

☒ Interne und Externe Stellenausschreibung

Im **Eigenbetrieb Städtisches Friedhofs- und Bestattungswesen** der Landeshauptstadt Dresden ist die Stelle mit der Stellenbezeichnung

Sachbearbeiter Friedhofsservice/ Kundenberater Heidefriedhof (m/w/d)

(Beschäftigte bzw. Beschäftigter EntgGr. EG 5 TVöD)

[Chiffre - Nr.: 712004]

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt befristet als Mutterschutz-/Elternzeitvertretung** zu besetzen.

Wesentliche Inhalte:

- Beratung der Angehörigen und Kunden zu Grabarten, Bestattungsarten, Nutzungsrechten, Gestaltungsvorschriften für Grabmale, Grabpflege und Ablauf von Trauerfeiern und Beisetzungen sowie die Vermittlung von dazugehörigen Leistungen,
- Terminplanung, -vergabe und Koordinierung von Trauerfeiern und Beisetzungen,
- Führen von Absprachen mit Krematorien, Bestattern, Musikern, Rednern, Gärtnern
- Verwaltungstätigkeit: Erstellen von Bescheiden zur Vergabe, Verlängerung, Beendigung und Übertragung von Nutzungsrechten, Angebotserstellung und Verkauf von Friedhofsdienstleistungen und Erstellung von Gebührenbescheiden,
- Erfassung von Grabarten, Grabstellen und Kontrolle der Einhaltung der Nutzungszeiten,
- Kontrolle der Einhaltung der Friedhofssatzung und Führen von Schriftverkehr bei Satzungsverstößen,
- Erledigung von sonstigem Schrift- und Emailverkehr inkl. Aktenführung zu allen bearbeiteten Vorgängen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Aushilfe für Feierhallentätigkeit

Erforderliche Ausbildung:

- Verwaltungsfachangestellte(r), Bestattungsfachkraft, Friedhofsservicekraft, fachgeprüfter Bestatter oder mehrjährige Berufserfahrung im Friedhofs- und Bestattungswesen

Sie sollten darüber hinaus:

- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Leistungsbereitschaft, verbunden mit Teamfähigkeit, sozialer Kompetenz und pietätvollem Umgang mit Angehörigen sowie ein seriöses Auftreten verfügen.
- Termintreue und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich.
- Kenntnisse des Verwaltungsrechts und PC-Kenntnisse im Umgang mit Branchensoftware sind von Vorteil.
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit mitbringen.

Unser Angebot:

- tarifliches Entgelt, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub
- regelmäßige Qualifizierungsangebote
- Zusätzliche Arbeitgeberleistungen wie z.B. Betriebliche Altersvorsorge, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Jobticket

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40** Stunden.

Bewerbungsfrist: **30.09.2020**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? So senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bevorzugt **per E-Mail an: personal@bestattungen-dresden.de**. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden. Bitte beachten Sie, dass momentan Bewerbungen per E-Mail nur in unverschlüsselter Form übermittelt werden können.

Alternativ senden Sie Ihre postalische Bewerbung an: **Städtisches Friedhofs- und Bestattungswesen Dresden, Löbtauer Str. 70, 01159 Dresden**. Senden Sie uns bitte nur Kopien Ihrer Unterlagen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden.

Die Gleichbehandlung aller sich bewerbenden Personen ist uns nicht nur gesetzlicher Auftrag, sondern eine Selbstverständlichkeit.

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) in maschinenlesbarer Form gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter