

Landeshauptstadt Dresden  
 Amt für Stadtstrategie,  
 Internationales und Bürgerschaft  
 Abteilung Europäische und  
 Internationale Angelegenheiten  
 Postfach 12 00 20  
 01001 Dresden

Sitz: Dr.-Külz-Ring 19, 01067 Dresden

Eingangsvermerk - Empfänger

Aktenzeichen

## Antrag auf Gewährung einer Zuwendung nach der Fachförderrichtlinie Städtepartnerschaften

Hinweis: Bitte füllen Sie diesen Antrag am Computer aus und reichen einen Ausdruck mit Originalunterschrift ein. Zudem bitten wir um die Zusendung einer elektronischen Kopie an: europa@dresden.de.

### 1. Allgemeine Angaben

#### 1.1 Antragstellende Person

- natürliche Personen (Privatpersonen)
- freie Träger, Vereine, Verbände, Initiativen
- Körperschaften des öffentlichen Rechts wie Universitäten/Hochschulen, Kirchen, gemeinnützige Stiftungen
- gemeinnützige Gesellschaften mit beschränkter Haftung (gGmbH) und Personengesellschaften (GbR)

Name, Vorname/Bezeichnung

Straße Hausnummer

PLZ Ort

#### Vertretungsberechtigte Person des Vereins/der Firma

Name, Vorname Funktion

#### Ansprechperson

Name, Vorname

Telefon E-Mail

#### 1.2 Bankverbindung

Kontoinhaber/-in IBAN BIC

## 2. Angaben zum Projekt

### 2.1 Projekttitle

Kurzbezeichnung

---

Partnerstadt

befreundete Stadt

Solidaritätspartnerschaft

**Name der Stadt**, mit der das Projekt umgesetzt wird. (Fortlaufend vereinfacht als Partnerstadt bezeichnet)

---

### Projektstandort

Dresden

Partnerstadt

### Angaben zu allen Teilnehmenden

geplante Teilnehmendenanzahl aus Dresden: \_\_\_\_\_

geplante Teilnehmendenanzahl aus Partnerstadt: \_\_\_\_\_

### Durchführungszeitraum

von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Hinweis: Der Antrag muss spätestens 4 Wochen vor Beginn des Durchführungszeitraums eingegangen sein. Das Projekt muss spätestens am 31.12. des laufenden Jahres beendet sein.

### 2.2 Projektbeschreibung

Kurze eindeutige Beschreibung des Projektes (Konzept und Ziele, Programmablauf nach Tagen)  
Warum haben Sie sich für diese Stadt entschieden?

---

Stellen Sie dar, wie Nachhaltigkeit/Fairer Handel bei der Umsetzung berücksichtigt werden. Nennen Sie kurz, welches der 17 Ziele - Ziele für Nachhaltige Entwicklung - Agenda 2030 der UN damit angesprochen wird.

Informationen finden Sie unter folgendem Link: <https://17ziele.de/ziele/1.html> (Wir übernehmen keine Haftung für Inhalte von Dritten)

### 2.3 Projektpartner/-in Partnerstadt

Mit welchen Partnern wird das Projekt durchgeführt? Name und Ansprechperson sind zu nennen. Wie erfolgt die Zusammenarbeit/Funktion der Partner? Ggf. kooperierende Partner aus Dresden nennen.

Projektpartner/-in

Anprechperson

Kooperierende Partner aus Dresden

Zusammenarbeit/Funktion der Partner

### 2.4. Öffentlichkeitsarbeit

Wie erfolgt die Öffentlichkeitsarbeit/Werbung für das Projekt? Wie werden Projekt-Teilnehmende gewonnen und wie schätzen Sie die Öffentlichkeitswirkung ein?

### 3. Kosten- und Finanzierungsplan

Als verpflichtender Bestandteil des Antrages ist eine detaillierte Exceltabelle auszufüllen. Das Formular finden Sie im Internet unter [www.dresden.de/ffrl-staedtepartnerschaften](http://www.dresden.de/ffrl-staedtepartnerschaften).

**Eine verbindliche und übereinstimmende Zusammenfassung tragen Sie bitte hier ein:**

<b>Geplante Gesamtausgaben</b>	Euro
■ davon zuwendungsfähige Ausgaben	Euro
<b>Geplante Gesamteinnahmen</b>	Euro
■ davon beantragte Zuwendung bei der Landeshauptstadt Dresden (max. 80 Prozent der zuwendungsfähigen Ausgaben, bitte Höchstbeträge beachten)	Euro
■ Eigenanteil (mind. 10 Prozent der zuwendungsfähigen Ausgaben)	Euro

Hinweis: Die Differenz aus Ausgaben und Einnahmen muss 0,00 € betragen.

