

Zur Verstärkung unseres Teams im **Ressort Technik und Wirtschaft**, in der **hausübergreifenden Abteilung Medizin- und Informationstechnik (MIT)**, suchen wir zum 01.10.2019 unbefristet in Vollzeit eine

Fachbereichsleitung administrative IT-Systeme (m/w/i)

Ihr Aufgabengebiet

- Führung und Entwicklung des Fachbereichsteams entsprechend den Aufgaben der Abteilung
- Organisation der Installation, Konfiguration, Wartung, Betreuung und Anpassung der eingesetzten IT-Anwendungen des Fachbereiches
- Sicherstellung der Systemverfügbarkeit und Betriebsbereitschaft der betreuten IT-Systeme
- Gewährleistung der IT-Compliance, insbesondere der Informationssicherheit, der Datensicherheit sowie der Maßnahmen und Prozesse des Risiko- und Qualitätsmanagements
- strategische Weiterentwicklung der eingesetzten IT-Systeme mit dem Ziel der Optimierung der klinischen Prozesse
- zielgerichtete und wirtschaftliche Planung, Vorbereitung und Ausbau der IT-Systeme und Mitarbeit bei Beschaffungsmaßnahmen
- Erarbeitung von standortübergreifenden Konzepten zur Standardisierung und Harmonisierung inkl. der Migrationsstrategien
- fachliches Projektmanagement bei der Erneuerung, Modernisierung und Erweiterung von IT-Systemen
- Erarbeitung kurz- und langfristiger Kostenplanungen und Überwachung der Projekt- und Instandhaltungsbudgets

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Fachgebiet Informatik (TU, FH, BA)
- breite Berufserfahrung im Fachgebiet sowie in der Führung von Fachteams und Projekten
- aktuelle Kenntnisse von SAP-ERP-Anwendungen, HCM-Anwendungen, IHE-Profilen sowie medizinischer Klinikinformationssysteme sind notwendig
- Projekterfahrung bei der Harmonisierung und Modernisierung von IT-Systemen und der Optimierung von Geschäftsprozessen sind wünschenswert
- Kenntnisse der klinischen Arbeits- und Dokumentationsprozesse sowie der einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen im Gesundheitssektor, des Datenschutzes und der IT-Sicherheit
- verantwortungsbewusste und kommunikationsstarke Persönlichkeit, welche in der Lage ist, strukturiert, konzeptionell und zielorientiert zu arbeiten
- hohes Maß an Organisationsvermögen, Prozessdenken und Lösungskompetenz
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung

Wir bieten Ihnen

- ein täglich interessantes und erfüllendes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Team
- ausführliche Einarbeitung
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVÖD-K/VKA mit den für den Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir freuen uns auch über Kolleginnen und Kollegen mit Migrationshintergrund. Gute Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens C1 – Niveau, setzen wir voraus.

Wenn Sie diese Aufgabenstellung anspricht und Sie die Anforderungen erfüllen, dann senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit **Angabe der Position und der Referenznummer 50005221 bis zum 04.10.2019, bevorzugt** über unser **Bewerberportal**, per Mail an bewerbung@klinikum-dresden.de oder alternativ postalisch an

Städtisches Klinikum Dresden

Ressort Personal
Friedrichstraße 41
01067 Dresden

Für Ihre Rückfragen stehen Ihnen

Wolfram Tschuck

Ressortleiter Ressort Technik und Wirtschaft
Tel.: 0351 480-4301
und

Christin Hausch

Ressort Personal
Tel.: 0351 480-3088
gern zur Verfügung.