

Landeshauptstadt Dresden  
Amt für Stadtstrategie, Internationales und  
Bürgerschaft  
Abteilung Bürgeranliegen  
Postfach 12 00 20  
01001 Dresden

Eingangsvermerk - Empfänger

Sitz: Dr.-Külz-Ring 19, 01067 Dresden

Aktenzeichen: 15/BE/2024

## Antrag auf Gewährung einer Zuwendung für Projektförderung 2024 nach Fachförderrichtlinie Soziales vom 24. März 2022

Zutreffendes bitte  ankreuzen oder ausfüllen

### 1. Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller

Name der Projektträgerin/des Projektträgers

Straße

Hausnummer

PLZ

Ort

#### Ansprechpartner/-in:

Name, Vorname

Telefon

E-Mail

Eintrag im Vereinsregister unter Nr. \_\_\_\_\_ beim \_\_\_\_\_

Gemeinnützigkeit seit \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

#### Bankverbindung:

Kontoinhaber/-in

IBAN

BIC

#### Vertretungsberechtigte/-r (bei alleiniger Vertretungsberechtigung):

Name, Vorname

Telefon

E-Mail

#### Vertretungsberechtigte/-r (bei gemeinsamer Vertretungsberechtigung):

Name, Vorname

Telefon

E-Mail

## 2. Angaben zum Projekt

### Projekttitel

Kurzbezeichnung

---

### Projektbeschreibung

Kurze aber klare und vollständige Beschreibung der Maßnahme (ggf. bitte Anlage beifügen)  
(Darstellung und Begründung des geplanten Projektes: Bedarfsorientierung, schlüssiges Vorhabenkonzept, Einordnung in bestehende gesellschaftliche Struktur, bei Folgeprojekten bisherige Ergebnisse)

---

### Projektstandort

Ort der Projektdurchführung

---

### Zeit der Durchführung

von - bis

---

## 3. Erklärungen der/-s Antragstellerin/-s

### Erklärung zum Vorsteuerabzug

Ich bin/Wir sind zum Vorsteuerabzug nach § 15 des Umsatzsteuergesetzes berechtigt.

Ich bin/Wir sind nicht vorsteuerabzugsberechtigt und habe(n) keinen sonstigen Anspruch auf Erstattung von Umsatzsteuer.

### Vorzeitiger Maßnahmebeginn

Hiermit beantrage ich den vorzeitigen Maßnahmebeginn für das o. g. Projekt zum \_\_\_\_\_

Begründung

---

Mir ist bewusst, dass aus einer Zustimmung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn kein Rechtsanspruch auf Förderung des Projektes entsteht.

Ich erkläre/Wir erklären, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen worden ist und auch vor Bekanntgabe des Bescheides ohne vorherige Zustimmung des Zuwendungsgebers nicht begonnen wird.

**4. Finanzdaten des geplanten Projekts**

**4.1 Ausgaben**

**4.1.1 Personal-/Sachausgaben**

	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
<b>Ausgaben gesamt:</b>	<b>EUR</b>

**4.2 Einnahmen**

**4.2.1 Drittmittel, Darlehen, Spenden etc.**

	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR

**4.2.2 Eigenmittel\***

	EUR
	EUR
	EUR

<b>4.2.3 Hiermit beantragte Fördersumme</b>	EUR
---	-----

<b>Einnahmen gesamt:</b>	<b>EUR</b>
--------------------------	------------

**4.3 Eigenleistungen (unentgeltliche Leistungen)\***

	EUR
	EUR
	EUR

\* Eigenmittel und Eigenleistungen müssen zusammen mindestens 10 Prozent der zuwendungsfähigen Ausgaben ausmachen.

Der Kosten- und Finanzierungsplan muss in der Höhe der Einnahmen und Ausgaben ausgeglichen sein.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Antragsteller/-in

## 5. Anlagen

Dem Antrag auf Gewährung einer Zuwendung sind folgende Anlagen beigelegt:

Vereinsatzung/Gesellschaftervertrag

Eintragung Vereins- oder Handelsregister

Bestätigung des Finanzamtes über Gemeinnützigkeit

Stellenplan, Stellenbeschreibungen, Qualifizierungsnachweise, Bruttopersonalkosten pro Jahr und Stelle, Eingruppierung/Einstufung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, einschlägige Berufserfahrung nach TVÖD, Arbeitsverträge (nur bei Beantragung von Personalkosten)

Sonstiges, z. B. Mietvertrag/Pachtvertrag, Nachweis zur Gesamtfinanzierung

## 6. Erklärungen/Datenschutzhinweise

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben im Antrag werden bestätigt. Änderungen zu den vorstehenden Angaben werden der Bewilligungsbehörde unaufgefordert und unverzüglich mitgeteilt. Die finanziellen Mittel werden sparsam und wirtschaftlich verwendet. Mit dem beantragten Projekt wurde noch nicht begonnen.

Für die Bearbeitung des Antrages werden möglicherweise Daten erhoben, welche unter die Datenschutzverordnung nach Artikel 6 EU-DSGVO (Europäische DatenschutzGrundVerordnung) fallen. Mit dem Hinweisblatt zum Datenschutz (verfügbar unter [www.dresden.de/ehrenamt](http://www.dresden.de/ehrenamt)) informieren wir Sie ausführlich über die Verarbeitung Ihrer personenbezogener Daten und Ihrer Rechte gemäß Artikel 13 der EU-DSGVO.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt mit Ihrem Einverständnis. Ein Einverständnisverweigerung hat zur Folge, dass Ihr Antrag nicht bearbeitet werden kann und vernichtet wird. Nach Art. 13 Abs. 2 EU-DSGVO werden Sie über folgende Rechte informiert:

Sie können nicht gezwungen oder gedrängt werden, das Einverständnis aufrechtzuerhalten.

Ihr Einverständnis können Sie jederzeit widerrufen. Nach Widerruf werden Ihre Daten gelöscht, sofern keine Rechtsgrundlage besteht, diese weiterhin aufzubewahren.

Sie haben folgende Rechte: nach Art. 15 EU-DSGVO ein Auskunftsrecht, nach Art. 16 EU-DSGVO das Recht auf Berichtigung fehlerhafter Daten, nach Art. 17 EU-DSGVO das Recht auf Löschung bzw. Vergessenwerden, nach Art. 18 EU-DSGVO das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung.

Sie haben das Recht, nach Art. 77 EU-DSGVO Beschwerde gegen die Verarbeitung ihrer persönlichen Daten bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu erheben.

Die Datenschutzhinweise für Interessenten und Geschäftspartner sowie für die Erhebung von personenbezogenen Daten Dritter werden zur Kenntnis genommen, der zweckgebundenen Verarbeitung wird zugestimmt.

---

Ort, Datum

---

Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift