

Landeshauptstadt Dresden
Bürgermeisteramt
Abteilung Europäische und Internationale
Angelegenheiten
Postfach 12 00 20
01001 Dresden

Verwendungsnachweis zum Zuwendungsbescheid Az: _____**1. Empfänger/-in der Zuwendung**

Name		Vorname	
Straße		Haus-Nr.	
PLZ	Ort	Telefon	

2. Betrag der Zuwendung

_____	Euro
-------	------

3. Zweck der Zuwendung laut Zuwendungsbescheid

3.1 Anzahl der Teilnehmer (Beizufügen ist eine von allen Teilnehmerinnen/-n unterzeichnete Namensliste – Kürzel Vorname und voller Nachname, z. B. „M. Mustermann“.)

3.2 Dauer der Aktivität/Zeitraum

von	bis
_____	_____

3.3 Wurde die gesamte Zuwendung im Rahmen des Zuwendungszwecks verwendet?

ja nein

4. Förderungen durch weitere Zuwendungsgeber: ja nein**4.1 Zuwendungsgeber:**

4.2. Höhe der Zuwendung:

4.3 Verwendung für:

5. Zahlenmäßiger Nachweis

Bitte stellen Sie auf einem gesonderten Beiblatt alle mit Zweckungszweck zusammenhängenden Einnahmen und Ausgaben in summarischer Gliederung dar.

Dem Verwendungsnachweis sind die Originalbelege (Einnahme- und Ausgabebelege) beziehungsweise die dem Original gleichgestellten elektronischen Belege über die Einzelzahlungen und die Verträge über die Vergabe von Aufträgen beizufügen (entfällt bei Kleinprojekten mit zuwendungsfähigen Ausgaben von höchstens 10.000 Euro).

6. Sachbericht

Für die Beschreibung Ihres Projektes verwenden Sie bitte ein gesondertes Beiblatt und ergänzen dies mit Fotos, Teilnehmerberichten, Presseartikeln, Flyern o. ä.

6.1 Veröffentlichung

Geeignete Sachberichte sowie Fotos möchten wir (vollständig oder in Auszügen) in Printmedien oder digitalen Medien der Landeshauptstadt Dresden veröffentlichen. Dies umfasst insbesondere die Veröffentlichung im Amtsblatt, auf „dresden.de“ sowie in den Sozialen Medien (insbesondere facebook).

Geben Sie bitte dafür folgende Daten an:

Name des/der Autors/-in des Sachberichtes

Ich stimme der Veröffentlichung zu.

Senden Sie bitte zusätzlich den Sachbericht (als docx- oder PDF-Datei) an: europa@dresden.de

Bei der Veröffentlichung soll der Name des/der Autors/-in genannt werden

Bei der Veröffentlichung soll der Name des/der Autors/-in nicht genannt werden

Ich stimme der Veröffentlichung **nicht** zu.

Bildmaterial: Für unsere Akte schicken Sie uns bitte ausgedruckte Fotos. Für die Veröffentlichung würden wir gemeinsam mit Ihnen ein oder zwei geeignete Bilder aussuchen (siehe Formblatt Veröffentlichung Bildmaterial auf der folgenden Seite).

Unterschrift Vertretungsberechtigte/-r

Veröffentlichung von Bildmaterial (Fotos)

Aktenzeichen

Der/die Fotograf/-in versichert, dass er/sie über die uneingeschränkten Nutzungsrechte an den Fotos frei und die Fotos frei von Rechten Dritter sind. Zudem versichert der Fotograf, dass die abgebildeten Personen mit der Veröffentlichung einverstanden sind, es sei denn, dass eine solche Einwilligung insbesondere nach § 23 KunstUrhG nicht erforderlich ist. Insbesondere versichert der/die Fotograf/in, dass keine Eigentumsrechte oder Rechte Dritter an abgebildeten urheberrechtlich oder markenrechtlich geschützten Werken und Gegenständen einer Veröffentlichung entgegenstehen. Von einer Haftung wegen Verletzung solcher Schutzrechte Dritter stellt der/die Fotografin die Landeshauptstadt Dresden frei.

Der/die Urheber/-in überträgt der Landeshauptstadt Dresden alle Rechte, die erforderlich sind, um die Fotos für Veröffentlichungen in Printmedien und elektronischen Medien, d. h. insbesondere Internetauftritten der Landeshauptstadt Dresden sowie in Sozialen Medien (insbes. facebook) zu nutzen.

Recht zur Bildbearbeitung:

Die Landeshauptstadt Dresden erhält dabei auch das Recht die Fotos zu bearbeiten. Dieses Recht beinhaltet Retusche-, Farb- und Auflösungsanpassungen durchzuführen sowie das Bild in Ausschnitten abzubilden.

Die Landeshauptstadt Dresden erhält zeitlich und räumlich unbeschränkte, einfache Nutzungsrechte, die frei widerruflich sind. Der Widerruf muss schriftlich erklärt werden (bitte senden an: europa@dresden.de) und ist nicht rückwirkend möglich.

Name des/der Fotografen/-in:

Ich stimme der Veröffentlichung zu.

Bei der Veröffentlichung wird der Name des/der Fotografen/-in wie angegeben genannt.

Bitte senden Sie die Fotos (jpg) an: europa@dresden.de

Als Dateinamen geben Sie den Bildtitel an (z. B. Workshop mit Kindern aus Florenz und Dresden).

Unterschrift Fotograf/-in, Urheber/-in

Veröffentlichungen im Internet:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.