

Zur Verstärkung unseres Teams im **Ressort Finanzen und Controlling** in der **Abteilung Patientenabrechnung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit (40 Stunden/Woche) einen

Mitarbeiter Patientenabrechnung (m/w/d)

Ihre neue Herausforderung

- Kostensicherung und Abrechnung von stationären Fällen und erbrachten Leistungen für ambulante Patienten
- Prüfung und Aufbereitung der Abrechnungsunterlagen im klinikeigenen Krankenhausinformationssystem (ORBIS) in Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern und Ärzten der jeweiligen Fachbereiche und dem Medizincontrolling
- Stetige Prüfung der aktuellen Leistungsdokumentation im Hinblick auf Änderungen der gesetzlichen Regelungen, Aufbereitung der Ergebnisse zur Weiterentwicklung der Abrechnungsprozesse
- Regelmäßige Recherche zu Änderungen von gesetzlichen Regelungen und Tarifwerken, Aufbereitung der Ergebnisse
- Bearbeitung des Schriftwechsels mit Patienten und Krankenkassen
- Vertretung in anderen Bereichen der Abteilung (Personenstandswesen oder Aufnahme)

Ihr überzeugendes Profil

- Abgeschlossene einschlägige Ausbildung zur Kauffrau oder zum Kaufmann im Gesundheitswesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich der stationären Patientenabrechnung
- Fundierte Fachkenntnisse in den Gesetzlichkeiten der stationären Abrechnung (DRG und PEPP)
- Kenntnisse in den Gesetzlichkeiten der ambulanten Abrechnung einschließlich der Abrechnungsmodalitäten entsprechend der Gebührenwerke wünschenswert
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Flexibilität
- Logisches Denkvermögen und selbständiger Arbeitsstil
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen
- Anwendungserfahrungen mit Orbis sind wünschenswert

Gibt Ihren Ambitionen eine Heimat – unser Angebot

- Ein spannendes und sehr abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung unter wachsender Eigenverantwortung
- Ein Stärken förderndes Arbeitsumfeld in einer ergebnisorientierten Unternehmenskultur
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD-K/VKA mit den im Öffentlichen Dienst zusätzlichen Sozialleistungen

Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Wir freuen uns auch über Kolleginnen und Kollegen mit Migrationshintergrund. Gute Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens C1 – Niveau, setzen wir voraus.

Wenn Sie diese Aufgabenstellung anspricht und Sie die Anforderungen erfüllen, dann senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit **Angabe der Position und der Referenznummer 21-1420719 bis zum 22.01.2021, bevorzugt** über unser [Bewerberportal](#) oder per Mail an bewerbung@klinikum-dresden.de.

Für Ihre Rückfragen stehen Ihnen

Sebastian Meixner-Hajek

Abteilungsleiter Patientenabrechnung

Tel.: 0351 480-3055 oder 0351 856-1202

und

Nikola Wendorff

Ressort Personal

Tel.: 0351 480-3086

gern zur Verfügung.