

Bearbeiter/-in

Frau Friedrich

Telefon: 4881615

 Interne Stellenausschreibung

(Nur für Beschäftigte der Stadtverwaltung und deren Eigenbetriebe)

 Interne und Externe StellenausschreibungVeröffentlichung: "Dresdner Amtsblatt" "Sächsische Zeitung" "Dresdner Neueste Nachrichten"
 Agentur für Arbeit Online-Plattform www.dresden.de Stellenplan-Nr.: 0.56000.0002.1

bitte alle Stellen auflisten!

Im Eigenbetrieb Sportstätten der Landeshauptstadt Dresden ist eine Stelle mit der Stellenbezeichnung

Sachbearbeiter Sportstätten (m/w/d)**(Beschäftigte bzw. Beschäftigter EntgGr. 09c TVöD)**

[Chiffre - Nr.: EBS200105]

zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben

1. Erarbeiten und Überwachen von Bewirtschaftungs- und Betriebsstandards/Facility Standard System
2. Mitarbeit bei der Erarbeitung von Betreuungskonzepten und –modellen, Entwicklungskonzepten für Sportstätten
3. Überwachung und Durchsetzung der Betreuungspflichten
4. Erarbeitung und Überwachung objektspezifischer Vorgaben für die Sportstättensicherheit
5. Mitwirkung bei investiven Maßnahmen
6. Erstellen von Präsentationen, Übersichten u. a. Dokumentationen
7. Mitarbeit in Verbänden, Vereinen, Arbeitsgruppen u. a.

Erforderliche Ausbildung

- abgeschlossenen Hochschulbildung FR Facility Management, Immobilienmanagement oder ähnlicher Abschluss für die Bewirtschaftung von Immobilien

Wir wünschen uns

- betriebswirtschaftliche, bauwirtschaftliche und immobilienwirtschaftliche Fachkenntnisse
- Kenntnisse in der Betreuung und Entwicklung komplexer Nutzungseinheiten
- Führerschein Klasse B

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40 Stunden**. (erforderliche Arbeitszeit auch außerhalb der Dienstzeiten)Bewerbungsfrist: **25.03.2020**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen über unser Online-Bewerberportal. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Ihre postalische Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, einen Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie qualifizierte Zeugnisse/Beurteilungen) an: Landeshauptstadt Dresden, Eigenbetrieb Sportstätten, Postfach 12 00 20, 01001 Dresden. Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden.

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) in maschinenlesbarer Form im Personalmanagementsystem gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter www.dresden.de/stellenangebote/FAQ.