Az.:

(wird von der Bescheinigungsbehörde ausgefüllt)

Landeshauptstadt Dresden

Amt für Kultur und Denkmalschutz

Abt. Denkmalschutz/Denkmalpflege

Postfach 12 00 20

01001 Dresden

Sitz: Königstraße 15 - 01097 Dresden Eingangsstempel

**Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung gemäß**

**§§ 7i, 10f und 11b Einkommensteuergesetz (EStG)**

(Bitte in Blockschrift ausfüllen. Hinweise zum Antragsverfahren entnehmen Sie bitte dem Infoblatt.)

**1. Antragsteller/-in**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname |  |
| Anschrift |  |
| Telefon/Telefax |  |
| E-Mail |  |

□ Eigentümer/-in □ sonstige/-r Bauberechtigte/-r

□ Vertreter/-in des Eigentümers/der Eigentümerin □ Vertreter/-in des/der sonstigen Baube- rechtigten

**2. Objekt**

Die Maßnahme betrifft ein:

* Baudenkmal nach § 2 Abs. 1 Sächsisches Denkmalschutzgesetz (SächsDSchG) – selbst Kulturdenkmal
* Gebäude als Teil eines Denkmalschutzgebietes nach § 21 SächsDSchG oder als Teil einer Sachgesamtheit nach § 2 Abs. 1 SächsDSchG – nicht selbst Kulturdenkmal

|  |  |
| --- | --- |
| Anschrift des Objektes |  |
| Gemarkung und Flurstücksnummer |  |

**3. Beschreibung der Baumaßnahme**

|  |
| --- |
| Bitte beschreiben Sie die Baumaßnahme detailliert nach Gewerken oder Bauteilen (ggf. Fortführung der Beschreibung auf einem Beiblatt). |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| * entsprechend der denkmalschutzrechtlichen Genehmigung

vom …………………………….………… Aktenzeichen …………………………….…………* entsprechend der Bestätigung der Anzeige geringfügiger Maßnahmen

vom …………………………….………… Aktenzeichen …………………………….…………* entsprechend der Baugenehmigung

vom …………………………….………… Aktenzeichen …………………………….…………* entsprechend der schriftlich festgehaltenen Abstimmung

vom …………………………….………… |

**4. Zeitraum der Baumaßnahme**

|  |
| --- |
| Beginn (Monat/Jahr) - Ende (Monat/Jahr) |

**5. Höhe der geltend gemachten Aufwendungen**

|  |  |
| --- | --- |
| Summe des geltend gemachten Rechnungsbetrages gemäß Aufstellung der Rechnungen (Anlage zum Antrag)(Betrag ungeachtet erhaltener Zuwendungen)  | ………………………………………….. Euro |

**6. Zuwendungen aus öffentlichen Mitteln**

Falls Zuschüsse von einer für Denkmalschutz oder Denkmalpflege zuständigen Behörde gewährt worden sind, bitte hier auflisten:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zuwendungsgeber | Aktenzeichen | Auszahlungsdatum | Auszahlungsbetrag in Euro |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Gesamt: |  |

**7. Bauabnahme**

Die Baumaßnahme wurde durch die zuständige Sachbearbeiterin/den zuständigen Sachbearbeiter

|  |
| --- |
| .................................................. |

Denkmalschutz/Denkmalpflege abgenommen am

**Beizufügende Anlagen:**

* Aufstellung der Rechnungen (Anlage zum Antrag) in schriftlicher und elektronischer Form als Excel-Tabelle (\*.xlsx)
* farbige Fotodokumentation in Papierform (Zustand alt/neu)
* Originalvollmachten aller Eigentümer/-innen bzw. sonstigen Bauberechtigten (bei Antragstellung durch eine/-n Vertreter/-in)

Folgende Unterlagen bitte erst nach Aufforderung einreichen:

