

Bearbeiter/-in Frau CernyTelefon: 4 88 51 15 **Interne Stellenausschreibung**

(Nur für Beschäftigte der Stadtverwaltung und deren Eigenbetriebe)

 Interne und Externe StellenausschreibungVeröffentlichung: "Dresdner Amtsblatt" "Sächsische Zeitung" "Dresdner Neueste Nachrichten" Agentur für Arbeit Online-Plattform www.dresden.de Stellenplan-Nr.: 550.40000

bitte alle Stellen

Im Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen der Landeshauptstadt Dresden ist die Stelle mit der Stellenbezeichnung

**Sachbearbeiter (m/w/d) Vergabe und Dienstleistungsverträge
(Beschäftigte bzw. Beschäftigter EntgGr. E 09c TVöD)**

[Chiffre - Nr.: EB 55/715]

ab sofort unbefristet zu besetzen.

Wesentliche Inhalte:

1) Selbständige Vorbereitung und Durchführung von förmlichen Vergabeverfahren oberhalb und unterhalb der EU-Schwellenwerte als Vergabestelle für Leistungen nach VOL, VOB, VgV und KonzVgV einschließlich Vertragsänderungen/ Anpassungen für die Beschaffung von Waren und Dienstleistungen unter Einhaltung der DO Vergabe und je nach Auftragswert in Zusammenarbeit mit dem ZVS.

- Einholung von Angeboten, Durchführung von Wirtschaftlichkeitsprüfungen, Marktrecherchen, Führen von Preisverhandlungen mit Firmenvertretern
- Erarbeitung und Zusammenstellung von Vergabeunterlagen
- Terminplanung - Führung von Aufklärungsgesprächen mit Bietern - Prüfung und Wertung von Angeboten
- Zuschlags- und Auftragserteilung
- Anfertigen der vollständigen Dokumentation der Vergabeverfahren

2) Unterschriftsreife Vorbereitung von (Rahmen-)Verträgen; Bearbeitung und Beauftragung von Sonderleistungen

3) Vertragskontrolle

- Bearbeitung von Vertragsreklamationen und Mängelanzeigen; Klärung mit entsprechenden Auftragsnehmern
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Regressansprüchen

4. Sonstiges

- Grundsatzarbeit zur Optimierung der Beschaffungsvorgänge
- Mitarbeit in themenbezogenen Projekten
- Erarbeitung von Analysen und Berichten für die Abteilungsleitung
- Mitarbeit bei der Erstellung und Pflege von Datenbankbeständen

Erforderliche Ausbildung

- abgeschlossene Hochschulbildung

Sonstige Anforderungen

- Nachweis über den ausreichenden Impfschutz oder eine vorhandene Immunität gegen Masern
- Vorlage eines eintragungsfreien erweiterten Führungszeugnisses nach § 30 a BZRG (nach Aufforderung)

Erwartungen

- Kenntnisse im Vertrags- und Vergaberecht GWB, VgV, VOL, VOB, SächsVergG, KonzVgV, Entsendegesetz, BGB, Tarifrecht der Vertragspartner
- Kenntnisse der Betriebswirtschaft
- wünschenswert: SAP, Vergabemanager

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40 Stunden**.

Bewerbungsfrist: **verlängert bis 29.01.2021**

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen tabellarischen Lebenslauf, einen Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie qualifizierte Zeugnisse/Beurteilungen bei. Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden.

Bewerbungen sind schriftlich (oder per E-Mail an: kindertageseinrichtungen@dresden.de) mit Angabe der Chiffre-Nr. zu richten an:

Landeshauptstadt Dresden
Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen Dresden
Postfach 120020
01001 Dresden.

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) in maschinenlesbarer Form im Personalmanagementsystem gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter www.dresden.de/stellenangebote/FAQ.