

Zur Verstärkung unseres Teams im **Ressort Technik und Wirtschaft** in der **Abteilung Einkauf und Versorgung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet im Rahmen des Mutterschutzes und sich anschließender Elternzeit in Vollzeit (40 Stunden/Woche) am **Standort Löbtau** einen

Mitarbeiter (m/w/d) Belegungsmanagement Geriatrie

Ihre neue Herausforderung

- Durchführung des Belegungsmanagements inklusive der Bettenplanung und -vergabe, Koordination mit den Kostenträgern, verlegenden Krankenhäusern, Patienten und Angehörigen, Belegungskoordination mit dem ärztlichen Dienst, Pflege- und Sozialdienst einschließlich zugehörigem Schriftwechsel
- Fachliche Führung und Koordination des Bereiches Patientienbegleitservice der Geriatriischen Rehabilitationsklinik
- Patientenverwaltung - Computergestütztes Aufnehmen, Verlegen und Entlassen der Patienten
- Aufgaben als Kassenbedienstete - Buchen und Abrechnen der Zahlungsvorgänge, Verwalten des Tresors und der Hinterlegung von Patientenwertsachen
- Aufgaben im Bereich Einkauf/ Beschaffung und Kosten-/Budgetüberwachung
- Sonstige Verwaltungs- und Administrationsaufgaben wie z.B. Bearbeitung von Schriftverkehr, Erstellung von Statistiken, Berichten und Präsentationen, Aufgaben der Krankenhausinformation, Koordination von Patiententransporten, Koordination der Anmeldung und des Einsatzes von Fremdkräften im Objekt usw.

Ihr überzeugendes Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Kaufmann in Gesundheitswesen, sehr gut geeignet auch für Studienabsolventen (z.B. B.A. Sozialwissenschaften, B.Sc. Medieninformatik, Management im Gesundheitswesen, Gesundheitsökonomie, BWL)
- Berufserfahrung bei Terminkoordinierung und -überwachung, Kontierungs-, Rechnungs- und Controllingabläufen, computergestützte Datenerfassung und -aufbereitung sowie in der Kundenbetreuung.
- Organisationsgeschick, überdurchschnittliches Engagement, Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit und eine positive Ausstrahlung
- Freude am Umgang mit Menschen und die Fähigkeit, mit einem Lächeln unsere Patienten und Gäste zu begrüßen und dafür zu sorgen, dass sie sich vom ersten Augenblick an rundum wohl fühlen.
- Sie sprechen sehr gut Deutsch, Fremdsprachenkenntnisse wären von Vorteil.

Gibt Ihren Ambitionen eine Heimat – unser Angebot

- Ein täglich interessantes und erfüllendes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Team
- Ausführliche Einarbeitung

- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVÖD-K/VKA mit den für den Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Wir freuen uns selbstverständlich auch über Kolleginnen und Kollegen mit Migrationshintergrund. Gute Kenntnisse der deutschen Sprache, mindestens C1 – Niveau, setzen wir voraus.

Wenn Sie diese Aufgabenstellung anspricht und Sie die Anforderungen erfüllen, dann senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit **Angabe der Position und der Referenznummer 22-50005368**, bevorzugt über unser [Bewerberportal](#).

Für Ihre Rückfragen stehen Ihnen

Krystian Koerner

FB Zentrale Services und Dienstleistungen

Tel.: 0351 480-4380

und

Christin Hausch

Ressort Personal

Tel.: 0351 856-1166

gern zur Verfügung.