



Die Landeshauptstadt Dresden ist eine von hoher Lebensqualität, sozialer und kultureller Vielfalt geprägte Großstadt mit einem hervorragend ausgebauten Netz an Kindertageseinrichtungen, Horten und Kindertagespflegeplätzen. 89 verschiedene Träger gestalten diese Landschaft. Einer davon ist der Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen mit 172 Einrichtungen und ca. 3800 Beschäftigten. Der Abteilung Personal, Grundsatzangelegenheiten obliegt die Personalbeschaffung, die Personalbewirtschaftung, die Personalentwicklung und das Personalcontrolling sowie das Betriebliche Gesundheitsmanagement.

Im Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen der Landeshauptstadt Dresden, ist die Stelle

Sachbearbeiter (m/w/d) Personalstatistik in der Abteilung Personal und Recht

Chiffre: EB 55/962

ab sofort unbefristet zu besetzen.

Bewerbung bis:	02.12.2022
Arbeitszeit:	Vollzeit, 39 Stunden pro Woche
Entgeltgruppe:	E 08 TVöD-V

Was wir bieten

- tarifliches Entgelt plus Jahressonderzahlung plus leistungsorientierte Bezahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr
- flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- Möglichkeit des Bildungsurlaubs, Sonderurlaubs
- umfangreiche Qualifizierungsangebote
- gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vergünstigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket)

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Erhebung/Auswertung/Zuarbeit interner Personalstatistiken, Erhebung von Personalkennzahlen
- eigenverantwortliche Erhebung, Aufbereitung und Übermittlung des Personalmonitorings nach § 22a SächsKitaG
- Verwaltung von zusätzlichem Personal (Praktikum, FSJ, Ehrenamt o. ä.)
- Bearbeitung der eingehenden Integrationsmitteilungen/Kostenzusagen
- Mitwirkung in Gremien / Sonderaufgaben (tätigkeitsbezogen)

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mind. 3 Jahren

Sie sollten darüber hinaus

- über gute Kenntnisse im SAP HCM, Microsoft Office insbesondere Excel sowie in der Durchführung statistische Auswertungen verfügen.
- Grundlagenkenntnisse im TVöD, Haushaltsrecht, SGB, SächsKitaG, BGB, Personalmanagement, Stellenbewirtschaftung besitzen.

Haben Sie Lust, Ihr Können und Ihre Ideen im Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen Dresden einzubringen? Erfüllen Sie die Anforderungen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerbungen sind schriftlich (oder per E-Mail an: kindertageseinrichtungen@dresden.de) mit Angabe der Chiffre-Nr. zu richten an:

Landeshauptstadt Dresden
Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen Dresden
Postfach 120020
01001 Dresden

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) in maschinenlesbarer Form im Personalmanagementsystem gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter: www.dresden.de/stellen.