Az.:

(wird von der Bescheinigungsbehörde ausgefüllt)

Landeshauptstadt Dresden

Amt für Kultur und Denkmalschutz

Abt. Denkmalschutz/Denkmalpflege

Postfach 12 00 20

01001 Dresden

Sitz: Königstraße 15 - 01097 Dresden Eingangsstempel

**Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung gemäß**

**§§ 7i, 10f und 11b Einkommensteuergesetz (EStG)**

(Bitte in Blockschrift ausfüllen. Hinweise zum Ausfüllen des Antrages entnehmen Sie bitte dem Infoblatt.)

**1. Antragsteller**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname |  |
| Anschrift |  |
| Telefon/Telefax |  |
| E-Mail |  |

□ Eigentümer □ sonstiger Bauberechtigter

□ Vertreter des Eigentümers □ Vertreter eines sonstigen Bauberechtigten

**2. Objekt**

Die Maßnahme betrifft ein:

* Baudenkmal nach § 2 Sächsisches Denkmalschutzgesetz (SächsDSchG)
* Gebäude als Teil eines Denkmalschutzgebietes nach § 21 SächsDSchG

|  |  |
| --- | --- |
| Anschrift des Objektes |  |
| Gemarkung und  Flurstücksnummer |  |

**3. Beschreibung der Baumaßnahme**

|  |
| --- |
| Bitte beschreiben Sie die Baumaßnahme detailliert nach Gewerken oder Bauteilen  (ggf. Fortführung der Beschreibung auf einem Beiblatt). |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| * entsprechend der denkmalschutzrechtlichen Genehmigung   vom ………………… Aktenzeichen ………………………..   * entsprechend der Baugenehmigung   vom ………………… Aktenzeichen ……………………….. |

**4. Zeitraum der Baumaßnahme**

|  |
| --- |
| Beginn (Monat/Jahr) - Ende (Monat/Jahr) |

**5. Höhe der geltend gemachten Aufwendungen**

|  |  |
| --- | --- |
| Summe des geltend gemachten Rechnungsbetrages gemäß Aufstellung der Rechnungen (Anlage zum Antrag)    (Betrag ungeachtet erhaltener Zuwendungen) | ………………………… EUR |

**6. Zuwendungen aus öffentlichen Mitteln**

Falls Zuschüsse von einer für Denkmalschutz oder Denkmalpflege zuständigen Behörde gewährt worden sind, bitte hier auflisten:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zuwendungsgeber | Auszahlungsdatum | Auszahlungsbetrag in EUR |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Gesamt: |  |

**7. Bauabnahme**

Die Baumaßnahme wurde durch die zuständige/den zuständigen Sachbearbeiter/-in Denkmalschutz/   
Denkmalpflege am ……………………… abgenommen.

**Beizufügende Anlagen:**

* Aufstellung der Rechnungen (Anlage zum Antrag) in schriftlicher und elektronischer Form als Excel-Tabelle
* farbige Fotodokumentation in Papierform (Zustand alt/neu)
* Originalvollmachten aller Eigentümer/sonstigen Bauberechtigten (bei Antragstellung durch einen Vertreter)

Folgende Unterlagen bitte erst nach Aufforderung einreichen:

* **Original**rechnungen, gewerkeweise, chronologisch geordnet und nummeriert entsprechend der Aufstellung der Rechnungen
* Kopien der Zahlungsnachweise (Kontoauszüge), hinter der jeweiligen Originalrechnung geheftet oder entsprechend der Aufstellung der Rechnungen sortiert und nummeriert

Bei Eigentumswohnungen zusätzlich:

* Kopie der Kaufvertragsurkunde bzw. Angebots- und Annahmeurkunde,
* Übersicht über alle Wohnungseigentümer mit folgenden Angaben:   
  Name, aktuelle Adresse, Wohneinheit, Miteigentumsanteil, geltend gemachte Aufwendung

(bei Antragstellung durch einen Vertreter) - entsprechend dem Muster MEA-Liste

**Hinweis: Für die Amtshandlung zur Ausstellung dieser Bescheinigung werden Kosten erhoben.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum | Unterschrift |
|  |  |