

Landeshauptstadt Dresden  
Steuer- und Stadtkassenamt  
Fachbereich Aufwandsteuern  
Postfach 12 00 20  
01001 Dresden

Eingangsvermerk - Empfänger

Sitz: Dr.-Külz-Ring 19, 01067 Dresden

## Antrag auf Rückerstattung der Beherbergungssteuer

### Angaben zum Antragsteller

1	Name/Firma	2	Vorname bei Personen
3	Titel, akademische/-r Grad/-e (bei Personen)	4	Geburtsdatum (bei Personen)
5	Straße	Haus-Nr.	
6	PLZ	Ort	
7	Telefonnummer (freiwillige Angabe für eventuelle Rückfragen)		

### Angaben zur übernachtenden Person (falls mit Antragsteller nicht identisch)

allein

mehrere Personen (bitte Liste mit Namen, Vornamen, Anschrift und Geburtsdatum beifügen)

8	Name	9	Vorname
10	Titel, akademische/-r Grad/-e	11	Geburtsdatum
12	Straße	Haus-Nr.	
13	PLZ	Ort	
14	Telefonnummer (freiwillige Angabe für eventuelle Rückfragen)		

### Angaben zum Beherbergungsbetrieb

15	Name/Firma	
16	Straße	Haus-Nr.
17	PLZ	Ort

## Bankverbindung für Rückerstattung

- 18 | Kontoinhaber  
\_\_\_\_\_
- 19 | Bankinstitut  
\_\_\_\_\_
- 20 | IBAN  
\_\_\_\_\_
- 21 | BIC  
\_\_\_\_\_

## Angaben zur Rückerstattung

(Wird eine Erstattung für mehrere Aufenthaltszeiten beantragt, bitte einzelne Aufenthaltszeiten auf gesondertem Blatt spezifizieren.)

- 22 | Anreisetag  
\_\_\_\_\_
- 23 | Abreisetag  
\_\_\_\_\_

## Begründung (bitte Nachweis als Anlage beifügen - siehe Zeilen 28 bis 31)

- 24 | Beruflich oder aus Gründen der Berufsausbildung erforderliche Übernachtung
- 25 | Kind(er) bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres
- 26 | Schwerbehinderung mit einem in einem entsprechendem Ausweis angegebenen Grad der Behinderung von 80 oder mehr
- 27 | Begleitperson eines Schwerbehinderten mit einem in einem entsprechendem Ausweis angegebenen Grad der Behinderung von 80 oder mehr sowie einem zusätzlich angegebenen Merkzeichen "B"

## Folgende Anlagen sind beigefügt

- 28 | Kopie der Rechnung/Quittung der Beherbergungssteuer
- 29 | Bescheinigung des Arbeitgebers/der Bildungseinrichtung
- 30 | Schwerbehindertenausweis
- 31 | \_\_\_\_\_

## Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Der Antrag auf Rückerstattung bezahlter Beherbergungssteuer kann nur postschriftlich, per Telefax (+49.351.488.2898) oder mit qualifizierter elektronischer Signatur über ein Formular unter <http://www.dresden.de/kontakt> gestellt werden. Zur Verhinderung von Betrug ist eine **Antragstellung mit einfacher E-Mail nicht zulässig**.

Einen Anspruch auf Rückzahlung der Beherbergungssteuer besitzt nur diejenige Person oder Firma, die auf der Rechnung oder Bezahlquittung als Rechnungsempfänger bzw. Bezahler aufgeführt ist.

## Datenverarbeitung und Datenschutz

Ihre im Antrag enthaltenen personen-/firmenbezogenen Daten sind im Steuer- und Stadtkassenamt für die Bearbeitung erforderlich und werden unter Einhaltung des Sächsischen Datenschutzgesetzes nur für den angegebenen Zweck der Prüfung der Rückerstattung verarbeitet. Im Rahmen des Verwaltungsverfahrens werden Ihre personen-/firmenbezogenen Daten nur in dem Umfang anderen Fachämtern der Verwaltung der Landeshauptstadt Dresden übermittelt, der für die Prüfung und Entscheidung zum Antrag erforderlich ist.

Informationen zur Umsetzung der datenschutzrechtlichen Vorgaben aus Artikel 12 bis 14 der Datenschutzgrundverordnung finden Sie im Internetauftritt der Landeshauptstadt Dresden unter <http://www.dresden.de/datenschutz-steuererhebung>.

In die Verarbeitung der personen-/firmenbezogenen Antragsdaten im oben angeführten Sinne willige ich ein.

Ich versichere, dass die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht wurden.

- 32 | Name der für den Antragsteller unterschiftleistenden Person in Druckbuchstaben  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, eigenhändige Unterschrift