### 4. Anlagen

Folgende Anlagen sind, wenn zutreffend, verpflichtend beizufügen:

- detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan (siehe Pkt. 3)
- Nachweis zur Gemeinnützigkeit (juristische Personen) gemäß §§ 51 ff. Abgabenordnung (i. d. R. Freistellungsbescheid des Finanzamtes)
- Nachweis der Vertretungsberechtigung
- Fördermittelbescheid(e) von anderen Fördermittelgebern
- Vollmacht(en) anderer kooperierender Partner aus Dresden

## 5. Erklärung der antragstellenden Person

Die antragstellende Person bestätigt

### zum Vorsteuerabzug

nach § 15 Umsatzsteuergesetz berechtigt zu sein.

(Bei Vorsteuerabzugsberechtigung sind Nettobeträge im Kosten- und Finanzierungsplan anzugeben.)

nicht vorsteuerabzugsberechtigt zu sein und auch keinen sonstigen Anspruch auf Erstattung von der Umsatzsteuer zu haben.

### zum vorzeitigen Maßnahmebeginn

mit dem Vorhaben noch nicht begonnen zu haben und auch nicht vor der Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides bzw. Bewilligung des vorzeitigen Maßnahmebeginns zu beginnen.

Kenntnis darüber zu haben, dass der vorzeitige Maßnahmebeginn ohne Genehmigung zu einer Förderunfähigkeit der Maßnahme und damit zum Widerruf des Zuwendungsbescheides führen kann.

Ein Antrag auf vorzeitigen Maßnahmebeginn ist immer dann erforderlich, wenn Sie im Zeitraum zwischen Antragstellung und Erstellung des Zuwendungsbescheides durch die Landeshauptstadt Dresden bereits mit der Projektrealisierung beginnen wollen. Von der Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmebeginns kann kein Rechtsanspruch auf Projektförderung abgeleitet werden.

Ein förderunschädlicher vorzeitiger Maßnahmebeginn wird hiermit beantragt:

Ja                      Nein

Wenn Ja angekreuzt, bitte Begründung

Die antragstellende Person bestätigt weiterhin

- die Richtigkeit und Vollständigkeit der im Antrag enthaltenen Angaben.
- die Übernahme der Verpflichtung, jegliche Änderungen zu den vorstehenden Angaben unaufgefordert und unverzüglich der Landeshauptstadt Dresden mitzuteilen.
- die Kenntnis, dass kein Rechtsanspruch auf Zuschussgewährung besteht und auch nicht durch die Antragstellung begründet wird.
- die Fachförderrichtlinie in der jeweils aktuellen Fassung gelesen zu haben.
- Nachweise und weitere Unterlagen auf Anforderung der Landeshauptstadt Dresden nachzureichen.
- dass eine Weiterleitung der Zuwendungen an Dritte nicht gestattet ist.

## 6. Datenschutz

Für die Bearbeitung des Antrages werden möglicherweise Daten erhoben, welche unter die Datenschutzverordnung nach Artikel 6 EU-DSGVO (Europäische DatenschutzGrundVerOrdnung) fallen. Mit dem Hinweisblatt zum Datenschutz informieren wir Sie ausführlich über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Ihre Rechte.

Ich habe das „Hinweisblatt zu den Informationspflichten gemäß Artikel 13 und 14 EU-DSGVO der Landeshauptstadt Dresden“ gelesen und den Inhalt zur Kenntnis genommen. Das Hinweisblatt ist auf der Internetseite der Landeshauptstadt Dresden unter [www.dresden.de/ffrl-staedtepartnerschaften](http://www.dresden.de/ffrl-staedtepartnerschaften) verfügbar und steht als PDF-Datei zum Download zur Verfügung.

Ich willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten ein. Verarbeitet werden folgende Daten: Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mailadresse und die Bankverbindung. Die Dauer der Speicherung beträgt 10 Jahre. Die Nichteinwilligung hätte zur Folge, dass der Antrag nicht bearbeitet werden kann und vernichtet werden muss.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift antragstellende/vertretungsberechtigte Person