

Zur Verstärkung unseres Teams im **Ressort Personal** suchen wir Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Werkstudent (m/w/d) Personalmanagement

Dein Einsatz erfolgt in den Bereichen Personalbetreuung, Grundsatz, Keyusermanagement und / oder Sekretariat.

Was erwartet Dich?

Je nach Einsatzbereich:

- Mitarbeit bei personalrelevanten Vorgängen und projektbezogenen Aufgaben
- Übernahme von Recherchetätigkeiten im Bereich Arbeits-, Tarif- oder Personalvertretungsrecht
- Unterstützung des Teams bei der Bearbeitung von individual- und kollektivrechtlichen Fragestellungen
- Unterstützung unserer Personalsachbearbeiter*innen im operativen Tagesgeschäft
- Begleitung und Erstellung von Auswertungen und Reports
- Mitwirkung und Unterstützung bei der Büroorganisation

Was solltest Du mitbringen?

- Du bist während des gesamten Zeitraums immatrikulierter Student (m/w/d) der Wirtschafts-/ Sozialwissenschaften, Rechtswissenschaften, Psychologie oder vergleichbarer Studiengang
- Erste Erfahrung im Bereich Personalwesen und erste Kenntnisse im Arbeitsrecht sind wünschenswert
- Gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Excel und Word, idealerweise erste Erfahrungen mit SAP
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und selbstständige, strukturierte und engagierte Arbeitsweise sowie Freude an Teamarbeit

Was bieten wir dir?

- Unterstützung für Deine persönliche und berufliche Entwicklung sowie die Möglichkeit Praxiserfahrung zu sammeln oder ein Praxissemester zu absolvieren
- Werkstudentenvergütung
- Flexible Arbeitszeiten

Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Wir freuen uns selbstverständlich auch über Kolleginnen und Kollegen mit Migrationshintergrund. Gute Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens C1 – Niveau, setzen wir voraus.

Wenn Dich diese Aufgabenstellung anspricht, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung unter **Angabe der Position, bevorzugt** über unser Bewerberportal oder per Mail an elke.wowsnick@klinikum-dresden.de.

Deine Fragen beantwortet Dir telefonisch oder per E-Mail:

Frau Elke Wowsnick
Ressort Personal
Tel.: 0351 856-1113