

☒ Interne und Externe Stellenausschreibung

Im **Eigenbetrieb Städtisches Friedhofs- und Bestattungswesen** der Landeshauptstadt Dresden ist die Stelle mit der Stellenbezeichnung

Mitarbeiter Aufnahme/ Kundendienst Bestattungswesen (m/w/d)

(Beschäftigte bzw. Beschäftigter EntgGr. EG 6 TVöD)

[Chiffre - Nr.: 712005]

zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet zur Vertretung bis voraussichtlich **30.06.2022** zu besetzen.

Wesentliche Inhalte:

- Annahme von Sterbefällen und selbstständige Prüfung der rechtlichen Voraussetzungen zur Durchführung der Bestattung
- Führen von Beratungsgesprächen zur Bearbeitung von Sterbefällen, Details der Bestattungsarten, Leistungsumfang und Sortiment
- Beratung zur Gestaltung und Ablauf von weltlichen und geistlichen Trauerfeiern, Gestaltung und Veröffentlichung von Traueranzeigen
- Vermittlung von Kränzen, Blumenschmuck, Rednern und Musikern
- Erledigung sämtlicher Formalitäten bei der Bearbeitung von Sterbefällen, einschließlich Auslands- und Seebestattung
- Zusammenarbeit mit Dritten (Standesamt, Gesundheitsamt, Polizei, Staatsanwaltschaft, Versicherungen, Heimen, Krankenhäuser, ...)
- Beratung und Abschluss von Bestattungsvorsorgeverträgen
- Hausbesuche
- Springer (Überführung, hygienische Versorgung, Verabschiedung)

Erforderliche Ausbildung:

- Bestattungsfachkraft, fachgeprüfter Bestatter oder mehrjährige Berufserfahrung im Bestattungswesen

Sie sollten darüber hinaus:

- über hohes Maß an Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Leistungsbereitschaft verbunden mit Teamfähigkeit, Einfühlungsvermögen und pietätvollem Umgang mit Angehörigen sowie ein seriöses Auftreten verfügen.
- eine hohe psychische Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen, sehr gute Konzentrationsfähigkeit, gute schriftliche Ausdrucksweise und Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit inkl. Samstag mitbringen.
- Termintreue und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich.
- PC-Kenntnisse im Umgang mit Branchensoftware und Sprachkenntnisse sind von Vorteil.

Unser Angebot:

- tarifliches Entgelt, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub
- regelmäßige Qualifizierungsangebote
- Zusätzliche Arbeitgeberleistungen wie z.B. Betriebliche Altersvorsorge, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Jobticket

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40** Stunden.

Bewerbungsfrist: **15.11.2020**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? So senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bevorzugt **per E-Mail an: personal@bestattungen-dresden.de**. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden. Bitte beachten Sie, dass momentan Bewerbungen per E-Mail nur in unverschlüsselter Form übermittelt werden können.

Alternativ senden Sie Ihre postalische Bewerbung an: **Städtisches Friedhofs- und Bestattungswesen Dresden, Löbtauer Str. 70, 01159 Dresden**. Senden Sie uns bitte nur Kopien Ihrer Unterlagen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden.

Die Gleichbehandlung aller sich bewerbenden Personen ist uns nicht nur gesetzlicher Auftrag, sondern eine Selbstverständlichkeit.

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) in maschinenlesbarer Form gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter www.bestattungen-dresden.de.