

Eingangsvermerk - Empfänger

Landeshauptstadt Dresden
Amt für Stadtstrategie, Internationales und
Bürgerschaft
Abteilung Bürgeranliegen
Postfach 12 00 20
01001 Dresden

Sitz: Waisenhausstraße 14, 01069 Dresden

Aktenzeichen: 15/BE/2025

Verwendungsnachweis zur Projektförderung 2025

1. Empfängerin/Empfänger der Zuwendung

Name

Straße

Hausnummer

PLZ

Ort

Telefon

2. Bewilligte Zuwendung

Euro

3. Zweck der Zuwendung laut Zuwendungsbescheid

Projekttitle

3.1. Projektstandort

Ort der Projektdurchführung

3.2. Zuwendungszeitraum

von

bis

3.3 Wurde die gesamte Zuwendung im Rahmen des Zuwendungszwecks verwendet?

Ja

Nein

4. Förderungen durch weitere Zuwendungsgeber:

Ja

Nein

Zuwendungsgeber	Höhe der Zuwendung - in Euro -	Verwendung für

5. Sachbericht

Kurze Beschreibung der durchgeföhrten Maßnahme (1 000 Zeichen). Für die ausführliche Beschreibung Ihres Projektes verwenden Sie bitte ein gesondertes Beiblatt und ergänzen dies mit Fotos, Teilnehmerberichten, Presseartikeln, Flyern o. ä.

6. Angaben Kosten- und Finanzierungsplan

6.1 Ausgaben

6.1.1 Sachausgaben

	Soll laut Antrag	Ist-Abrechnung
	EUR	EUR
Ausgaben gesamt:	EUR	EUR

6.1.2 ggf. Eigenleistungen

	Soll laut Antrag	Ist-Abrechnung
	EUR	EUR
Eigenleistungen gesamt:	EUR	EUR

Gesamtausgaben des Projektes (Summe 6.1.1 und 6.1.2): EUR EUR
Zuwendung lt. Bescheid/Ausgezahlte Zuwendung: EUR EUR

6.2 Finanzierung der Maßnahme (z. B. Eigenmittel, Darlehen, Spenden, Drittmittel etc.)

	Soll laut Antrag	Ist-Abrechnung
	EUR	EUR

Der Kosten-und Finanzierungsplan muss in der Höhe der Einnahmen und Ausgaben ausgeglichen sein.

Es wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und dass die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Ort, Datum

Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift

7. Anlagen

Hinweis: Bitte alle Anlagen mit Angabe des Aktenzeichens des Zuwendungsbescheids.

Dem Verwendungsnachweis sind folgende Anlagen beigefügt:

Sachbericht

Belegliste (mit allen Einnahmen und Ausgaben einschl. Angaben zur Belegnummer, Belegdatum, Zahlungsdatum, Betrag, Zahlungsgrund, Zahlungsempfänger/-geber) (Siehe Excel-Vorlage)

Originalbelege (nur bei ausführlichem Verwendungsnachweis)

Vergabevermerk bei Ausgaben über 500 EUR (Siehe Excel-Vorlage)

Nachweis bei genehmigten Personalkosten (Siehe Excel-Vorlage)

Nachweis zu erbrachten Eigenleistungen (Siehe Excel-Vorlage)

Ort, Datum

Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift

8. Nutzungsrechte

8.1 Veröffentlichung

Geeignete Sachberichte sowie Fotos möchten wir (eventuell vollständig oder in Auszügen) in Printmedien oder digitalen Medien der Landeshauptstadt Dresden (LHD) veröffentlichen. Dies umfasst insbesondere die Veröffentlichung im Amtsblatt, auf „dresden.de“ sowie in den Sozialen Medien (insbesondere facebook).

Geben Sie bitte dafür folgende Daten an:

Name der Autorin des Autors des Sachberichtes

Ich stimme der Veröffentlichung zu.

Senden Sie bitte zusätzlich den Sachbericht (als docx-Datei) an: ehrenamt@dresden.de

Bei der Veröffentlichung soll der Name der Autorin des Autors genannt werden

Bei der Veröffentlichung soll der Name der Autorin des Autors nicht genannt werden

Ich stimme der Veröffentlichung **nicht** zu.

Bildmaterial: Für unsere Akte schicken Sie uns bitte ausgedruckte Fotos. Für die Veröffentlichung würden wir gemeinsam mit Ihnen ein oder zwei geeignete Bilder aussuchen (siehe Formblatt Veröffentlichung Bildmaterial auf der folgenden Seite).

Ort, Datum

Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift

8.2 Veröffentlichung von Bildmaterial (Fotos)

Aktenzeichen
15/BE/2025

Der Fotograf versichert, dass er über die uneingeschränkten Nutzungsrechte an den Fotos frei verfügen darf und dass die Fotos frei von Rechten Dritter sind. Zudem versichert der Fotograf, dass die abgebildeten Personen mit der Veröffentlichung einverstanden sind, es sei denn, dass eine solche Einwilligung insbesondere nach § 23 KunstUrhG nicht erforderlich ist. Insbesondere versichert der Fotograf, dass keine Eigentumsrechte oder Rechte Dritter an abgebildeten urheberrechtlich oder markenrechtlich geschützten Werken und Gegenständen einer Veröffentlichung entgegenstehen. Von einer Haftung wegen Verletzung solcher Schutzrechte Dritter stellt der Fotograf die Landeshauptstadt Dresden frei.

Der Urheber überträgt der Landeshauptstadt Dresden alle Rechte, die erforderlich sind, um die Fotos für Veröffentlichungen in Printmedien und elektronischen Medien, d. h. insbesondere Internetauftritten der Landeshauptstadt Dresden sowie in Sozialen Medien (insbes. facebook) zu nutzen.

Recht zur Bildbearbeitung:

Die Landeshauptstadt Dresden erhält dabei auch das Recht die Fotos zu bearbeiten. Dieses Recht beinhaltet Retusche-, Farb- und Auflösungsanpassungen durchzuführen sowie das Bild in Ausschnitten abzubilden.

Die Landeshauptstadt Dresden erhält zeitlich und räumlich unbeschränkte, einfache Nutzungsrechte, die frei widerruflich sind. Der Widerruf muss schriftlich erklärt werden (bitte senden an: ehrenamt@dresden.de) und ist nicht rückwirkend möglich.

Name der Fotografin/des Fotografen:

Name

Ich stimme der Veröffentlichung zu.

Bei der Veröffentlichung wird der Name der Fotografin/des Fotografen wie angegeben genannt.

Bitte senden Sie die Fotos (jpg) an: ehrenamt@dresden.de
Als Dateinamen geben Sie den Bildtitel an.

Unterschrift Fotograf/-in, Urheber/-in

Veröffentlichungen im Internet:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.