

Im Eigenbetrieb IT-Dienstleistungen Dresden der Landeshauptstadt Dresden ist in einem attraktiven unbefristeten Anstellungsverhältnis die Stelle mit der Stellenbezeichnung

IT Application Manager/-in Bürger- und Sozialverfahren (m/w/d)

Die Vergütung richtet sich nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) und den persönlichen Voraussetzungen

[Chiffre - Nr.: EB 17 36/2019] zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

1. Verfahrensbetreuung und Verfahrenspflege für IT-Fachverfahren (Bürger- und Sozialverfahren)

- Weiterentwicklung von Fachverfahren (Changemanagement)
- Softwarepflege/-wartung (Versionsmanagement)
- Benutzerverwaltung, Berechtigungen, Rollenmanagement (Accountmanagement)
- Konfigurationsmanagement, Customizing (Anpassung/Parametrierung)
- Monitoring der Verfahren (Funktions- und Performanceüberwachung und Optimierung) sowie Unterstützung bei der Planung
- Definition, Auswertung von Kennzahlen sowie erstellen von Leistungsblättern
- Schnittstellenbetreuung, Datenimport/ -export und Systemintegration
- Erstellung, Änderung oder Übernahme von Programmen und Prozeduren
- Durchführung von Tests hinsichtlich Aufbau, Betreuung und Nutzung von Testsystemen, Erstellung von Auswertungen
- Planung, Organisation und Durchführung von Schulungen
- Fehleranalyse und -behebung im Second- und Weiterleitung zum Third-Level-Support
- Beauftragung, Koordinierung und Unterstützung des Herstellers bei der Fehlerbehebung
- Kundenanforderungen bewerten, implementieren oder eskalieren
- Unterstützung des Kundenmanager und Anforderungsmanagements

2. Mitarbeit in Projekten zur Einführung, Weiterentwicklung oder Ablösung von IT-Verfahren

Erforderliche Ausbildung

- abgeschlossene Ausbildung oder Studium auf dem Gebiet der Informatik oder vergleichbarem Gebiet

Wir wünschen uns:

- Erfahrungen und Kenntnisse bei der Administration von Anwendungen, einschl. Zugriffs- und Rechteverwaltung
- Kenntnisse in den Bereichen Software-Engineering, Programmier- und Scriptsprachen
- Kenntnisse in den Bereichen Datenbanken, aktueller Betriebssysteme, Web-Technologien, Webservices, Netzwerk
- Kenntnisse in den Bereichen Datenschutz und Informationssicherheit
- Teamfähigkeit, Gewissenhaftigkeit, selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein kollegiales, auf Fairness und Respekt basierendes Betriebsklima
- tarifliche Bezahlung, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge
- regelmäßige Qualifizierungen
- familienfreundliche Gleitzeitregelung, flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Jobticket
- Arbeitsort Dresden

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40** Stunden.

Bewerbungsfrist: **22.09.2019**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive tabellarischem Lebenslauf, einen Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie qualifizierte Zeugnisse/Beurteilungen. Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen.

Als moderner Arbeitgeber bietet Ihnen der Eigenbetrieb IT-Dienstleistungen Dresden die Möglichkeit einer digitalen Bewerbung auf eigenes Risiko per E-Mail. **Bitte beachten Sie dabei jedoch Folgendes:** Berücksichtigen Sie bei der Übermittlung von Informationen per E-Mail, dass unverschlüsselte Dokumente grundsätzlich nicht vor unberechtigter Einsicht geschützt sind; die Vertraulichkeit kann daher nicht gewährleistet werden. Sehr gerne können Sie sich auch schriftlich bewerben.

Senden Sie Ihre Bewerbung schriftlich oder per E-Mail ebit-bewerbung@dresden.de (nur pdf-Dateien max. 6 MB) mit Angabe der Chiffre-Nr. bitte an: **Landeshauptstadt Dresden, Eigenbetrieb IT-Dienstleistungen Dresden, Postfach 12 00 20, 01001 Dresden.**

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) in maschinenlesbarer Form im Personalmanagementsystem gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter www.dresden.de/stellenangebote/FAQ.