

Externe Stellenausschreibung

Für unseren Bereich Rechnungswesen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Referent Betriebswirtschaftliche Koordination (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Prozessverantwortung für die Durchführung des dezentralen operativen Controllings als Dienstleistender, insbesondere
 - Unterstützung bei der Planung, Überwachung, Steuerung und Abgrenzung von Aufwand und Investitionen
 - Führung von Controllinggesprächen
 - Steuerung und Abstimmung der Liquiditätsplanung für Investitionen
 - Prüfung künftiger Geschäftsvorfälle auf die Einhaltung ordnungsgemäßer Buchführung, Handels- und Steuerrecht
- Eigenverantwortliche Planung, Überwachung, Abrechnung und Nachweisführung von Fördermitteln und sonstigen Entgelten
- Kontrolle und Überwachung der Wirtschaftlichkeit im Drittgeschäft
- Prozessverantwortung für die Durchführung der Kostenrechnung

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder gleichwertige Kenntnisse und Fertigkeiten
- Mehrjährige Berufserfahrung im o. g. Tätigkeitsbereich oder in einer vergleichbaren Position
- Umfassende Kenntnisse in der Bilanzbuchhaltung sowie ein Technisches Grundverständnis
- Ausgeprägte analytisch-konzeptionelle Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen und ERP-Systemen (vorzugsweise MS Dynamics NAV)
- Selbstständigkeit sowie Kommunikations- und Organisationsfähigkeit



UNSER ANGEBOT

- Tarifgebundene Bezahlung (TVöD) bis E 9c (bei Vorliegen der Voraussetzungen)
- Flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub
- Angebot für mobiles Arbeiten
- Selbstständige wie auch Teamarbeit
- Persönliche wie fachliche Weiterbildungen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebsrestaurant, DVB-Jobticket
- Firmenfeiern und Teamevents



KONTAKT

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung **bis zum 13.02.2022** per E-Mail in einem PDF-Dokument an **personalinfo@se-dresden.de**. Ansprechpartnerin für die Ausschreibung ist Frau Sylvia Bucksch.