# VOLLMACHT

Ich/Wir/Frau/Herr ..........................................................................................................

 Name, Vorname

 .......................................................................................................... Straße

 .......................................................................................................... PLZ, Wohnort

bevollmächtige(n)

Frau/Herrn/Firma .......................................................................................................... Firma

 ..........................................................................................................

 Name, Vorname

 .......................................................................................................... Straße

 .......................................................................................................... PLZ, Wohnort

den Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung gemäß §§ 7i, 10f, 11b und 10g Einkommensteuer-gesetz (EStG)für das Vorhaben

.............................................................................................................................................................

 Objektanschrift

zu stellen, sowie allen Schriftverkehr mit dem Amt für Kultur und Denkmalschutz bzw. dem Rechtsamt der Landeshauptstadt Dresden in dieser Angelegenheit zu führen. Die Vollmacht erstreckt sich auch auf die Befugnis, Stellungnahmen und Erklärungen abzugeben und entgegenzunehmen. Dies bedeutet unter anderem, dass Bescheide an den Bevollmächtigten bekanntgegeben werden und dieser Rechtsmittel einlegen oder zurücknehmen kann.

……………………………….... ........................................................................

Ort, Datum Unterschrift Vollmachtgeber/-in

Allgemeiner Hinweis:

Die Entscheidung über Ihren Antrag bzw. Rechtsbehelf wird bei Erteilung der Vollmacht dem Bevollmächtigten bekannt gegeben. Die Widerspruchs- bzw. Klagefrist beginnt mit der Bekanntgabe an den Bevollmächtigten*.*