Euro

sachlich und rechnerisch richtig:

Datum SB Amt für Stadtgrün und Abfallwirtschaft

Hinweise zum Auszahlungsantrag

Nur **vollständig** ausgefüllte Auszahlungsanträge können von uns bearbeitet werden. Die Angabe der Telefonnummer und E-Mail ist jedoch freiwillig.

Bitte machen Sie in der **Anlage Z 2** Angaben zu den **Ziffern 1. bis 8.**

Zu Ziffer 4.: Tragen Sie bitte die Beträge der Ihnen bisher überwiesenen Raten ein.

Zu Ziffer 8.: Die Höhe des zu überweisenden Betrages ermitteln wir aus den Angaben, die Sie in der Belegliste zum Auszahlungsantrag machen und mit entsprechenden Nachweisen untersetzt haben.

Bitte kennzeichnen Sie in der Belegliste die einzelnen Positionen wie folgt:

1. mit dem Buchstaben „a“ die Beträge aus zur Zahlung fällig gewordenen bezahlten Rechnungen
2. mit dem Buchstaben „b“ die Beträge aus zur Zahlung fällig unbezahlten Rechnungen
3. Ausnahme: mit dem Buchstaben „c“ zumwendungszweck gehörende **Rechnungsbeträge, die Sie innerhalb der nächsten zwei Monate erwarten (Vorlage bestätigtes Angebot notwendig)**
4. Ausnahme: mit dem Buchstaben „d“ zumwendungszweck gehörende Eigenarbeitsleistungen

Bitte legen Sie Ihrem Auszahlungsantrag die **Rechnungskopien** und **Fotos** bei, welche die ausgeführten Arbeiten dokumentieren.