



Selbstcheckliste für Testzentren

Folgende Punkte, welche in drei Kategorien eingeteilt sind, stellen eine Checkliste für Ihr Testzentrum dar. Sofern Sie als Testzentrum beauftragt werden möchten, melden Sie sich bitte unter gesundheitsamt-infektionsschutz@dresden.de.

Hygienekonzept und Inhalt	Es liegt ein schriftliches Hygienekonzept vor, das insbesondere Aussagen zur Reinigung wischbarer Böden und zur regelmäßigen Oberflächendesinfektion trifft.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Das Hygienekonzept berücksichtigt die geltenden Arbeitsschutzregeln, insbesondere in Bezug auf SARS-CoV-2.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Das Hygienekonzept berücksichtigt die Empfehlungen des Robert Koch-Instituts zum Infektionsschutz.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Das Hygienekonzept berücksichtigt die Schutzvorschriften gemäß der Allgemeinverfügung über die Anordnung von Hygieneauflagen des Sächsischen Staatsministeriums für Soziales und Gesellschaftlichen Zusammenhalt und der Landeshauptstadt Dresden.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Umsetzen des Hygienekonzeptes vor Ort	Die Bürger werden mittels entsprechender Beschilderung im Eingangsbereich über einzuhaltende Hygieneregeln und die maximale Personenanzahl belehrt. Handdesinfektionsmittelspender mit geeignetem Desinfektionsmittel steht bereit.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Hinweise auf das Tragen einer medizinischen Mund-Nasen-Bedeckung für Patienten und Dienstleister ist gegeben (keine Visiere).	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Besucherströme werden so gelenkt, dass Ansammlungen von Menschen oder eine Unterschreitung des Mindestabstands verhindert werden. Dazu können z. B. Einbahnstraßensysteme genutzt werden.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Es ist ein Lüftungskonzept vorhanden. Es wird für eine ausreichende und regelmäßige Lüftung, ggf. unter Zuhilfenahme einer Klimaanlage in fensterlosen Räumen, gesorgt. Eine Querlüftung mit Frischluft wird alle 30 Minuten für eine Dauer von 5 Minuten empfohlen.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Der Mindestabstand von 1,5 Meter wird zwischen Personen in jede Richtung eingehalten. Dafür sind Markierungen am Boden angebracht. Die Wegebeziehungen des Personals werden berücksichtigt.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Differenzierung der Wartebereiche vor und nach der Testung und für Personen, welche sich freitesen lassen möchten? Hinweis: Symptomatische Personen sind an den Hausarzt zu verweisen.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Vorhandene Toiletten sollten regelmäßig gereinigt und desinfiziert werden. Zu reinigen sind neben den Toiletten und Waschbecken auch die Türgriffe. Es sollte nach Möglichkeit ein Reinigungsplan vorliegen, der einsehbar ist.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Das Personal wird über die Umsetzung des Hygienekonzeptes regelmäßig belehrt. Die Belehrungen sind schriftlich hinterlegt. Bei der Durchführung des Tests wird persönliche Schutzausrüstung getragen (FFP2 Masken, Handschuhe, Schutzbrillen/Visiere, ggf. Schutzkittel).	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Ein Handwaschplatz mit Flüssigseife und Einmalhandtüchern steht für das Personal zur Verfügung.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Die Trennung Pausenbereich / Arbeitsbereich ist gewährleistet.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Die adäquate und ordnungsgemäße Entsorgung des Verbrauchsmaterials ist gesichert.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Leistungsspektrum des Testzentrums

Es werden folgende Tests durchgeführt:	<input type="checkbox"/> PCR <input type="checkbox"/> PoC
Es ist sichergestellt, dass die mit der Testung betrauten Kräfte entsprechend geschult sind. Die Schulung ist zu dokumentierten (Durchführende, Qualifikation, Datum, Teilnehmende, Produkt).	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Die Testung wird nur durch fachlich geeignetes Personal durchgeführt. Es wird ausreichend Personal für die Durchführung der Testung eingeteilt und eine fachliche Leitung bestellt.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
PCR-Test-Angebot: Es ist ein Arzt, bzw. vorausgesetzt die Möglichkeit besteht auch für Apotheker, in Rufweite.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Alle zu testenden Personen erhalten vorab der Testung Informationen über diese. Die Informationen hängen in der Einrichtung aus. Das Einverständnis der zu testenden Personen oder von deren Vertreter/-in in die Testung liegt dokumentiert vor.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Das Testergebnis wird in schriftlicher oder digitaler Form übergeben.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Die Testungen werden fortlaufend dokumentiert.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Geben Sie, sofern Ihr Leistungsspektrum PCR-Testungen umfasst, Sequenzierungen bezüglich eines Mutationsverdachtes in Auftrag?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Positive Befunde werde via Schnittstelle oder ausnahmsweise via E-Mail an gesundheitsamt-infektionsschutz@dresden.de oder Fax an (03 51) 4 88 82 03 gemeldet.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Bei positivem Antigenschnelltest: Die Nachuntersuchung mittels eines PCR-Tests wird dringend empfohlen.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Corona-Positive werden über die Absonderung belehrt. Hilfestellung geben die Hinweise auf www.dresden.de/corona .	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Geben Sie den Getesteten Hilfsangebote an die Hand, für den Fall, dass sich deren Zustand verändert / verschlechtert?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Ist Ihr Testzentrum für einen bestimmten Personenkreis angedacht/spezialisiert (Behinderte, Pflegebedürftige, Kinder)?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Können Mindeststandards der Barrierefreiheit, wie ausreichend Sitzmöglichkeiten, aber auch telefonische Terminvergaben oder das Mitbringen einer Assistenzperson, ermöglicht werden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein