

Landeshauptstadt Dresden
Bürgermeisteramt
Abteilung Europäische und
Internationale Angelegenheiten
Postfach 12 00 20
01001 Dresden

Sitz: Dr.-Külz-Ring 19, 01067 Dresden

Aktenzeichen: _____

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung nach der Fachförderrichtlinie zur Förderung der kommunalen Entwicklungszusammenarbeit mit der Partnerstadt Brazzaville

1. Projekttitel

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

Kurzbezeichnung

2. Projektstandort

Ort der Projektdurchführung

3. Angaben zum Antragsteller/zur Antragstellerin

Rechtsform

Name des Projektträgers/der Projektträgerin

Straße

Haus-Nr.

PLZ

Ort

Bankverbindung:

Kontoinhaber/-in

IBAN

BIC

Vertretungsberechtigte/-r:

Name, Vorname

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner/-in:

Name, Vorname

Telefon

E-Mail

Vorsteuerabzugsberechtigt

ja

nein

4. Projektbeschreibung

Beschreibung des geplanten Projektes (ggfs. separates Blatt verwenden):

- Hintergrund, Inhalt und Ablauf des geplanten Projektes:

- Wie und in welchem Maße werden zivilgesellschaftlicher Austausch, Begegnung und Kennenlernen gefördert?

- Welche nachhaltigen Impulse sollen von dem Projekt ausgehen?

5. Partnerschaft und Kooperation

Mit welchen Partnern wird das Projekt durchgeführt? Wie sind die Partner aus Brazzaville in Planung, Umsetzung und Auswertung der Projekt-Aktivitäten eingebunden?

6. Durchführungszeitraum

von: _____ bis: _____

7. Kosten- und Finanzierungsplan

Der Kosten- und Finanzierungsplan muss einnahme- und ausgabeseitig ausgeglichen sein.
Bei geplanten Baumaßnahmen ist eine Kostengliederung nach DIN 276 als Anlage beizufügen.

Das beantragte Projekt ist ein

Kleinprojekt
(zuwendungsfähige Ausgaben in Höhe
von maximal 10.000 Euro)

Projekt mit zuwendungsfähigen Ausgaben
von bis zu 50.000 Euro

7.1. Zusammensetzung der Ausgaben

Ausgabenart und Berechnungsgrundlage	Zuwendungsfähige Gesamtausgaben
1.1. Reise- und Aufenthaltskosten (für Tagegeldpauschalen gelten An- und Abreise als <u>ein Tag</u>)	
1.1.1	
1.1.2	
1.1.3	
1.1.4	
1.1.5	
1.1.6	
1.2 Sachausgaben (z.B. Ausstattungsgegenstände, Materialien bis 800 Euro)	
1.2.1	
1.2.2	
1.2.3	
1.2.4	
1.2.5	
1.2.6	
1.3 Honorarkosten (z.B. Dolmetscherkosten)	
1.3.1	
1.3.2	
1.3.3	
1.3.4	
1.3.5	
1.3.6	

1.4 Personalausgaben (max. 25% der zuwendungsfähigen Ausgaben)	
1.4.1	
1.4.2	
1.4.3	
1.4.4	
1.5 Investive Ausgaben (z.B. Ausstattungsgegenstände ab 800 Euro und Baumaßnahmen)	
1.5.1	
1.5.2	
1.5.3	
1.5.4	
1.5.5	
1.5.6	
1.6 Verwaltungskostenpauschale (max. zwölf Prozent der zuwendungsfähigen Ausgaben, <u>investive Maßnahmen ausgenommen</u>)	
Summe Ausgaben	

7.2. Projekteinnahmen

Einnahmenart	Einnahmen
2.1. beantragte Zuwendung bei der Landeshauptstadt Dresden	
2.2 Eigenanteil (mind. zehn Prozent d. zuwendungsfähigen Ausgaben)	
2.2.1 Eigenmittel	
2.1.2 Eigenleistungen	

2.3 Drittmittel aus öffentliche Zuwendungen (z.B. EU, Bund, Freistaat Sachen o.ä.)	
2.3.1	
2.3.2	
2.3.3	
2.4 Drittmittel aus privaten Zuwendungen (z.B. zweckgebundene Spenden, Sponsoring, sonst. Zuschüsse)	
2.4.1	
2.4.2	
2.4.3	
2.5 aus dem Projekt generierte Einnahmen (z.B. Beiträge, Verkaufserlöse o.ä.)	
2.5.1	
2.5.2	
2.5.3	
Summe Einnahmen	

7.3. Zusammenfassung Finanzierung

Geplante Gesamtausgaben für die beantragte Maßnahme	
Geplante Projekteinnahmen für die beantragte Maßnahme	
davon beantragte Zuwendung bei der Landeshauptstadt Dresden	
Eigenanteil	

8. Vorzeitiger Maßnahmeebeginn

Hiermit beantrage ich den vorzeitigen Maßnahmeebeginn für das o. g. Projekt.

Begründung:

Mir ist bewusst, dass aus einer Zustimmung zum vorzeitigen Maßnahmeebeginn kein Rechtsanspruch auf Förderung des Projektes entsteht.

9. Erklärungen

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben im Antrag werden bestätigt. Änderungen zu den vorstehenden Angaben werden der Bewilligungsbehörde unaufgefordert und unverzüglich mitgeteilt. Die finanziellen Mittel werden sparsam und wirtschaftlich verwendet. Mit dem beantragten Projekt wurde noch nicht begonnen.

Ort, Datum

Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift