

Onlinebewerbungsportal der Landeshauptstadt Dresden



Sehr geehrter Bewerber, sehr geehrte Bewerberin,

um eine sichere und möglichst zügige Bearbeitung Ihrer Bewerbung zu ermöglichen, wurde in der Landeshauptstadt Dresden das Onlinebewerbungsportal eingeführt.

Mit diesen FAQ's möchten wir Ihnen den Einstieg in die Benutzung des Onlinebewerbungsportals erleichtern.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und wünschen Ihnen viel Erfolg.

Fragen und Antworten zum Onlinebewerbungsportal

Wie sind die Systemvoraussetzungen?

Bitte beachten Sie die auch folgenden technischen Voraussetzungen, damit der Bewerbungsvorgang reibungslos funktioniert:

Internet-Browser

- Java-Script muss aktiviert sein und Pop-up-Blocker muss inaktiv sein
- Verschlüsselungsstandard TLS 1.2 muss aktiviert sein.
- Folgende Browser unterstützen TLS 1.2:
- Internet Explorer Version 8 ab Windows 7,
- Mozilla Firefox Version 24, Google Chrome Version 29,
- Apple Safari Version 7 und Opera Browser Version 16
- Jeweils aktuellere Versionen unterstützen TLS 1.2 ebenfalls

Adobe Reader

- Einige Informationen werden Ihnen im PDF-Format angezeigt. Dafür müssen Sie den Adobe Reader in der aktuellsten Version installiert haben.
- Damit die PDF-Daten im Browser integriert angezeigt werden, prüfen Sie die folgende Einstellung im Adobe Reader: Bearbeiten > Voreinstellungen > Kategorie: Internet > PDF in Browser anzeigen muss aktiviert sein. PDF-Dateien dürfen keine Flash-Inhalte bzw. Animationen beinhalten.

Landeshauptstadt Dresden

Wer kann sich im Onlinebewerbungsportal registrieren?

Grundsätzlich kann sich jeder registrieren, der an einer Tätigkeit in der Landeshauptstadt Dresden interessiert ist.

Wie bereite ich mich auf die Nutzung des Onlinebewerbungsportals vor?

Je besser Sie sich auf Ihre Bewerbung vorbereiten, umso schneller können Sie Ihre Bewerbung auch durchführen.

Folgende Unterlagen sollten Sie als Datei bereithalten:

- tabellarischer bzw. ausführlicher Lebenslauf,
- Nachweis der abgeschlossenen Schulausbildung bzw. das aktuelle Zeugnis,
- Nachweis der abgeschlossenen Berufsausbildung,
- Nachweis über Studienabschluss - Diplomurkunde, Diplomzeugnis (Diplom, Magister, Staatsexamen / Staatsprüfung, Bachelor, Master, etc.),
- Nachweise über Fort- und Weiterbildungen und
- soweit vorhanden, Beurteilungen bisheriger Arbeitgeber.

Bitte achten Sie auf die max. Anhanggröße von 3,5MB pro Anlage und auf die erlaubten Dateitypen (pdf, jpg, jpeg).

Wie viel Zeit benötige ich für meine erste elektronische Bewerbung?

Wenn Sie das Onlinebewerbungsportal zum ersten Mal nutzen und die benötigten Dokumente vorbereitet haben, sollten Sie etwas Zeit einplanen (ca. 30 Minuten). Bei jeder weiteren Bewerbung verkürzt sich die Zeit, da Sie nur noch Daten ergänzen müssen.

Wie registriere ich mich?

Geben Sie in dem Formular „*Registrierung*“ bitte Ihre persönlichen Daten ein. Alle mit * gekennzeichneten Felder sind in jedem Fall auszufüllen. Dies gilt gleichzeitig für alle weiteren Masken.

Bei der Registrierung ist auch eine E-Mail-Adresse anzugeben. Diese E-Mail-Adresse ist eine eindeutige Kennung. Achten Sie daher unbedingt auf die richtige Schreibweise Ihrer E-Mail-Adresse, da sonst der Aktivierungslink nicht zugesendet werden kann!

Ebenso ist bei der Registrierung die Zustimmung der Datenschutzerklärung notwendig.

