

Stellvertretender Einrichtungsleiter (m/w/d) in der Kindertageseinrichtung Raststatter Straße 15 in Dresden

(Beschäftigte bzw. Beschäftigter EntgGr. S 15 TVöD SuE)

[Chiffre - Nr.: EB 55/675]

ab sofort befristet bis vss. 31.03.2021 im Rahmen einer Elternzeitvertretung zu besetzen.

Wesentliche Inhalte

1. Ständige Stellvertretung entsprechend individuellem Aufgabenverteilungsplan in folgenden Aufgabenbereichen
 - 1.1 Planung und Koordination des organisatorischen Alltags der gesamten Einrichtung
 - 1.2 Dienst- und Fachaufsicht
(Personalmanagement, Teamentwicklung und Teamführung, Zusammenarbeit mit dem Träger, Zusammenarbeit mit den Eltern, Zusammenarbeit mit anderen Institutionen im Sozialraum, Öffentlichkeitsarbeit)
 - 1.3 Qualitätssicherung und -entwicklung
 - 1.4 Gebäude, Inventar und Arbeitssicherheit
2. Umsetzung des Erziehungs- und Bildungsauftrages nach Bedarf in der Kindertageseinrichtung analog der pädagogischen Fachkraft
3. Abwesenheitsvertretung der Einrichtungsleiterin/des Einrichtungsleiters mit allen Rechten und Pflichten

Erforderliche Ausbildung

Abschluss als Staatlich anerkannte/-r Sozialpädagogin/Sozialpädagoge bzw. anderer erforderlicher Abschluss nach SächsQualiVO

Erwartungen

- Kenntnisse des SGB VIII und sozialpädagogische Fachkenntnisse
- Kenntnis des Sächsischen Bildungsplanes
- Identifizierung mit dem Leitbild des Eigenbetriebes Kindertageseinrichtungen Dresden
- soziale Kompetenz, Loyalität, betriebswirtschaftliches Denken, Entscheidungsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit
- lösungsorientiertes Arbeiten und sicherer Umgang im Beschwerdemanagement
- partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Eltern
- Repräsentation des Trägers nach innen und außen

Sonstige Anforderungen

- Nachweis über den ausreichenden Impfschutz oder eine vorhandene Immunität gegen Masern
- Vorlage eines eintragungsfreien erweiterten Führungszeugnisses nach § 30a Bundeszentralregistergesetz (nach Aufforderung)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **32 bis 40 Stunden**

Bewerbungsfrist: **27.03.2020**

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen tabellarischen Lebenslauf, einen Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie qualifizierte Zeugnisse/Beurteilungen bei. Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden.

Bewerbungen sind schriftlich (oder per E-Mail an: kindertageseinrichtungen@dresden.de) mit Angabe der Chiffre-Nr. zu richten an:

Landeshauptstadt Dresden
Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen Dresden
Postfach 120020
01001 Dresden.