

Zur Verstärkung unseres Teams im **Ressort Finanzen und Controlling** in der **Abteilung Patientenabrechnung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit (40 Stunden/Woche) eine

Fachbereichsleitung Stationäre Abrechnung (m/w/d)

Als Fachbereichsleitung innerhalb der **Abteilung Patientenabrechnung** des Ressorts Finanzen und Controlling des Städtischen Klinikums Dresden übernehmen Sie die standortübergreifende Organisation und Führung des **Fachbereichs Stationäre Abrechnung** und entwickeln diesen weiter.

Ihre neuen Herausforderungen

Sie sind zuständig für die standortübergreifende Sicherstellung einer zeitnahen, fristgerechten und ordnungsgemäßen Abrechnung aller stationären und teilstationären Leistungen im Klinikum, unter anderem durch Sicherstellung und Überwachung aller Abrechnungsprozesse und des elektronischen Datenaustausches. Neben der selbständigen stetigen Recherche zu Änderungen von gesetzlichen Regelungen, der Aufbereitung der Ergebnisse, sowie deren Umsetzung im Fachbereich, sind Sie verantwortlich für Recherche und Klärung von fachbereichsspezifischen Fragestellungen.

Sie übernehmen die standortübergreifende Leitung, Organisation und Weiterentwicklung des Fachbereiches Stationäre Abrechnung, unter anderem durch die Koordination aller Arbeitsaufgaben und Kontrolle der Arbeitsergebnisse im Fachbereich, sowie Durchführung und Leitung von regelmäßigen Teambesprechungen. Neben der fachlichen Anleitung der unterstellten Mitarbeitenden, stellen Sie die Mitarbeitendenentwicklung durch Organisation und Koordination von Weiterbildungen oder Schulungen sicher und sind für die Durchführung von Mitarbeitendengesprächen im Fachbereich verantwortlich.

Ein weiter wichtiger Aufgabenbereich liegt im Prozessmanagement und in der Projektarbeit. Sie führen regelmäßige Überprüfungen aller Prozesse des Fachbereiches durch und arbeiten bei deren Weiterentwicklung mit. Neben der Mitarbeit bei der Erstellung und Aktualisierung des abteilungsinternen Prozesshandbuches, werden Sie bei fachbereichs-, abteilungs- und ressortübergreifenden Projekten mitwirken.

Weitere fachbereichs- und abteilungsübergreifende Tätigkeiten sind beispielsweise die Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen und bei der Wirtschaftsprüfung, oder die Erstellung von fachbereichsspezifischen Auswertungen und deren Präsentation.

Nicht zuletzt übernehmen Sie die Stellvertretung der Abteilungsleitung (in Abwesenheit, für definierte Aufgaben).

Ihr überzeugendes Profil

- Erfolgreich abgeschlossene einschlägige Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren, wie Kauffrau /-mann im Gesundheitswesen, Kauffrau /-mann für Büromanagement (oder vergleichbar),
- oder erfolgreich abgeschlossene Hochschulbildung, vorzugsweise Gesundheitsmanagement oder vergleichbar.
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Patientenverwaltung und -abrechnung bzw. im Bereich Medizincontrolling eines Krankenhauses
- Mehrjährige Führungserfahrung
- Führungsqualitäten und hohes Maß an sozialer Kompetenz, Durchsetzungsvermögen und Überzeugungsfähigkeit
- Fundierte Kenntnisse in der stationären Patientenabrechnung und den damit zusammenhängenden Abrechnungssystematiken DRG, PEPP und im Reha-Bereich
- Logisches und konzeptionelles Denkvermögen, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Flexibilität
- Sehr gute Fähigkeiten im Umgang mit moderner Bürosoftware
- Kenntnisse der spezifischen Krankenhaussoftware Orbis (wünschenswert)

Gibt Ihren Ambitionen eine Heimat – unser Angebot

- Ein täglich interessantes und erfüllendes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVÖD-K/VKA mit den im Öffentlichen Dienst zusätzlichen Sozialleistungen

Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Wir freuen uns auch über Kolleginnen und Kollegen mit Migrationshintergrund. Gute Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens C1 – Niveau, setzen wir voraus.

Wenn Sie diese Aufgabenstellung anspricht und Sie die Anforderungen erfüllen, dann senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit **Angabe der Position und der Referenznummer 21-50005342, bevorzugt** über unser [Bewerberportal](#) oder per Mail an bewerbung@klinikum-dresden.de.

Für Ihre Rückfragen stehen Ihnen

Sebastian Meixner-Hajek

Abteilungsleiter Patientenabrechnung

Tel.: 0351 480-3055 oder 0351 856-1202

und

Nikola Wendorff

Ressort Personal

Tel.: 0351 856-1157

gern zur Verfügung.