Nach Abschluss der Registrierung wird ein Aktivierungslink an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse gesendet und muss bestätigt werden.

Nach Aktivierung können Sie sich mit E-Mail-Adresse und Kennwort im Onlinebewerbungsportal anmelden

Kann ich meine Bewerbung unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortführen?

Nach der Anmeldung haben Sie die Möglichkeit im Reiter „Profil“ Ihre persönlichen Daten zu ergänzen oder zu löschen, jedoch nicht die Inhalte der Pflichtangaben. Im Onlinebewerbungsportal können Sie sich auf eine oder mehrere Stellenausschreibungen bewerben.

Um die Eingabe der Daten fortzusetzen, klicken Sie bitte auf „Anschreiben speichern“. Möchten Sie Ihre Bewerbung abrechnen, klicken Sie auf „Abbrechen“. Ihre Eingaben werden nicht gespeichert und gehen verloren. Dies gilt gleichzeitig für alle weiteren Masken.

Landeshauptstadt Dresden

Welche Daten sind zu erfassen?

Geben Sie hier bitte an:

- Abschlüsse (Schulabschluss, Berufsausbildung, Studienabschluss, Laufbahnbefähigung),
- Arbeitgeber
- Zusatzqualifikationen bzw. besondere Kenntnisse/Fähigkeiten
- arbeitsfreie Zeiten (z.B. Elternzeit, Zivildienst, etc.)

Hinweis: Geben Sie mindestens die vorhandenen Anforderungen ein, die laut Stellenausschreibung gefordert sind. Soweit möglich, sollten Sie die entsprechenden Nachweise im Schritt „Dokumente zur Bewerbung hinzufügen“ hochladen.

Dokumente der Bewerbung hinzufügen?

Sie können im Bewerbungsschritt „Dokumente zur Bewerbung hinzufügen“ Dokumente aus Ihrem Profil der Bewerbung hinzufügen. Dazu wählen Sie das entsprechende Dokument aus und setzen im Kastenfeld aktiv einen Haken. Erst dann wird das ausgewählte Dokument der aktuellen Bewerbung beigefügt. Sie können aber auch weitere Dokumente direkt hochladen.

Hinweis: Dokumente aus Ihrem Profil können aus Datenschutzgründen nicht automatisch jeder Bewerbung hinzugefügt werden.

Welche Daten können nach dem Versenden der Bewerbung noch geändert werden?

Sie können jederzeit Ihre persönlichen Daten, d. h. die Ausbildungsdaten, vorherige Arbeitgeber sowie die Zusatzqualifikationen bzw. besondere Kenntnisse/Fähigkeiten aktualisieren. Änderungen an Ihrem Profil werden sofort wirksam.

Nicht mehr verändern können Sie die Angaben im Fragekatalog und die abgesendeten Dokumente, sobald Sie die Bewerbung versendet haben.

Wollen Sie einer abgesendeten Bewerbung noch Dokumente hinzufügen, nutzen Sie bitte die E-Mail-Adresse: onlinebewerbung@dresden.de.

Wie erfahre ich, ob meine Bewerbung im Onlinebewerberportal eingegangen ist?

Nach Prüfung Ihrer Daten und dem setzen des Häkchen müssen Sie noch den Button „Bewerbung absenden“ betätigen. Ist alles erfolgreich verlaufen, informiert Sie das System über die Absendung Ihrer Bewerbung. Parallel wird eine Eingangsbestätigung erstellt und Ihnen per E-Mail zugesandt.

Was passiert, wenn ich mein Kennwort zum Anmelden vergessen habe?

Über die Schaltfläche „*Kennwort vergessen*“ in der Anmeldemaske erhalten Sie E-Mail zur Neuvergabe des Passwortes.

Kann ich meine Bewerbung im Onlinebewerbungsportal zurückziehen?

Ja, Sie können Ihre Bewerbung jederzeit zurückziehen.

Was passiert mit meinen Daten?

Ihre Daten bleiben solange in unserem System gespeichert, wie Sie das möchten. Erst mit der Löschung Ihres Accounts werden auch Ihre Daten gelöscht. Die laufenden Bewerbungen bleiben aber davon unberührt. Diese müssten Sie vor dem Löschen des Account zurückziehen.