



Für das nächste Jahr suchen wir ab dem 6. September 2021 neue Auszubildende
Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Du hast die Schule bald beendet oder bist kurz davor Deinen Abschluss zu machen? Dann werde ein Teil unseres Teams und leiste Deinen Beitrag zur Erhaltung von Natur und einer gesunden Stadt. Im Laufe Deiner Ausbildung lernst Du die verschiedenen kaufmännischen Themen bei der SEDD kennen. Als angehende Kauffrau/-mann für Büromanagement bist Du voll auf Draht und das Bindeglied zwischen Auftrag, ausführenden Technikern und Ingenieuren.

DEINE AUSBILDUNGSINHALTE

- Auftragssteuerung und Koordination betriebswirtschaftlicher Sachverhalte
- Finanzen
- Einkauf, Logistik und Vertrieb
- Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Human Resources
- Facilitymanagement

DEINE STÄRKEN

- Interesse an betriebswirtschaftlichen Abläufen
- Kommunikationsgeschick
- Lösungsorientierte Denkweise
- Organisationstalent
- Kreativität
- Freude an Teamarbeit
- Gute MS-Office-Kenntnisse



Ausbildungsvergütung nach TVAöD
Jahressonderzahlung
30 Tage Urlaub, Jobticket



Projekt- und Teamarbeit
Top Ausbildungsbetreuung
Spannende Aufgabenfelder



Ausbildung mit Zukunft
Chance auf Übernahme
Teamevents

Bitte sende Deine Unterlagen bis 30.09.2020 per E-Mail an personalinfo@se-dresden.de. Deine Fragen beantwortet Dir Birgit Adamiec (Tel. 0351 822-4728) gern. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Die Stadtentwässerung Dresden fördert die Gleichstellung von Männern und Frauen. Für diesen Bereich bitten wir Frauen wie Männer gleichermaßen, sich zu bewerben. Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung mit Vorrang berücksichtigt.