* **Original**rechnungen, gewerkeweise, chronologisch geordnet und nummeriert entsprechend der Aufstellung der Rechnungen; bei elektronischen Rechnungen: Ausdruck der Rechnung sowie Nachweis und Erklärung (s. Infoblatt)
* Kopien der Zahlungsnachweise (Kontoauszüge), hinter die jeweilige Originalrechnung geheftet
oder entsprechend der Aufstellung der Rechnungen sortiert und nummeriert

**Bei Eigentumswohnungen zusätzlich beizufügen:**

* Kopie des Kaufvertrags bzw. der Annahmeurkunde
* Übersicht über alle Wohnungseigentümer/-innen mit folgenden Angaben:
Name, aktuelle Adresse, Wohneinheit, Miteigentumsanteil, geltend gemachte Aufwendungen

(bei Antragstellung durch einen Vertreter/eine Vertreterin) - entsprechend dem Muster MEA-Liste

**Datenschutzrechtliche Information gemäß Artikel 13 und 14 EU-Datenschutz-Grundverordnung
(EU-DSGVO)**

Ihre im Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten sind im Amt für Kultur und Denkmalschutz für die Bearbeitung erforderlich und werden nur für diesen Zweck verarbeitet. Ohne diese Angaben ist eine
Bearbeitung des Antrages nicht möglich.

Im Rahmen des Verwaltungsverfahrens werden Ihre auf der Grundlage der §§ 7i, 10f und 11b sowie 10g Einkommensteuergesetz (EStG) erhobenen personenbezogenen Daten nur in dem Umfang an andere städtische Ämter, eine städtische Gesellschaft als Dienstleister und Gerichte übermittelt, soweit dies für die Prüfung und Entscheidung des Antrages einschließlich Kostenlegung und evtl. Rechtsbehelfs- und
Klageverfahren erforderlich ist. Des Weiteren werden personenbezogene Daten an Finanzbehörden übermittelt.

Bezüglich in der Bescheinigung anzugebender Zuschüsse werden personenbezogene Daten beim Zuwendungsgeber erhoben.

Die personenbezogenen Daten werden unbefristet gespeichert.

Gegenüber dem Verantwortlichen hat die betroffene Person, die ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung stellt, das Recht auf

* Auskunft nach Artikel 15 EU-DSGVO,
* Berichtigung fehlerhafter Daten nach Artikel 16 EU-DSGVO,
* Löschung bzw. Vergessenwerden nach Artikel 17 EU-DSGVO,
* Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 EU-DSGVO,
* Widerspruch gegen die Verarbeitung nach Artikel 21 EU-DSGVO,
* Widerruf, wenn die Verarbeitung der Daten auf einer Einwilligung beruht. Die Verarbeitung der Daten bleibt bis zum Zeitpunkt des Widerrufs rechtmäßig.

Es bestehen ggf. Einschränkungen der o.g. Rechte gemäß Artikel 23 Absatz 1 Buchstabe h EU-DSGVO und spezialgesetzlicher Regelungen.

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist: Landeshauptstadt Dresden, Amt für Kultur und Denkmalschutz, Postfach 12 00 20, 01001 Dresden.

Die Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten sind: Landeshauptstadt Dresden, Datenschutz­beauftragter, Postfach 12 00 20, 01001 Dresden (E-Mail: datenschutzbeauftragter@dresden.de).

Gegenüber der Datenschutzaufsichtsbehörde hat die betroffene Person, die ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung stellt, das Recht auf Beschwerde gegen die Verarbeitung nach Artikel 13 Absatz 2 Buchstabe d bzw. Artikel 77 Absatz 1 EU-DSGVO. Zuständige Aufsichtsbehörde ist: Der Sächsische Datenschutzbeauftragte.

**Hinweis: Für die Amtshandlung zur Ausstellung dieser Bescheinigung werden Kosten erhoben
 (s. Infoblatt).**

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum  | Unterschrift |
|  |  |