



Dresden.  
Dresdener

## آموزش در شهرداری





## آموزش در شهرداری

شهرداری درسدن به عنوان مرکز ایالت، با بیش از ۲۴۰ کارآموز، بزرگترین ارائه کننده آموزش در شهر است. در کنار فرصت یک گواهینامه شغلی جذاب و یک موقعیت شغلی با مزایای خوب در آینده، آموزش اصولاً یک پدیده متنوع است!

به دلیل گوناگونی وظایف در یک چنین اداره بزرگ و کاربردهای عملی متغیر، دقیقاً در حوزه مشاغل اداری، شما دیدی را در بسیاری از حوزه ها به دست می آورید و همیشه چالش های تازه ای برای تان تعیین می شود.

در حال حاضر، شهرداری آموزش مشاغل و موقعیت های تحصیلی زیر را ارائه می کند:

- فروشنده در سیستم مدیریت اداری
- کارمند ماهر اداری
- کارمند ماهر خدمات رسانه و اطلاعات، حوزه تخصصی کتابخانه
- کارشناس فن آوری ارزیابی
- نجار
- باغبان برای باغبانی باغ و فضای سبز
- نیروی متخصص فن آوری برگزاری مراسم
- خیاط سفارشی
- پیراپزشک اضطراری



## همچنین

- تحصیل در دانشگاه (FH) و مرکز آموزش تکمیلی مایبین (رشته های تخصصی مدیریت عمومی و مدیریت اجتماعی)
- تحصیل در آکادمی مشاغل زاکن (رشته های تخصصی مدیریت برگزاری مراسم و مدیریت ورزشی و نیز کار اجتماعی - خدمات اجتماعی)

## ما چه چیزی ارائه می کنیم؟

- اجرای مطمئن آموزش
- مراسم معرفی برای همه کارآموزان و محصلان
- مربیان توانا و با انگیزه
- کاربردهای عملی در حوزه های تخصصی گوناگون شهرداری
- مشارکت در پروژه ها با مسئولیت شخصی زیاد، تناسب کاربردی و تماس با شهروندان، حضور گروهی در نمایشگاه ها
- «آموزش در گردش» - سفرهای خارجی برای کارآموزان و محصلان شهرداری درسدن
- حقوق آموزش و حق استفاده از تعطیلات بر اساس TVAöD
- احتمالاً بالای استخدام در موقعیت های شغلی در صورت به پایان رساندن موفقیت آمیز آموزش
- بلیط شغلی تخفیف دار شرکت حمل و نقل عمومی درسدن
- مدیریت عملیاتی سلامت، باشگاه ورزشی شهرداری



## ما چه انتظاراتی داریم؟

- شما مشارکت خود را در زمینه فعالیت در خدمات عمومی نشان دهید: پروژه «برای شهر ما و در شهر ما» برای شما نه تنها یک بیانیه، بلکه هدف آموزش تان باشد.
- شما به خوبی بتوانید کار خود را سازماندهی کنید و در بیان ایده های خود به صورت شفاهی و کتبی، اعتماد به نفس پیدا کنید (با الویت مشاغل شهرداری).
- در توسعه شغلی خود بخواهید هم مورد نیاز باشید و هم پشتیبانی شوید.
- توانایی اجتماعی و مهارت ارتباط، شما را متمایز کند و شما بخواهید آن توانایی ها را در تماس مستقیم با شهروندان به کار بگیرید.
- دانشی را که به دست آورده اید استفاده کنید و آن را به صورت مستقل نیز گسترش دهید.



## درخواست شما

توصیه ها و مهلت های مربوط به درخواست و نیز همه اطلاعات دیگر درباره مشاغل آموزشی و دوره های تحصیلی دوگانه ما را می توانید در وبسایت ما در این نشانی پیدا کنید [www.dresden.de/ausbildung](http://www.dresden.de/ausbildung)

برای همه مشاغل آموزشی، یک درخواست باید فقط از طریق پایگاه درخواست آنلاین ارائه شود. بنابراین، درخواست های ایمیلی در نظر گرفته نمی شوند.

با شما - برای شهر ما!

## Impressum

Herausgeber:  
Landeshauptstadt Dresden

Haupt- und Personalamt  
Telefon (03 51) 4 88 61 72  
E-Mail [ausbildung@dresden.de](mailto:ausbildung@dresden.de)

Amt für Presse-, Öffentlichkeitsarbeit und Protokoll  
Telefon (03 51) 4 88 23 90  
Telefax (03 51) 4 88 22 38  
E-Mail [presse@dresden.de](mailto:presse@dresden.de)

Postfach 12 00 20  
01001 Dresden  
[www.dresden.de](http://www.dresden.de)  
[facebook.com/stadt.dresden](https://facebook.com/stadt.dresden)

Zentraler Behördenruf 115 – Wir lieben Fragen

Titelmotiv/Fotos:  
Kibbelsteiner Filme, Landeshauptstadt Dresden

Gestaltung:  
Hi Agentur e.K.

1. Auflage, Juni 2019

Elektronische Dokumente mit qualifizierter elektronischer Signatur können über ein Formular eingereicht werden. Darüber hinaus gibt es die Möglichkeit, E-Mails an die Landeshauptstadt Dresden mit einem S/MIME-Zertifikat zu verschlüsseln oder mit DE-Mail sichere E-Mails zu senden. Weitere Informationen hierzu stehen unter [www.dresden.de/kontakt](http://www.dresden.de/kontakt).

Dieses Informationsmaterial ist Teil der Öffentlichkeitsarbeit der Landeshauptstadt Dresden. Es darf nicht zur Wahlwerbung benutzt werden. Parteien können es jedoch zur Unterrichtung ihrer Mitglieder verwenden.

[www.dresden.de/ausbildung](http://www.dresden.de/ausbildung)