

Zur Verstärkung unseres Teams im **Ressort Finanzen und Controlling** in der **Abteilung Finanzen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit einen

Mitarbeiter Debitorenbuchhaltung / Forderungsmanagement (m/w/d)

Ihre neue Herausforderung

- Bearbeitung von Zahlungsrückständen nach Abschluss des debitorischen Mahnverfahrens
- Nachverfolgung offener Posten im direkten Kontakt sowie unter Einbeziehung externer Dienstleister, Abschluss von Ratenzahlungsvereinbarungen, Stundungen und Vergleichen sowie deren Kontierung und Überwachung
- Analyse und Reporting zu betriebswirtschaftlichen Belangen sowie Prozessen
- Interne und externe Prozessgestaltung in enger Abstimmung mit den Fachbereichen und externen Dienstleistern
- Abschlussarbeiten für Monats- und Quartalsabschlüsse
- Jahresabschlussarbeiten und Mitwirkung bei der Wirtschaftsprüfung
- Begleitung der Prüfungen des Rechnungsprüfungsamtes

Ihr überzeugendes Profil

- Abgeschlossene mindestens dreijährige kaufmännische Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung erforderlich
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und sehr gute analytische und prozessorientierte Arbeitsweise
- Gute Auffassungsgabe für komplexe Zusammenhänge
- Sicherer routinierter Umgang mit MS-Office; SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Engagement, Bereitschaft und Fähigkeit zur Mitarbeit in einem multiprofessionellen Team

Gibt Ihren Ambitionen eine Heimat – unser Angebot

- Ein täglich interessantes und erfüllendes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Team
- Ausführliche Einarbeitung
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVÖD-K/VKA mit den für den Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Wir freuen uns selbstverständlich auch über Kolleginnen und Kollegen mit Migrationshintergrund. Gute Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens C1 – Niveau, setzen wir voraus.

Wenn Sie diese Aufgabenstellung anspricht und Sie die Anforderungen erfüllen, dann senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit **Angabe der Position und der**

Referenznummer 21-50005334 bis zum 31.07.2021 bevorzugt über unser [Bewerberportal](#) oder per Mail an bewerbung@klinikum-dresden.de.

Für Ihre Rückfragen stehen Ihnen

Carina Reinicke

Abteilungsleiterin Finanzen

Tel.: 0351 480-3010

und

Nikola Wendorff

Ressort Personal

Tel.: 0351 856-1157

gern zur Verfügung.