



Die Landeshauptstadt Dresden ist eine von hoher Lebensqualität, sozialer und kultureller Vielfalt geprägte Großstadt mit einem hervorragend ausgebauten Netz an Kindertageseinrichtungen, Horten und Kindertagespflegeplätzen. 89 verschiedene Träger gestalten diese Landschaft. Einer davon ist der Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen mit 172 Einrichtungen und ca. 3800 Beschäftigten. Der Abteilung Personal, Grundsatzangelegenheiten obliegt die Personalbeschaffung, die Personalbewirtschaftung, die Personalentwicklung und das Personalcontrolling sowie das Betriebliche Gesundheitsmanagement.

Im Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen der Landeshauptstadt Dresden, ist die Stelle

Sachbearbeiter (m/w/d) Prozessmanagement, Digitalisierung

Chiffre: EB 55/933

ab 01.10.2022 unbefristet zu besetzen.

Bewerbung bis:	08.07.2022
Arbeitszeit:	Vollzeit, 39,5 Stunden pro Woche
Entgeltgruppe:	E 09c TVöD-V

Was wir bieten

- tarifliches Entgelt plus Jahressonderzahlung plus leistungsorientierte Bezahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr
- flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- Möglichkeit des Bildungsurlaubs
- umfangreiche Qualifizierungsangebote
- gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vergünstigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket)

Diese Aufgaben erwarten Sie

Prozessmanagement

- u. a. Initiieren, Durchführen und Bereitstellung von Prozessanalysen und Schnittstellenbetrachtungen nach Optimierungspotentialen sowie zur Erweiterung der Führungs- und Entscheidungsunterstützung
- kontinuierliche Initiierung, Aufnahme, Gestaltung, Anpassung, Steuerung und Optimierung von Prozessabläufen unter Nutzung von Programmen zur Prozessmodellierung
- Mitwirkung bei der Einführung und Umsetzung neuer Projekte des Eigenbetriebes Kindertageseinrichtungen Dresden und laufende Überwachung und Optimierung von Prozessabläufen zur serviceorientierten Ausrichtung der Aufgabenerfüllung
- Durchführung regelmäßiger Prozessreviews in Abhängigkeit von Zeitintervallen oder bei der Einführung/Veränderung von IT-Verfahren und Schnittstellenanpassungen des Eigenbetriebes sowie weiterer Organisationseinheiten der Landeshauptstadt Dresden oder Dritter

Prozessregister

- u. a. Prozesserhebung, Steckbrieffassung, Dokumentation und laufende Aktualisierung von (Verwaltungs-)Prozessen sowie Pflege der Prozessdokumentation
- laufende Überwachung und Beachtung der Einbindung in das eigenbetriebsinterne Qualitäts- und Informationssystem (QIS)

Qualitätsmanagement

- u. a. Koordinierung und Erarbeitung von Qualitätszielen/-indikatoren und Anforderungen, fachlichen Grundsatzfragen, Normen sowie Standards zur Umsetzung des Qualitätsmanagementsystems und dessen Dokumentation auf der Basis von den fachlichen Zuarbeiten der Abteilungen
- Mitwirkung an der Gestaltung und Weiterentwicklung eines Qualitätsmanagementsystems
- Einführung, Realisierung und Pflege eines prozessorientierten Qualitätsmanagements des Eigenbetriebes sowie Aufbau und Pflege eines neuen Dokumentationssystems
- Mitwirkung an der Erarbeitung eines internen Auditplans

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Hochschulbildung
- Vorlage eines eintragsfreien Führungszeugnisses nach § 30 Abs. 5 BZRG (nach Aufforderung)

Sie sollten darüber hinaus besitzen

- vertiefte Kenntnisse im Prozess- und Projektmanagement
- Kenntnisse im Qualitätsmanagement
- Kenntnisse in der Prozessorganisation, -abläufen und -dokumentation
- umfangreiche Fachkenntnisse in Modellierung und Prozessanalytik von Informationssystemen
- einen sicheren Umgang mit Standardsoftware, Picture Prozessplattform
- strukturelles Denken und Arbeiten sowie geistige Flexibilität und gute Kommunikation

Haben Sie Lust, Ihr Können und Ihre Ideen im Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen Dresden einzubringen? Erfüllen Sie die Anforderungen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerbungen sind schriftlich (oder per E-Mail an: kindertageseinrichtungen@dresden.de) mit Angabe der Chiffre-Nr. zu richten an:

Landeshauptstadt Dresden
Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen Dresden
Postfach 120020
01001 Dresden

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) in maschinenlesbarer Form im Personalmanagementsystem gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter: www.dresden.de/stellen.