

Zur Verstärkung unseres Teams im **Ressort Personal** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit (40 Stunden/Woche) am **Standort Friedrichstadt** einen

Mitarbeiter HR-Controlling / Personalcontrolling (m/w/d)

Innerhalb des Ressorts Personal des Städtischen Klinikums Dresden verantworten Sie das betriebswirtschaftliche Personalcontrolling des Eigenbetriebes in operativer und strategischer Hinsicht maßgeblich mit.

Ihre neue Herausforderung

- Mitverantwortung für die gesamte Vollkräfte- und Personalkostenplanung, das unterjährige Berichtswesen und für die hiermit verbundene inhaltliche Weiterentwicklung, auch in Bezug auf die Digitalisierung der Abläufe
- Strukturierte Weiterentwicklung der HR-Kennzahlen in Abstimmung mit den relevanten Ansprechpartnern
- Steuerung der Monats- und Quartalsmeldungen sowie der gesamten HR-relevanten Jahresabschlussarbeiten in Abstimmung mit der Fachbereichsleitung
- Prüfung und Optimierung der Datenqualität in liefernden Primärsystemen, Mitwirkung bei der Pflege des Organisationsmanagements
- Koordination und Gewährleistung von Datenabfragen, Statistikanforderungen und sonstigen Berichtsabfragen
- Übernahme und Begleitung von Einzelprojekten; Teilnahme an Benchmark-Projekten

Ihr überzeugendes Profil

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches (Fach-)Hochschulstudium mit dem Schwerpunkt Controlling, Krankenhausmanagement oder ein vergleichbarer Abschluss
- Ein routinierter Umgang mit SAP, sehr gute Excel-Kenntnisse
- Mehrjährige Berufserfahrungen im Controlling, vorzugsweise im Gesundheitswesen wünschenswert
- Beherrschung gängiger Controlling-Instrumente
- Analytisches und konzeptionelles Denkvermögen sowie eine proaktive strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Flexibilität
- Sehr gute Kommunikations- und Kontaktfähigkeit, sicheres Auftreten
- Verhandlungsgeschick sowie Überzeugungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Ausgeprägte Zahlenaffinität und Genauigkeit

Gibt Ihren Ambitionen eine Heimat – unser Angebot

- Ein täglich interessantes und erfüllendes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Team
- Eine gute Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVÖD-K/VKA mit den für den Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Wir freuen uns selbstverständlich auch über Kolleginnen und Kollegen mit Migrationshintergrund. Gute Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens C1 – Niveau, setzen wir voraus.

Wenn Sie diese Aufgabenstellung anspricht und Sie die Anforderungen erfüllen, dann senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit **Angabe der Position und der Referenznummer 21-50005354, bevorzugt** über unser [Bewerberportal](#) oder per Mail an bewerbung@klinikum-dresden.de.

Für Ihre Rückfragen stehen Ihnen

Ines Zschoyan

Fachbereichsleiterin Personalcontrolling

Tel.: 0351 480-3062

und

Christin Hausch

Ressort Personal

Tel.: 0351 856-1166

gern zur Verfügung.