



Für das Ausbildungsjahr 2022 suchen wir einen/eine

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Du hast die Schule bald beendet oder bist kurz davor Deinen Abschluss zu machen? Dann werde ein Teil unseres Teams und leiste Deinen Beitrag zur Erhaltung von Natur und einer gesunden Stadt. Im Laufe Deiner Ausbildung lernst Du die verschiedenen kaufmännischen Themen bei der SEDD kennen. Als angehende/-r Kauffrau/-mann für Büromanagement bist Du voll auf Draht und das Bindeglied zwischen Auftrag, ausführenden Technikern und Ingenieuren.

DEINE AUSBILDUNGSGEHÄLTEN

- Auftragssteuerung und Koordination betriebswirtschaftlicher Sachverhalte
- Finanzen
- Einkauf, Logistik und Vertrieb
- Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Human Resource
- Facilitymanagement



Ausbildungsvergütung nach TVAöD
Jahressonderzahlung
30 Tage Urlaub, Jobticket

DEINE STÄRKEN

- Interesse an betriebswirtschaftlichen Abläufen
- Kommunikationsgeschick
- Lösungsorientierte Denkweise
- Organisationstalent
- Kreativität
- Freude an Teamarbeit
- Gute MS-Office-Kenntnisse



Projekt- und Teamarbeit
Top Ausbildungsbetreuung
Spannende Aufgabenfelder



Ausbildung mit Zukunft
Chance auf Übernahme
Teamevents

Bitte sende uns Deine Unterlagen **bis 31.05.2022** per E-Mail an personalinfo@se-dresden.de zu. Bei Fragen steht Dir unser Ausbilder Tobias Schäfer (0351 822-4634) zur Verfügung.

Die Stadtentwässerung Dresden fördert die Gleichstellung aller Geschlechter. Schwerbehinderte oder gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung mit Vorrang berücksichtigt.